

१००२५
जा.क्र./सनिअर्धापुर/वि-१/मा.अ.अ०५/१ ते १७/माप्र/२०२१
कार्यालय, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता अर्धापुर
दिनांक :- ०७ जूलै, २०२१

प्रति ,

१. मा .विभागीय सहनिबंधक,
सहकारी संस्था, लातूर
२. मा. जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, नांदेड

विषय :-सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहुन किंवा सकारात्मक तत्वावर माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(b) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत...
(माहे जूलै-२०२१ रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

संदर्भ :- आपले कार्यालयीन ई-मेल/पत्र जा क्र दि. जून ,२०२१

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन व्हावे.

२/- उपरोक्त विषयी संदर्भीय पत्रान्वये माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(b) अन्वये प्रकट करावयाची १ ते १७ मुदयाबाबतची माहिती दरवर्षी १ जानेवारी व १ जूलै असे वर्षातुन किमान दोन वेळा अदयावत करुन पीडीएफ फाईल स्वरुपात सादर करणेबाबत सुचित केले आहे.

त्याअनुषंगाने सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता अर्धापुर कार्यालयाच्या स्थरावरील उक्त विषयाची १ जूलै,२०२१ वरील अदयावत माहिती या सोबत सादर करण्यात येत आहे.

करीता सविनय सादर.

सोबत- वरीलप्रमाणे


सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था ,ता अर्धापुर

कार्यालय सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता अर्धापुर, जि नांदेड

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम कलम ४(१)(b) अंतर्गत १ ते १७ बाबीवरील माहिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१)(b)(i)

१	कार्यालयाचे नाव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता अर्धापुर
२	पत्ता	लंगडे कॉम्प्लेक्स, बँक ऑफ इंडीया शेजारी, मेन रोड, अर्धापुर ता अर्धापुर जिल्हा नांदेड
३	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता अर्धापुर
४	कार्यालयातील दुरध्वनी व वेळा	०२४६२- वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायं ६.१५
५	सप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	सर्व शनिवार, रविवार तसेच शासनाने जाहिर केलेल्या सर्वजनिक सुट्या आणि मा जिल्हाधिकारी, नांदेड यांनी जाहिर केलेल्या स्थानिक सुट्या
६	शासकिय विभागाचे नाव	सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
७	कोणत्या मंत्रातयातील खात्याच्या अधिनिस्त	सहकार, पणन व वस्त्रोदयोग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
८	कार्यक्षेत्र	अर्धापुर तालुका
९	विशिष्ट कार्य	महाराष्ट्र शासन कार्यनियमावली व त्याअन्वये दिलेले अनुदेश प्रमाणे
१०	विभागाचे ध्येय	ध्येय/धोरण तसेच सर्व संबंधीत कर्मचारी आणि कामाचे विस्तृत स्वरूप या बाबतची माहिती सोबत दर्शविली आहे.
११	धोरण	
१२	सर्व संबंधीत कर्मचारी	
१३	कार्य	
१४	मालमत्तेचा तपशील /ईमारती व जागेचा तपशील	कार्यालय भाड्याच्या ईमारतीत आहे.

सहाय्यक निबंधक, सहाकरी संस्था ता अर्धापुर कार्यालयातील विभाग निहाय वाटप

अ.क्र.	कर्मचा-यांचे नाव व पद	विभाग/कक्ष	वाटप केलेला विभाग/कामकाजाचा तपशील
१	श्री. एस. एस जळके, मुख्य लिपीक	०१	अस्थापना, प्रशासन, निवडणुक, रचना कार्यपद्धती, सभेची माहिती एकत्रिकरण, तालुका समन्वय सभा, मासिक रोजनिशी मंजुर, महसुली जमा पडताळणी, सहाय्यक माहिती अधिकारी, डॉ. पंजावराव देशमुख व्याज अनुदान प्रस्ताव, व वेळोवेळी कार्यालय प्रमुख यांनी सांगितलेली कामे.
२	श्री. एस. एस जळके, मुख्य लिपीक	०२	आवक-जावक, वेअर हाऊस, मजुर, गृहनिर्माण, शेतकरी आत्महत्या, पणन, सेवा संस्था, सहाय्यक माहिती अधिकारी, सामान्य, अभिलेख कक्ष, व वेळोवेळी कार्यालय प्रमुख यांनी सांगितलेली कामे.
३	श्री एस.बी. मंगनाळे, सहकार अधिकारी श्रेणी-२	०३	अवसायन, शासकीय बाकी, झीरो पेंडसी, हिशोब, सावकारी, औद्योगिक संस्था, नागरी/कर्म पतसंस्था, लेखापरीक्षण, सहा. माहिती अधिकारी, व वेळोवेळी कार्यालय प्रमुख यांनी सांगितलेली कामे. वार्षिक हिशोब (सेलप्रमुख), सहकार अधि/कर्म/संचालक/सभासद प्रशिक्षण, सहा. माहिती अधिकारी, अर्धापूर तालुक्यातील सर्व क्षेत्रिय कामकाज व वेळोवेळी कार्यालय प्रमुख यांनी सांगितलेली कामे.
४	श्री पी.एम.पोले,, सहाय्यक सहकार अधिकारी	-	सेवा वर्ग मा. सहकार न्यायालय नांदेड.
५	श्रीमती ए एम केंद्रे, सहकार अधिकारी श्रेणी-१	०४	न्यायालयीन प्रकरणे, तक्रार निवारण अधिकारी, विधानसभा/विधानपरीषद तारांकीत प्रश्न, सहा. माहिती अधिकारी, व वेळोवेळी कार्यालय प्रमुख यांनी सांगितलेली कामे.
६	रिक्त, शिपाई	-	वेळेवर कार्यालय उघडने व बंद करणे, कार्यालयातील साफ सफाई करणे, अधिकारी व कर्मचारी यांनी सांगितलेले सर्व कामे करणे, व वेळोवेळी कार्यालय प्रमुख यांनी सांगितलेली कामे.

सहाय्यक निबंधक, सहाकरी संस्था ता अर्धापुर कार्यालयातील प्रारूप तक्ता

कलम ४(१)(b)(i)

सहाय्यक निबंधक

सहकार अधिकारी श्रे-१

सहकार अधिकारी श्रे-२

मुख्यलिपीक

सहाय्यक सहकार अधिकारी

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

कलम ४(१)(b)(एक) व (दोन)

अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता अर्धापुर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या
अधिकारांचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक	वेतन, प्रवासभत्ता, अकस्मीक खर्च	महा. कोषागार नियम व शासन निर्णयान्वये प्राप्त अधिकारा नुसार	--

ब

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-प्रशासकिय	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महा. सह. संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महा. सह. संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेचा सदस्य म्हणुन दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केले अपिल निकालात काढणे	महा. सह. संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महा. सह. संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या बदल आदेश देण	महा. सह. संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
		समितीने निवडणुक न घेतल्यास निबंधकास स्वतः कडे संस्थेचे व्यवस्थापन घेता येईल किंवा प्राधिकृत	महा. सह. संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती

	अधिकारी नेमणुक करता येईल.		
सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलवण्यास किंवा तिच्यापुढे आर्थिक पत्रके ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	समितीच्या नविन समितीच्या नविन समितीच्या सदस्यांची किंवा प्राधिकृत अधिकारी यांची नेमणुक करणे / बदलणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे व त्यास कसून करणा-या दंड करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	संस्थेचे दफ्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	संस्थेचे दरवर्षी लेखापरिक्षण व दोषदुरुस्ती करण्याचे आदेश देणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	संस्थेची रचना, कामकाज व आर्थिक स्थिती या बाबत चौकशी करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बदल हुकूम करणे आणि ती वसूल करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	विवक्षित सह. संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती
	सह.संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच अवसायकाची नेमणुक करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	सर्वसामान्य प्रशासकिय कार्यपद्धती

क

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक	निरंक	--	-

ड

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायदया/नियम/शासन निर्णय परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक	१. अर्धन्यायीक अधिकार वापरीत असताना आवश्यक असणारी सर्व वैधानिक तरतुदीचे पालन करणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	-
		२.प्राप्त तक्रार अर्जावार सुनावणी घेणे	महा.सह.संस्था अधिनियम १९६० व अनियम १९६१	
		३.माहितीचा अधिकार अंतर्गत प्राप्त अपिल	माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५	

कलम ४(१)(b)(तीन)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता अर्धापुर कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना पाळाली जाणारी निर्णय प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपविलेले व्यक्तीगत उत्तर दायीत्व

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	सक्षम अधिकारी	कालावधी	अभिप्राय
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासाठी अंतरिम उत्तर देण	सहाय्यक निबंधक	७ दिवस	-
२	सहकारी संस्थांची नोंदणी	सहाय्यक निबंधक	२ महिने	--
३	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	सहाय्यक निबंधक	२ महिने	--
४	महा.सहकारी संस्था नियम ६१ चे	सहाय्यक निबंधक	१ दिवस	--

	नियम ३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पहाणी करणे			
५	महा.सहकारी संस्था नियम ६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची साक्षांकित प्रती उपलब्ध करून देणे	सहाय्यक निबंधक	फी भरल्यानंतर २ दिवस	--
६	महा.सहकारी संस्था अधिनियम १९६०चे कलम ७९ अन्वये संस्थेने सर्वसाधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याच्या बाबतीत कार्यावाही	सहाय्यक निबंधक	१ महिना	--
७	महा.सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	सहाय्यक निबंधक	७ दिवस	--
८	सहकारी संस्थमध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्याच्यावर निर्णय देणे	सहाय्यक निबंधक	३ महिने	--

कलम ४(१)(b) (चार)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयामध्ये होणाऱ्या कामा संबंधी

ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे

अ.क्र.	अधिकार पद	काम	भौतिक उद्दिष्टे (एकांकात)	आर्थिक उद्दिष्टे (रु)	कालावधी (असल्यास)	शेरा
निरंक						

कलम ४(१)(b) (पाच)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयामध्ये होणाऱ्या कामा संबंधी
कार्यालयीन आदेश/परिपत्रके

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्र. व वर्ष
१	महाराष्ट्र सह. संस्था अधिनियम १९६०	१९६०
२	महाराष्ट्र सह. संस्था नियम १९६१	१९६१
३	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४	२०१४
४	महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (नियमन) अधिनियम	१९६३
५	वखार अधिनियम	१९५९

कलम ४(१)(b) (सहा)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयामध्ये उपलब्ध असलेल्या
दस्तऐवजाची यादी

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	नोंदवही क्रमांक	किती काळापर्यंत माहिती ठेवता येते
या कार्यालयातील सर्व संबंधित धारीका विरळणीनुसार उपलब्ध असलेल्या अभिलेख कक्षात वर्गीकरणानुसार उपलब्ध आहेत.				

कलम ४(१)(b) (सात)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी
जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनर्विलोकनाचा काळ

कलम ४(१)(b) (आठ)

नमुना अ

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयाच्या अधिसभांचे यादी

प्रकाशित करणे

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तात (कोणाकडे उपलब्ध)

कलम ४(१)(b) (नऊ)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयातील अधिकारी व

कर्मचारी यांची यादी

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचाऱ्याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी क्रमांक
१	सहाय्यक निबंधक	ए.डी.चव्हाण	ब	०३/०६/२०१९	८३२९८९७३३५
२	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	श्रीमती ए एम केंद्रे	क	०१/०६/२०१८	९४०३३३०२५०
३	मुख्य लिपीक	एस एस जळके	क	०१/०६/२०१६	९४२१३६२५६३
४	सहकार अधिकारी श्रेणी-२	एस बी मंगनाळे	क	०७/०६/२०१७	८४२१७०१०६३
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	पी एम पोले	क	२७/०५/२०१५	८८८८०१४४४५
६	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त पद	क	-	-
७	शिपाई	रिक्त पद	ड	-	-

कलम ४(१)(b) (दहा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयातील अधिकारी व
कर्मचारी यांच्या वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ. क्र.	अधि/कर्म. यांचे नांव	पदनाम	मुळ वेतन	ग्रेड पे	महा. भ.	घभाम	वा.भ.	एनपीएस	एकूण
१	ए.डॉ. चव्हाण	स. नि.	७३३००	०	१२४६१	५८६४	६००	-	९२२२५
२	श्रीमती ए एम केंद्रे	सह.अधि. श्रे-१	५१९००	०	८८२३	४१५२	४००	८५०१	७३७७६
३	एस एस जळके	मुख्य लिपीक	४६२००	०	७८५४	३६९६	४००	-	५८१५०
४	एस बी मंगनाळे	सह.अधि.श्रे-२	४६२००	०	७८५४	३६९६	४००	-	५८१५०
५	पी एम पोले	सहा.सह.अधि.	२९६००	०	५०३२	२३६८	४००	४८४८	४२२४८
६	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपीक	०	०	०	०	०	०	०
६	रिक्त पद	शिपाई	०	०	०	०	०	-	०

कलम ४(१)(b) (आकरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयाचे दिनांक ०१/०४/२०२० ते ३१/०३/२०२१
या काळासाठीचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचे तपशील विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्ष	मंजूर रक्कम	वापरलेली रक्कम	न वापरलेली परत करावी लागलेली रक्कम
१	वेतन	४०५७६००	४०५७६००	०
२	कार्यालयीन खर्च	०	०	०
३	प्रवास भत्ता	०	०	०
४	कार्यालयीन भाडे	३६४००	३६४००	०
५	दुरध्वनी, वीज बील	०	०	०

कलम ४(१)(b) (बारा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयातील अनुदान
वाटपाची कार्यपद्धती

निरंक

कलम ४(१)(b) (तेरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयाकडून मिळालेल्या कोणत्याही
सवलती, परवाना किंवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशील

अ.क्र.	परवानाधारकाचे नांव.	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	कालावधी

कलम ४(१)(b) (चौदा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे.	माहिती मिळविण्याची पद्धती

कलम ४(१)(b) (पंथरा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांनाचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन माहिती	स.०९.४५ ते सांय ६.१५	नियमाप्रमाणे	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख	सहाय्यक निबंधक

कलम ४(१)(b) (सोळा)

नमुना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयातील शासकिय माहिती अधिकारी/ सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी/ अपिलिय यअधिकारी यांची माहिती प्रकाशित करणे

नमुना-अ शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव.	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्त/ फोन	ई-मेल	अपिलिय अधिकारी
१	श्री ए.डॉ. चव्हाण	सहाय्यक निबंधक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता अर्धापुर कार्यालय	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता अर्धापुर कार्यालय फोन नं ०२४६२-	arcsardhapur@rediffmail.com	अनिल बी.चव्हाण, जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नांदेड

नमुना-ब सहाय्यक शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहा.शासकिय माहिती अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	श्रीमती ए एम केंद्रे	सहकार अधिकारी श्रे-१	सहाय्यक निबंधक	सहाय्यक निबंधक	arcsardhapur@rediffmail.com
२	श्री एस एस जळके	मुख्य लिपीक	सहकारी संस्था	सहकारी संस्था	
३	श्री एस बी मंगनाळे	सहकार अधिकारी श्रे-२	ता.अर्धापुर	ता.अर्धापुर	
४	श्री पी एम पोले	सहा. सहकार अधिकारी	कार्यालय	कार्यालय	
५	रिक्त पद	कनिष्ठ लिपीक		फोन नं ०२४६२-	

नमुना-क अपिलिय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलिय अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/ फोन	ई-मेल
१	श्री ए.डो.चव्हाण	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता अर्धापुर	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता अर्धापुर कार्यालयचे अधिकार क्षेत्रांतर्गत	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता अर्धापुर लंगडे कॉम्प्लेक्स मेन रोड अर्धापुर	arcsardhapur@rediffmail.com

कलम ४(१)(b) (सतरा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. अर्धापुर कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

विहित करण्यात येईल अशी माहिती :- वार्षिक माहिती संबंधी कामकाजाचे स्वरूप

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सहकारी संस्था निश्चीत करणे , वर्षाखेर नवीन नोंदणी झालेल्या / पुर्नजिवन झालेल्या / अवसायनात घेतलेल्या / नोंदणी रद्द केलेल्या / वर्ग केलेल्या सहकारी संस्थांची नाव संख्या ची माहिती एकत्रित करुन वा-२४/अपेन्डीक्स ए एकत्रित करुन मा जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था नांदेड यांना सादर करणे . तसेच नोंदणीकृत सावकाराची यादी कार्यालयाच्या नोटीस बोर्डावर प्रसिध्द करणे.


सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था ता अर्धापुर