

केंद्रीय माहिती अधिकार 2005

चे कलम 4(1)(ख) प्रमाणे

31/07/2021 अखेर 1 ते 17 उपकलमांची

माहिती प्रसिध्द करणे बाबत

कार्यालयाचे नांव

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई

ता. अंबाजोगाई जि. बीड

फोन नं. ----

ई.मेल-arcsbidambajogai@gmail.com

कार्यालय सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.अंबाजोगाई, जि.बीड
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४(१)(b) अंतर्गत १ ते १७
बाबीवरील माहिती.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(i)

१	कार्यालयाचे नाव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई
२	पत्ता	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई जि.बीड
३	कार्यालया प्रमुख	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.अंबाजोगाई
४	कार्यालयातील दुरध्वनी व वेळा	वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायं ०६.१५
५	सप्ताहीक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सर्व रविवार व शनिवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सर्वजनिक सुट्या आणि मा जिल्हाधिकारी बीड यांनी जाहिर केलेल्या स्थानिक सुट्या
६	शासकिय विभागाचे नाव	सहकार ,पणन व वस्त्रोदयोग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
७	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनिस्त	सहकार ,पणन व वस्त्रोदयोग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
८	कार्यक्षेत्र	अंबाजोगाई तालुका
९	विशिष्ट कार्य	महाराष्ट्र शासन कार्यानियमावली व त्याअन्वये दिलेले अनुदेश प्रमाणे
१०	विभागाचे ध्येय	ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि
११	धोरण	कामाचे विस्तृत स्वरुप या बाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे.
१२	सर्व संबंधीत कर्मचारी	ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि
१३	कार्य	कामाचे विस्तृत स्वरुप या बाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे.
१४	मालमत्तेचा तपशील /ईमारती व जागेचा तपशील	कार्यालय भाड्याच्या ईमारतीत आहे.

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयातील विभाग निहाय वाटप

अ. क्र.	कर्मचा-यांचे नाव व पद	विभाग/कक्ष	वाटप केलेला विभाग/कामकाजाचा तपशील
१.	श्री.व्ही.एम.बोरफळकर सहकार अधिकारी श्रेणी-१		फिरती अधिकारी,तपासणी,चौकशी इत्यादी.
१.	श्री व्ही आर जाधव मुख्य लिपीक ज	प्रशासन	अवसायन,सावकारी विभाग,माहिती अधिकार कामकाज टपाल मार्किंग करणे अभ्यागत व नियंत्रण,लोकशाही दिन व भ्रष्टाचार निर्मूलन समिती संदर्भ, कार्यालयीन रचना व कार्यपद्धती नोंदणी उपविधी दुरुस्ती व पत्रव्यवहार,वार्षिक हिशोब,महालेखापाल तपासणी,शासन संदर्भ,मासीक सभा माहिती संकलन करणे,शुन्य प्रलंबीतता,सर्व प्रकारच्या नोंदवहया ठेवणे,सहाय्यक निबंधक यांच्या यवतीने सभांनरा/सुनावणीस उपस्थीत रहाणे व त्या सुचनेप्रमाणे कामकाज करणे सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून कामकाज करण
२	श्री एस बी भंडारी सहकार अधिकारी श्रेणी-२	१	प्रशासन कामकाज (कलम ८३,८८ सह) सहकारी संस्था निवडणुक, लोकसभा/विधसानसभा तारांकित माहिती संकलित करणे,सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे
३	श्री व्ही ए मोरे सहकार अधिकारी श्रेणी-२	२	गृहनिर्माण,कृ.उ.बा.स.ग्राहक,खरेदी विक्री संघ,नागरी बँक,नागरी/ग्रामीण /कर्मचारी पतसंस्था,सुशिक्षीत बेरोजगार,नाविण्यपुर्ण,कऔदयोगीक संस्था नोंदणी उपविधी दुरुस्ती व पत्रव्यवहार,अटल पणन विकासस आराखडा कामकाज ककलम ८९ अन्वये तपासणी आदेश व पत्रव्यवहार,सहाय्यक माहिती अधिकारी
४	श्री आर.जी. तडवळकर सहाय्यक सहकार अधिकारी	३	सेवा सहकारी संस्था कामकाज,आस्थापणा,हिशोब ताळमेळ,मजुर संस्था नोंदणी,उपविधी दुरुस्ती व पत्रव्यवहार,सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे.
५	श्री एस आर इघारे सहाय्यक सहकार अधिकारी	४	लेखापरीक्षण,नियोजन,शासकीय बाक्या सामान्य विभाग, वेअर हाऊस परवाना ,साखर कारखाने,प्रक्रिया, पाणी वापर,उपसा जलसिंचन,माती परीक्षण, बलुत्तेदार,सहकारी बोर्ड,भरती अनुशेष,सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे डॉ पंजाबराव देशमुख व्याज अनुदासन सवलत योजना कामकाज व पत्रव्यवहार
६	श्री जे.व्ही जाधव सहाय्यक सहकार अधिकारी	आवक जावक	आवक- जावक विभाग, अभिलेख कक्ष सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयातील प्रारूप
तक्ता

कलम ४(१)(b)(i)

सहाय्यक निबंधक

सहकार अधिकारी श्रे-१

सहकार अधिकारी श्रे-२/मुख्यलिपीक

सहाय्यक सहकार अधिकारी

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

कलम ४(१)(b)(एक) व (दोन)

अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.अंबाजोगाई कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थीक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक	वेतन, प्रवासभत्ता, अकस्मीक खर्च	महा.कोषागार नियम व शासन निर्णयान्वये प्राप्त अधिकारा नुसार	--

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
२		संस्थेची नोंदणी रदद करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
३		संस्थेचा सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केले अपिल निकालात काढणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
४		संस्थेस कर्जदेण्यास संमती देणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
५		संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बदल आदेश देणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
६		समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधकास स्वतः कडे संस्थेचे व्यवस्थापन घेता येईल किंवा प्राधिकृत अधिकारी नेमणुक करता येईल.	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती

७	सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलवण्यास किंवा तिच्यापुढे आर्थिक पत्रके ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
८		समितीच्या नविन समितीच्या नविन समितीच्या सदस्यांची किंवा प्राधिकृत अधिकारी यांची नेमणुक करणे / बदलणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
९		संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करुन घेणे व त्यास कसून करणा-या दंड करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
१०		संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
११		संस्थेचे दरवर्षी लेखापरिक्षण व दोषदुरुस्ती करण्याचे आदेश देणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
१२		संस्थेची रचना, कामकाज व आर्थिक स्थिती या बाबत चौकशी करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
१३		चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बदल हुकूम करणे आणि ती वसूल करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
१४		संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
१५		विवक्षित सह. संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
१६		सह.संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच अवसायकाची नेमणुक करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबधंक	निरंक	--	-

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबधंक	१. अर्धन्यायीक अधिकार वापरीत असताना आवश्यक असणारी सर्व वैधानिक तरतुदीचे पालन करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	-
२		२.प्राप्त तक्रार अर्जावार सुनावणी घेणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	--
३		३.माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त अपिल	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	---

कलम ४(१)(b)(तीन)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.अंबाजोगाई कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना पाळाली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तर दायीत्व

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	सक्षम अधिकारी	कालावधी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासाठी अंतरिम उत्तर देण	सहाय्यक निबंधक	७ दिवस	-
२	सहकारी संस्थांची नोंदणी	सहाय्यक निबंधक	२ महिने	--
३	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	सहाय्यक निबंधक	२ महिने	--
४	महा.सहकारी संस्था नियम ६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पहाणी करणे	सहाय्यक निबंधक	१ दिवस	--
५	महा.सहकारी संस्था नियम ६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रती उपलब्ध करून देणे	सहाय्यक निबंधक	फी भरल्यानंतर २ दिवस	--
६	महा.सहकारी संस्था अधिनियम १९६०चे कलम ७९ अन्वये संस्थेने सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याच्या बाबतीत कार्यावाही	सहाय्यक निबंधक	१ महिना	--
७	महा.सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	सहाय्यक निबंधक	७ दिवस	--
८	सहकारी संस्थमध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याच्यावर निर्णय देणे	सहाय्यक निबंधक	३ महिने	--

कलम ४(१)(b) (चार)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयामध्ये होणाऱ्या कामा संबंधी

ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
निरंक						

कलम ४(१)(b) (पाच)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयामध्ये होणाऱ्या कामा संबंधी

कार्यालयीन आदेश/परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष
१	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६०	१९६०
२	महाराष्ट्र सह. संस्था नियम १९६१	१९६१
३	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४	२०१४
४	महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम	१९६३

कलम ४(१)(b) (सहा)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या

दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	किती काळापर्यंत माहिती ठेवता येते
या कार्यालयातील सर्व संबंधीत धरीका विरळीनुसार उपलब्ध असलेल्या अभिलेख कक्षात वर्गीकरणानुसार उपलब्ध आहेत.				

महाराष्ट्रसहकारीसंस्थाअधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये

त्यांच्याकडेअसलेल्याकिंवात्यांच्यानियंत्रणाखालीअसलेल्यादस्तऐवजांच्याप्रवर्गाचेविवरण

वर्गीकरणप्रकारअ (कायमस्वरूपीठेवावयाचीकागदपत्रे)

- सहकारीसंस्थेचीनोंदणीवपोटनियमनोंदणीधारिका
- स्थायीआदेशधारिका
- शासननिर्णय
- अभिलेखसुची
- निवाडावडिक्रीओदश
- जडवस्तूसंग्रहनोंदवही
- G.I.S.नोंदवही
- प्रेडेशनयादी
- म.स.सं.नियम१९६१चेनियम३०अनुसारसर्वकागदपत्रे
- सर्ववैधानिकआदेश
- बाजारक्षेत्रजाहिरकरणे,नियमआदेशवबाजारसमितीच्याविधीवउपविधी
- कर्मचारीनियुक्तीआदेशधारिका(वर्ग-४)सेवानियमनमुनेदारउपविधी
- नोंदणीक्रमांकवितरण
- नमुनेदारउपविधी(सर्वप्रकार)
- पोटनियमदुरुस्तीवसंस्थेच्यानावतबदल
- सावकारीकायदा,अधिनियमवपरिपत्रके
- सावकारीपरवानानोंदवही (नमुना १ वनियम ३)
- सावकारीपरवानाधारकनोंदवही(कलम ७)
- सावकारीपरवानारद्दआदेश (कलम११)

वर्गीकरणप्रकारब (35 वर्षापर्यंत ठेवायाची कागदपत्रे)

- कार्यक्रमअंदाजपुस्तिका
- पेन्शनप्रकरणे(सर्व)
- बदलीआदेश
- बढतीआदेश
- सेवापुस्तके
- सावकारीपरवानावितरण, रद्दकरणे, नोंदणीअर्जरद्दकरणे

वर्गीकरणप्रकारक (5 वर्षापर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारीसंस्थांचेवार्षिकअहवालवलेखे
- विधानसभा/विधानपरिषदप्रश्नवउत्तरे, कपातसूचना, लक्षवेधीसूचना, आश्वासने
- कामकाजवाटपआदेश
- तपासणीअहवाल
- आवक-जावकनोंदवही
- लेखनसामुग्रीमागणीपत्र
- नियुक्तीआदेश
- नियतकालीनविवरणपत्रसादरीकरणनोंदवही
- जी.डी.सी.ए.व खाते परिक्षा निकालपत्र
- परिक्षानियोजनधारिका(वेळापत्रक, हजेरीपत्रक)
- नियोजनअंदाजपत्रक
- कार्यभारहस्तांतरण
- प्रमाणितलेखापरिक्षकयांनावाटपकेलेल्यासंस्थांचेआदेश
- मजुरसंस्थांकामकाजवाटप

कलम ४(१)(b) (सात)

नमुना अ

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था**

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ
---	-----	-----	-----	-----

कलम ४(१)(b) (आठ)

नमुना अ

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी
प्रकाशित करणे**

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (कोणाकडे उपलब्ध)
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

कलम ४(१)(b) (नऊ)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची यादी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक
१	सहाय्यक निबंधक	व्ही.एल.पोतंगले	ब	०६/०७/२०१८	९४२३४७०७१९
२	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	श्री. व्ही एम बोरफळकर	क	२०/१२/२०२०	९४८८४७२३०८
३	मुख्य लिपीक	श्री.जाधव व्ही आर	क	०१/०६/२०१९	९८९२८८८०२४
४	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	श्री.भंडारी एस.बी	क	१५/०६/२०१७	८७८८८९१३८१
५	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	श्री मोरे व्ही ए	क	०१/०६/२०१९	७८७५४१६८४१
६	सहाय्यकसहकार अधिकारी	श्री आर जी तडवळकर	क	०१/०६/२०१९	९८५०९०८४९७
७	सहाय्यकसहकार अधिकारी	श्री एस आर इघारे	क	०१/०६/२०१९	८८५५८८०९२१
८	सहाय्यकसहकार अधिकारी	श्री जे.व्ही जाधव	क	१५/०६/२०१९	९४०४६०४३२२
९	कनिष्ठ लिपीक	रिक्तपद	क	--	-----
१०	प्रतवारीकार	रिक्तपद	क	--	--
११	शिपाई	एच. एम. पठाण	ड	१६/०४/२०१५	९९७०१४७१०४
१२	शिपाई	रिक्तपद	ड	--	--
१३	प्रतपरिचर	रिक्तपद	ड	--	--

कलम ४(१)(b) (दहा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधि/कर्म. यांचे नांव	पदनाम	मुळ वेतन	महा. भ.	घरभाडे	वा.भ./धु.भ.	एकूण
१	व्ही.एल.पोतंगले	सहाय्यक निबंधक	७७७००	१३२०९	६२१६	१२००	९८३२५
२	व्ही.एम.बोरफळकर	सहाकार अधिकारी श्रेणी-१	५१९००	८८२३	४१५२	४००	६५२७५
३	व्ही.आर जाधव	मुख्य लिपीक	५८६००	९९६२	४६८८	४००	७३६५०
४	एस.बी.भंडारी	स.अ. श्रे-२	४६२००	७८५४	३६९६	४००	५८१५०
५	व्ही.ए.मोरे	स.अ. श्रे-२	४२३००	७१९१	३३८४	४००	५३२७५
६	आर.जी.तडवळकर	स.स.अ.	३१४००	५३३८	२५१२	४००	३९६५०
७	एस आर इघारे	स.स.अ.	२७९००	४७४३	२२३२	४००	३५२७५
८	जे व्ही जाधव	स.स.अ.	३४३००	५८३१	००	४००	४०५३१

कलम ४(१)(b) (आकरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयाचे

दिनांक ०१/०१/२०२१ ते ३१/१२/२०२१

या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचे तपशील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरलेली परत करावी लागलेली रक्कम
१	वेतन	१६२००००	१५३१५७५	०
२	कार्यालयीन खर्च	२०००	२०००	०
३	प्रवास भत्ता	००	००	०
४	कार्यालयीन भाडे	००	००	०
५	दुरध्वनी, वीज बील	००	००	०

कलम ४(१)(b) (बारा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.अंबाजोगाई कार्यालयातील अनुदान
वाटपाची कार्यपद्धती

निरंक

कलम ४(१)(b) (तेरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.अंबाजोगाई कार्यालयाकडून मिळालेल्या कोणत्याही
सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	कालावधी
---	----	----	----	----

कलम ४(१)(b) (चौदा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात असलेली
माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पद्धती
---	----	----	----	----

कलम ४(१)(b) (पंधरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयात उपलब्ध सुविधांनाचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन माहिती	स.०९.४५ ते सांय ६.१५	नियमाप्रमाणे	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	संबंधीत विभाग प्रमुख	सहाय्यक निबंधक

कलम ४(१)(b) (सोळा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.अंबाजोगाई कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/ अपिलिय अधिकारी यांची माहिती प्रकाशित करणे

नमुना-अ शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्त/ फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
१	व्ही.एल.पोतंगले	सहाय्यक निबंधक	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाईकार्यालय फोन नं	arcsbidambajogai@gmail.com	प्रवीण फडणीस जिल्हा उपनिबंधक, सहकारीसंस्था,बीड

नमुना-ब

सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	श्री.जाधव व्ही.आर	प्रमुख लिपीक	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय फोन नं	
२	श्री व्ही.एम.बोरफळकर	सहकार अधिकारी श्रे-१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय फोन नं	
३	श्री.एस.बी.भंडारी	सहकार अधिकारी श्रे-२	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय फोन नं	
४	श्री व्ही.ए.मोरे	सहकार अधिकारी श्रे-२	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय फोन नं	
५	श्री आर.जी.तडवळकर	स.अ.अ.	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय फोन नं	
६	श्री एस. आर.इघारे	स.अ.अ.	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय फोन नं	
७	श्री जे.व्ही.जाधव	स.अ.अ.	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था ता अंबाजोगाई कार्यालय फोन नं	

नमुना-क
अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलिय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	श्री.प्रवीण फडणीस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बीड	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बीड कार्यालयचे अधिकार क्षेत्रांतर्गत	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, बीड फोन-०२४४२ २२२३२१	ddr_bid@rediff mail.com

कलम ४(१)(b) (सतरा)
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अंबाजोगाई कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

विहित करण्यात येईल अशी माहिती :- वार्षिक माहिती संबंधी कामकाजाचे स्वरूप दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सहकारी संस्था निश्चित करणे , वर्षाखेर नवीन नोंदणी झालेल्या / पुर्नजिवन झालेल्या / अवसायनात घेतलेल्या / नोंदणी रद्द केलेल्या / वर्ग केलेल्या सहकारी संस्थांची नाव संख्या ची माहिती एकत्रित करुन वा-२४/अपेन्डीक्स ए एकत्रित करुन मा जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था बीड यांना सादर करणे,. तसेच नोंदणीकृत सावकाराची यादी कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणे.


सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था ता.अंबाजोगाई