केंद्रीय माहिती अधिकार 2005

चे कलम 4(1) (ब) प्रमाणे

01/07/2021 रोजी 1 ते17 उपकलमांची

माहिती प्रसिध्द करणे बाबत

कार्यालयाचेनांव

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,एरंडोल

प्लॉट न.07,दत्त् कॉलनी,

NH No.6 एरंडोल

ता.एरडोल जि.जळगाव

मुद्दा क्रमांक :- 1 (एक)

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,एरडोल यांचे नियंत्रणाखालील विषय :-

- प्रशासन. (तालुका)
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील सर्व नागरी सहकारी बँक व पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका.
- धरणगाव तालुक्यातील कृषी उत्पन्न बाजार समितीची उपबाजार समिती कामकाज .
- तालुका देखरेख संघ कामकाज.
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे.
- तालुक्यातील ईतर प्रकारच्या सहकारी संस्थांचे कामकाज.
- मानिव अभिहस्तांतरणासाठी आलेल्या प्रकरणांवर निर्णय घेणे.
- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत

  1.सहकारी गृहनिर्माण सस्थांचे मानिव अभिहस्तांतरण.

  2.सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे.

  3.सहकारी संस्थांची उपविधी दुरूस्ती करणे.

  4.सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे.

  5.सावकारी व्यवसायासाठी परवाना नुतनीकरण करणे.

मुद्दाक्रमांकः-2 (दोन)- अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

सहाय्यक निबंधक व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

अधिकारपद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 9 , कलम 13 व 14 व नियम 4,5,12 व 13महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015.
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 12(3 अ) व नियम 10
	संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतर, विभागणी यांस मंजुरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 17 व 18 नियम 16 व 17
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 19 व नियम 18
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 20
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21
	एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23
	एखादया सदस्याची संस्थेतून हकालपट्टी करण्याचे ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुन:सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 35 व नियम 28 व 29
	संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 44 व नियम 42
	संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बद्दल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 70 व नियम 55
	एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73

वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किंवा तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्यांच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75 व 76
वार्षिक सर्वसाधारण सभा आयोजित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75
संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76
समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्राधिकृत अधिका-याची नेमणूक करणे/बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 77 अ
समितीस काम करण्यापासुन रोखुन ठेवण्याचे अधिकार. समितीस निष्प्रभावित करण्याचा / तिच्या सदस्यांना काढून टाकण्याचा अधिकार.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 78 व 78 अ
संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करुन घेणे आणि त्यास कसुर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 79
संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 80
संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 81 व 82
संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83
चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बद्दल हुकुम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 85 व 86
संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 84
संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 89 अ
विविक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 101
सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 102 व 103

मुद्दा क्रमांक :-3 (तीन) -

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,एरडोल यांची कार्यक्षेत्र रचना

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

सचिव (सहकार) (मंत्रालयस्तर)

↓

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)

↓

विभागीय सहनिबंधक (विभागस्तर)

↓

जिल्हा उपनिबंधक (जिल्हास्तर)

↓

तालुका /उप /सहाय्यक निबंधक (तालुकास्तर)

↓

सहकार अधिकारी प्रथम श्रेणी	सहकार अधिकारी व्दितीय श्रेणी	मुख्यलिपीक	सहाय्यक सहकार अधिकारी	लिपीक

मुद्दा क्रमांक :-4 (चार) -

स्वतःचीकार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

आणि

मुद्दा क्रमांक :-5 (पाच) -

त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचेकार्य पारपाडणेसाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम,विनिमय,सुचना,नियम पुस्तिका आणि अभिलेख.

→ महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये असलेल्या जबाबदाऱ्या.

मुद्दा क्रमांक :-6 (सहा)-त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचेविवरण

वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- अभिलेख सुची
- निवाडा व डिक्री आदेश
- जड वस्तू संग्रह नोंदवही
- ग्रेडेशन यादी
- म.स.सं.नियम1961चे नियम 30 अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- बाजार क्षेत्र जाहिरकरण, नियम आदेश व बाजार समितीच्या विधी व उपविधी
- नोंदणी क्रमांक वितरण
- नमुनेदार उपविधी (सर्वप्रकार)
- पोटनियम दुरूस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा, अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही(नमुना1वनियम3)
- सावकारी परवाना धारक नोंदवही (कलम 7)
- सावकारी परवाना रद्द आदेश(कलम11)

वर्गीकरण प्रकार ब (35 वर्षापर्यंत ठेवायाची कागदपत्रे)

- लेखापरिक्षण अहवाल.(कार्यालयाचे)
- पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे.
- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका.
- पेन्शन प्रकरणे(सर्व).
- सेवापुस्तके.

वर्गीकरण प्रकार क (5 वर्षापर्यंत ठेवावयाची क कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे(लेखापरिक्षण)
- विधानसभा/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे,कपात सूचना,लक्ष वेधी सूचना,आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक- जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणीपत्र
- अधिकारी / कर्मचारी बदली / बढती आदेश,रूजू आदेश,कार्यमुक्त आदेश
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरी करण नोंदवही
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभारहस्तांतरण
- प्रमाणित लेखापरिक्षक यांना वाटप केलेल्या संस्थांचे आदेश

मुद्दा क्रमांक:-7(सात) -आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमंलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीमय करण्यामाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायदयातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात. अंतिम मान्यता विधीमंडळाद्वारे होते.

मुद्दा क्रमांक:-8(आठ)- __ __ ___

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिशिष्टांचे, समित्यांच आणि अन्यनिकालाचे विवरण आणि त्यामंडळाच्या, परिषदाच्या समित्याच्या आणि अन्य निकालाच्या बैठकीत लोकासाठी खुला आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्तेजनतेला पहावयास मिळण्या जोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

महाराष्ट्र राज्य सावकारीच्या व्यवहाराचे नियमना करिता महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 हा कायदा दिनांक 4एप्रिल2 014 रोजीच्या अधिसुचनेव्दारे प्रसिध्द झालेला आहे .महाराष्ट्र शासनाने दिनांक 9सप्टेंबर2014 रोजीच्या अधिसुचनेव्दारे ज्याक्षेत्रामध्ये निबंधक आपल्या अधिकाराचा वापर करतील व आपली कर्तव्य पारपाडतील ते क्षेत्र म्हणून निश्चित केले आहे. सावकाराने दिलेल्या कर्जावर एका वर्षात किती व्याजदर आकारवयाचा याबाबतची महाराष्ट्र शासनाने 16 सप्टेंबर2014 रोजी अधिसूचना प्रसिध्द केली आहे . सदर कायदयांतर्गत ज्याक्षेत्रात बेकायदेशीर सावकारी व्यवसाय केला जातो त्याक्षेत्रातील सावकारा विरुध्द कलम16 अन्वये कारवाई करुन सावकारी बाबतची सर्व कागदपत्रे जप्त करण्याचा अधिकार निबंधकांना दिला आहे. संपादित केलेल्या स्थावर मालमत्तेची विल्हेवाट लावण्याचा अधिकार कलम18 नुसार निबंधकांना दिला आहे. सावकारी संदर्भात प्राप्त होणा-या लेखी / ऑनलाईन तक्रारीवर चौकशी करुन कार्यवाही करण्याचा अधिकार निबंधकांना आहे. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत उचित कार्यवाही.

महाराष्ट्र मालकी हक्काच्या सदनिकांबाबत (त्याबांधण्यास प्रोत्साहन देणे, त्यांचीविक्री,व्यवस्थापनवहस्तांतरणयांचे नियमना बाबत) अधिनियम 1963 चे कलम11 अन्वये गृहनिर्माण संस्थांनी त्यांचे 7/12 उतारा, प्रॉपर्टी कार्डवर जे प्रवर्तक, विकसक,जमिन मालक नांव लावून देणेस कसूर करतात अशा व्यक्तीं विरुध्दया कार्यालयाकडे दाखल केलेल्या अर्जावर सुनावणी करणे व आदेश पारीत करण्याचे कामकाज चालविले जाते. वैधानिक गृहनिर्माण संस्थांनी अर्ज दाखल केल्यानंतर दोन महिन्यांचे आत अर्जाशी संबंधित त्रुटींची पुर्तता संस्थेस कळविणे, अथवा अर्जामध्ये त्रुटी नसल्यास सुनावणी नोटीस निर्गमित करणे आवश्यक असून अशा विहीत कालावधीत अधिनियमातील तरतुदीनुसार कार्यवाही केली जाते. अर्ज प्राप्त झाल्याच्या दिनांकापासून 6 महिन्यांचे आत अर्जावर निर्णय घेणे आवश्यक असून या कार्यालयास प्राप्त झालेल्या अर्जावर विहीत कालावधीत निर्णय घेतला जातो .मानिव अभिहस्तांतरणाच्या प्रक्रियेत सुलभता यावी म्हणून शासनाने दिनांक 1 मे 2014 पासून ऑनलाईन प्रणालीव्दारे मानिव अभिहस्तांतरणाचे अर्ज स्विकारण्यात यावे अशा सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत त्यानुसार शासनाने www.mahasahakar.maharashtra.gov.inयावे ब साईटवर ऑनलाईन अर्ज भरण्याची सुविधा उपलब्ध करुन दिलेली असुन ऑनलाईन अर्ज भरणेबाबतच्या प्रक्रियेची सविस्तर माहिती या वेबसाईटवर उपलब्ध करुन दिलेली आहे. महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत उचित कार्यवाही.

<u>सुद्दा क्रमांक :- 9 (नऊ)-</u> अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

आणि

मुद्दा क्रमांक :-10(दहा)-

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत

1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	S-15-41800-132300/-
2	सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.)	S-14-38600-122800/-
3	मुख्यलिपीक	S-13-35400-112400/-
4	सहकार अधिकारी (द्वि.श्रे.)	S-13-35400-112400/-
5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	S- 8-25500-81100/-
6	कनिष्ठ लिपीक,	S-6-19900-63200/-
7	शिपाई	S-4-17100-54000/-

मुद्दा क्रमांक :-11(अकरा)-

सर्व योजनांचा तपशील,प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमूण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

तालुका कार्यालयामार्फत कोणत्याही प्रकारचे खर्च वितरण बाबतचा आदेश पारीत होत नाही.

आणि

मुद्दा क्रमांक :-12(बारा)-

मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था यांच्याकडून प्राप्त डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजने अंतर्गत विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांच्या पात्र लाभार्थीना अनुदान मंजूर झाल्यानंतर सदर अनुदानाची रक्कम पात्र लाभार्थींच्या खाती जमा करण्यात येते.

आणि

मुद्दा क्रमांक :-13(तेरा)-

आणि

मुद्दा क्रमांक :-14 (चौदा)-

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-15 (पंधरा)-

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,एरडोल या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील प्रसिध्द केलेला आहे.

मुद्दा क्रमांक :-16(सोळा)-

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,एरडोल या कार्यालयातील शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांची डिरेक्टरी

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,एरंडोल ता.एरडोल जि.जळगाव नवनाथ प्लॉट न.07,दत्त् कॉलनी NH No.6 एरडोल	शाखा प्रमुख (संबंधित कर्मचारी)	श्री एस.डी.पाटील सहकार अधिकारी (व्दि.श्रे.) तथा सहकार अधिकारी (प्रथम.श्रे.) एरंडोल	श्री के.पी.पाटील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, एरडोल

मुद्दा क्रमांक :-17 (सतरा)-

विहीत करण्यात येईल अशी माहिती.

वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे सांख्यिकी शाखा कामकाजाचे स्वरुप खालील प्रमाणे :-

25. **वा-24/अपेंडिक्स-अे-**

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे, वर्षाअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या / पुर्नजिवन झालेल्या / अवसायानात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या मुख्य कार्यालयास सादर करणे.

26. वार्षिक माहिती तक्ते 10 ते 51 (ANR TABLES) सादर करणे.

दरवर्षी वा-24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारनिहाय माहिती मुख्य कार्यालय, जळगाव यांना सादर करण्यात येते.

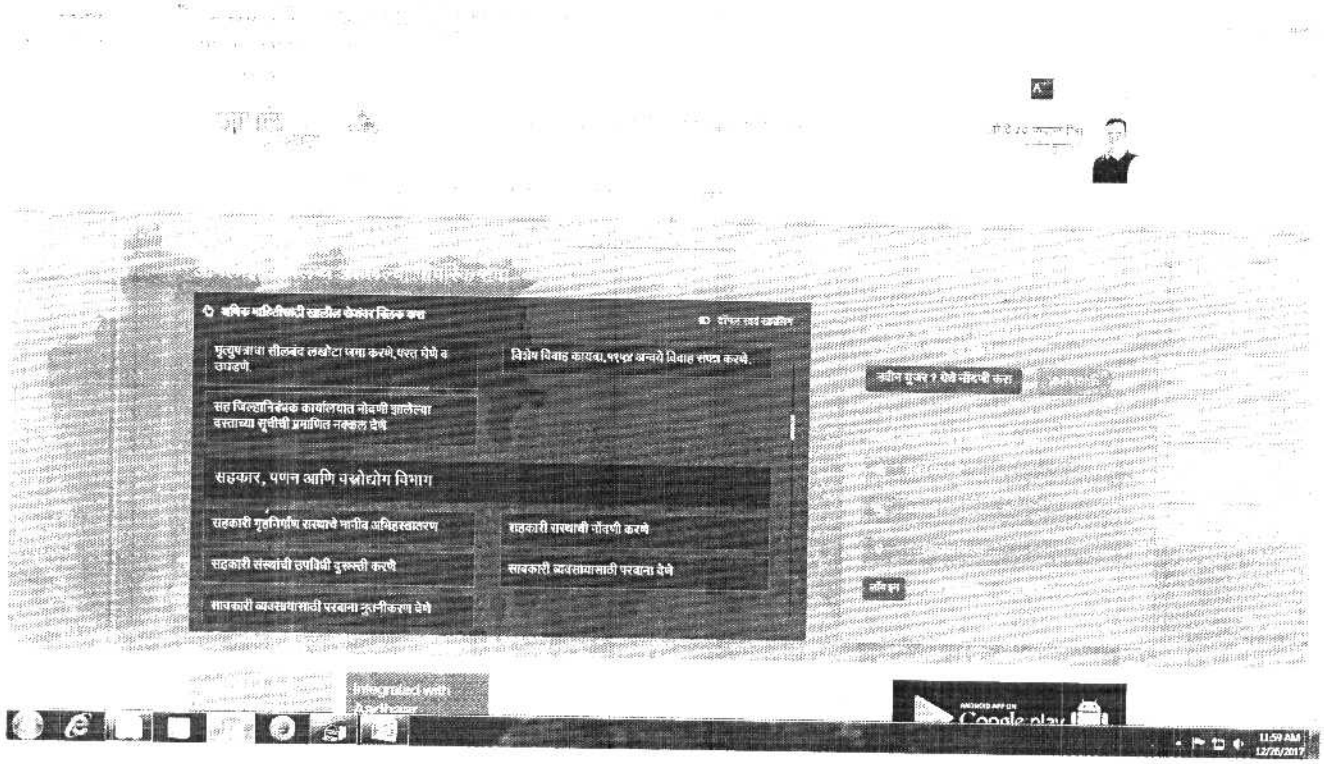
27. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/राज्य सांख्यिकी गोषवार/तालुका निवडकनिर्देशांक :-

जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/तालुका निवडक निर्देशांक हे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोषवारा हे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशीत करण्यात येते. सदर प्रकाशनाकरीता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्यांच्या आधारे किंवा आवश्यकता वाटल्यास तालुका कार्यालयाकडून/लेखापरिक्षण यांचेकडून उपलब्ध करुन घेऊन जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयास सादर केली जाते.

28. इतर :-

मा.मुख्य कार्यालय, पुणे ,मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,नाशिक तसेच मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था जळगाव यांचे कार्यालयाकडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे. तसेच खाजगी संस्था/व्यक्तिंनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती/आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करुन देणे.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,एरडोल


मृत्युपत्राचा सीलबंद लखोटा जमा करणे, परत घेणे व उघडणे.
विशेष विवाह कायदा, १९५४ अन्वये विवाह संपन्न करणे.
सह जिल्हानिबंधक कार्यालयात नोंदणी झालेल्या दस्ताच्या सूचीची प्रमाणित नक्कल देणे
सहकार, पणन आणि वस्त्रोद्योग विभाग
सहकारी गृहनिर्माण संस्थाचे मानीव अभिहस्तांतरण
सहकारी संस्थाची नोंदणी करणे
सहकारी संस्थांची उपविधी दुरूस्ती करणे
सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे
सावकारी व्यवसायासाठी परवाना नूतनीकरण देणे
ANDROID APP ON
Google play
11:59 AM
12/26/2017