=== □□□□□ ===

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

चे कलम 4 (1) (ख) नुसार

स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने

(दिनांक 01.07.2021 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

-: कार्यालय :-

सहाय्यक निबंधक,

सहकारी संस्था, ता. औंढा ना.

=== □□□□□ ===

<u>परिशिष्ट - 1</u>

कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

<u>माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (एक) नुसार विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील ...</u>

i) <u>रचना :-</u>

1)	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.जि. हिंगोली, स्वरुप लॉज,औंढा हिंगोली रोड,औंढा ना.जि.हिंगोली
2)	वरिष्ट कार्यालय व पत्ते	1) मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली, जुने जिल्हाधिकारी कार्यालय परिसर अकोला रोड हिंगोली दुरध्वनी क्र.02456/224354
		2) मा. विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था औरंगाबाद, अंजुमन बंगला, क्रांतीचौक औरंगाबाद दुरध्वनी क्र.0240/2334755
		3) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे सेंट्रल बिल्डींग ससुन हॉस्पीटल समोर, पुणे-1 दुरध्वनी क्र.020/26122446/47
3)	कनिष्ट कार्यालय	नाही.
4)	कार्यालयीन रचना	1) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (कार्यालय प्रमुख)
		2) प्रमुख लिपीक
		3) शाखा प्रमुख (Section Head) व त्यांचे सहाय्यक (एकुण-03)

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

परिशिष्ट - 2

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) दोन नुसार जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, हिंगोली कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.

i) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था

a) कार्यालय प्रमुख

b) परिशिष्ट - 5 मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारानुसार निमन्यायीक कामकाज व जबाबदाऱ्या.

c) सहकारी संस्था तपासणी

d) सहकारी संस्था निवडणुका

ii) कार्यालय अधिक्षक

a) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण

b) कार्यालय नियंत्रण

c) जनसंपर्क अधिकारी

d) माहिती अधिकारी

iii) शाखा प्रमुख

a) शाखानिहाय कामवाटप तक्ता नुसार कामकाज

अ. क्र.	कर्मचारी / अधि. यांचे नांवे	पद	नेमुन दिलेले कामकाज
1	यु.बी.सुर्यवंशी	प्रमुख लिपीक	निवडणुका, सावकारी ,प्रशासन मासिक सभेची माहिती, व कार्यालय प्रमुख यांनी वेळोवेही सोपविलेली इतर कार्यालयीन कामकाज, प.जि.म.सह.बँक शाखा जवळा बाजार व औंढा ना. चे संबंधीत कामकाज . टपाल मार्कीग.
2	श्री. सि. व्हि. उधाणे	सहकार अधिकारी श्रेणी-2	माहिती अधिकार, न्यायालयीन प्रकरणे, अवसायन, हिशोब नियोजन (शासकीस वसुली), पणन ,सभेची माहिती तसेच कार्यालय प्रमुख यांनी वेळोवेही सोपविलेली इतर कार्यालयीन कामकाज प.जि.म.सह.बँक शाखा शिरडशहापुर चे संबंधीत कामकाज
3	श्री. एस.पी. पिसाळकर	सहाय्यक सहकार अधिकारी	पतसंस्था, , सामान्य, साधन,डाँ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना, व्याज परतावा,, मजुर,ध्वजदिन निधी, गृहनिर्माण, संकिर्ण, मासिक सभेची माहिती तसेच कार्यालय प्रमुख यांनी वेळोवळी सोपविलेली इतर कार्यालयीन कामकाज, प.जि.म.सह.बँक शाखा लाख व येहळेगाव चे संबंधीत कामकाज
4	श्री. व्हि.जे. पाठक	कनिष्ठ लिपीक	आवक, जावक, हिशोब, लेखापरिक्षण, आस्थापना, सुशिक्षित बेरोजगार संस्था, औंद्योगिक संस्था, झिरो पेन्डेसी, मा. स.नि. यांची मासिक दैंनदिनी, अभिलेख कक्ष, संकिर्ण तेसच कार्यालय प्रमुख यांनी वेळोवेळी सोपविलेली इतर कार्यालयीन कामकाज

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

परिशिष्ट - 3

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

i) निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती :-

a) निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे :-

1) शाखा प्रमुख

2) प्रमुख लिपीक

3) सहायक निबंधक,निंबधक संस्था

b) कार्यपध्दती :-

1) विविध कायदे, त्या अंतर्गतचे नियम शासन निर्णय, परीपत्रके, मा.सहकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालक, मा. विभागीय सहनिबंधक यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज.

2) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनिमय, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेलया पध्दतीनुसार कामकाज.

3) शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे.

c) पर्यवेक्षण :-

1) कार्यालयीन रचने प्रमाणे पर्यवेक्षण
2) सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार, व वरीष्ट कार्यालयाच्या वेळोवेळी आलेल्या सुचनेचे पर्यवेक्षण.

d) उत्तरदायित्व - प्रणाली :-

1) शासकीय नियमा प्रमाणे.

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

परिशिष्ट - 4

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चार) नुसार स्वत: ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडुन ठरविण्यात आलेली मानके :

i) नागरीकाची सनद :-

a) नागरीकाची सनद प्रसिध्द करणे.

b) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे.

c) कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे.

वरील प्रमाणे या कार्यालया मध्ये नागरीकाची सनद दर्शनीय भागावर लावण्यात आली असुन ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे व या बाबत कार्यासनातील कर्मचाऱ्यांना अवगत केलेले आहे.

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

परिशिष्ट - 5

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडुन वापरण्यांत येणारे नियम, विनियम, सुचना नियमपुस्तीका आणि अभिलेख.

i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व त्या खालील नियम 1961

ii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनिमय 1963 व त्या खालील नियम 1967

iii) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014

iv) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962

v) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ॲक्ट 1963

vi) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम

vii) महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत अधिसुचित सेवा

viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम

ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

xi) महाराष्ट्र सहकारी संस्था (निवडणूक) नियम

अभिलेख :-

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षा मधील नस्ती नोंदवही.

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

परिशिष्ट - 6

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

i) अ - वर्ग (कायम) दस्तावेज :-

1) संस्था नोंदणी अ - धारीका
2) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) पे-बिल्स नोंद व त्याकरीता लाल रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

ii) ब - वर्ग दस्तावेज :-

1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ब" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
2) या प्रवर्गातील दस्तावेज (15) वर्ष ठेवण्यात येतात व त्याकरीता पिवळया रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

iii) क - वर्ग दस्तावेज :-

1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "क" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
2) या प्रवर्गातील दस्तावेज (07) वर्ष ठेवण्यात येतात व त्याकरीता हिंरव्या रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

iv) ड - वर्ग दस्तावेज :-

1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ड" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.
3) या प्रवर्गातील दस्तावेज (01) वर्षा नंतर नष्ट करण्यात येतील त्याकरीता पांढ-या रंगाचा बस्ता वापरला जातो.

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

परिशिष्ट - 7

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकांकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

i) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.औंढा ना. कार्यालय तालुकास्तरीय कार्यालय आहे. धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.

ii) शासन धोरणा संबधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरिष्ट कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

परिशिष्ट - 8

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन गठीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळुन बनलेल्या मंडळाची परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकीची कार्यवृत्ते.

अ. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते
1	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

<u>परिशिष्ट - 9</u>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	मंजुर पदनाम	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी नांव	रुजु दिनांक
01	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	पदरिक्त प्रभारी अधिकारी श्री आर. आर. सावंत	
02	सहकार अधिकारी श्रेणी -1	पदरीक्त	27.12.2002
03	प्रमुख लिपीक	श्री यु.बी.सुर्यवंशी	03.8.2020
04	सहकार अधिकारी श्रेणी 2	श्री सी.व्हि.उधाणे	01.06.2019
05	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्री.एस.सी ताल्डे	05.08.2020
06	कनिष्ट लिपीक	श्री.व्ही.जे.पाठक	31.5.2018
07	प्रतवारीकार	पदरीक्त्	-
08	शिपाई	पदरीक्त	-

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

परिशिष्ट - 10

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासीक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान ---
----

अक्र	अधिकाऱ्यांचे / कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	मासीक वेतन माहे जुलै-20 पासून (वेतनबँडमधील मुळ वेतन)
01	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	पदरिक्त प्रभारी अधिकारी श्री आर. आर. सावंत	--
02	सहकार अधिकारी श्रेणी -1	पदरीक्त	-
03	कार्यालय अधिक्षक	श्री यु.बी.सुर्यवंशी	47600
04	सहकार अधिकारी श्रेणी 2	श्री सी.व्हि.उधाणे	46200
05	सहाय्यक सहकार अधिकारी	श्री.एस.सी ताल्डे	27100
06	कनिष्ट लिपीक	श्री.व्ही.जे.पाठक	21700
07	प्रतवारीकार	पदरीक्त्	-
08	शिपाई	पदरीक्त	-

भरपाई देण्याची पध्दती.

-

टिप :- नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलीत शासन नियमानुसार.

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

<u>परिशिष्ट - 11</u>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (अकरा) नुसार सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

या कार्यालयाच्या स्तरावर कोणतीही योजना थेट राबविण्यात येत नसुन या कार्यालया मार्फत कोणत्याही योजनांच्या रक्कमा थेट लाभार्थ्यांना वितरीत केल्या जात नाहीत.

<u>परिशिष्ट - 12</u>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभधारकांचा तपशील

या कार्यालयामार्फत कोणत्याही व्यक्तीस/संस्थेस थेट स्वरूपात अर्थसहाय्य देण्यात येत नाही.

<u>परिशिष्ट - 13</u>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

या कार्यालया मार्फत कोणत्याही व्यक्तीस / संस्थेस सवलती ,परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे देण्यात येत नाहीत.

<u>परिशिष्ट - 14</u>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

I) या कार्यालयात ई-मेल द्वारे प्राप्त सर्व अहवाल व पत्रे
II) या कार्यालयाने तयार केलेले सर्व अहवाल
III) या कार्यालयाने दिलेली पत्रे व वैधानीक आदेश

परिशिष्ट - 15

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनीक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

I) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा
II) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्ताऐवज पाहण्यासाठी उपलब्ध
III) या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किंवा वाचनालय नाही. कार्यालया मध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळे मध्ये पाहण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

परिशिष्ट - 16

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नांवे, पदनाम आणि इतर तपशील

जनमाहिती अधिकारी नमुना (क)

नांव :- **श्री.यु.बी.सुर्यवंशी,**

पद :- प्रमुख लिपीक

पत्ता :- कार्यालय,सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.,
स्वरुप लॉज,औंढा हिंगोली रोड,औंढा ना.जि.हिंगोली

दुरध्वनी क्रमांक :- नाही.

सहायक जनमाहिती अधिकारी नमुना (ख)

अ.क्र.	सहायक जनमाहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहायक जनमाहिती अधिकारी कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता फोन क्रं.
1	श्री सि.व्हि.उधाणे	सहकार अधिकारी श्रे.2	कक्ष-2	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.
2	श्री.एस.सि. ताल्डे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कक्ष-3	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.
3	श्री व्हि.जे.पाठक	कनिष्ट लिपीक	कक्ष-4	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

अपीलीय अधिकारी नमुना (ग)

नांव :- **श्री.आर. आर. सावंत**

पद :- प्रभारी सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.औंढा ना.

पत्ता :- कार्यालय, सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, ता.औंढा

स्वरुप लॉज,औंढा हिंगोली रोड,औंढा ना.

दुरध्वनी क्रमांक :- ----

<u>द्वितीय अपीलीय अधिकार</u>

पद	:-	मा.राज्य माहिती आयोग खंडपीठ औरंगाबाद
पत्ता	:-	बचतभवन, लेखा व कोषागार कार्यालयाच्या पाठीमागे, औरंगाबाद
दुरध्वनी क्रमांक	:-	02456 - 224354

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

परिशिष्ट-17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सतरा) नुसार विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

सहकार खात्याचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.......

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.mahasahakar.maharashtra.gov.in

विभाग व जिल्हास्तरावरील अधिकारी व त्यांचे संपर्क क्रमांक

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	अधिकाऱ्यांचे नांव	पत्ता	संपर्क क्रमांक	ई-मेल आयडी
1	सहायक निबंधक, सहकारी संस्था, औंढा ना	श्री. आर. आर. सावंत	स्वरुप लॉज चे बाजुला मेन रोड, औंढा ना.	9834507322	arcs_ath@gmail.com

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.औंढा जि.हिंगोली

<u>नागरीकांची सनद</u>

जिल्हास्तर

अ. क्रं.	विभागाकडुन/कार्यालयाकडुन पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागद पत्राची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल.	सेवा पुरविणारा अधिकारी /कर्मचारी	विहीत कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्याच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वणी क्रं.
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारण सबंधी अंतरीम उत्तर देणे.	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक	जिल्हा उपनिबंधक
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीत अंतीम उत्तर देणे.	2 महीने	-- do --	-- do --
3	जिल्हा स्तरीय सहकारी संसथेची नोंदणी	2 महीने	-- do --	-- do --
4	सहकारी संस्थाची पोटनियम दुरुस्ती.	2 महीने	-- do --	-- do --
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अनुसार नामनिर्देशन पदावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा नियम.	10 दिवस	-- do --	-- do --
6	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014सावकारी परवाने देणे अ. सहायक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेला अर्ज.ब. सहायक निबंधक कार्यालयाकडुन सावकारांचे नुतणीकरनाचे अर्ज.	7 दिवस	-- do --	-- do --
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्रं.20अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पाहणी करणे.	1 दिवस	-- do --	-- do --
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्रं.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन देणे.	1 महीना	-- do --	-- do --
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय.डी.नु.अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परीपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	-- do --	-- do --
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय नुसार संस्थेची चौकशी करण्याबाबतच्या मागणी	परीपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	-- do --	-- do --

	अर्जावर कार्यवाही.			
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतचा मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	-- do --	-- do --
12	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे.	3 महीने	-- do --	-- do --
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	7 दिवस	-- do --	-- do --
14	सहकारी संस्थाना द्यावयाच्या शासकीय अर्थ सहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय देणे.	1 वर्ष	-- do --	-- do --

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,ता.औंढा ना.

सहाय्यक निंबंधक सहकारी संस्था ता. औंढाना. जि. हिंगोली यांचे कार्यालय स्वरुप लॉजच्यावर औंढा ना. हिंगोली रोड औंढा ना. ता.औंढाना.जि.हिंगोली*ईमेल :-arcs.ath1517@gmail.com*

जा.क्र.सनिऔ/प्रशा-1/माअ/अनि2005/कलम ४(1) (ख)/ नमुने 1 ते 17/2021 **दिनांक** :-4.2.2021

प्रति,

मा. जिल्हा उपनिबंधक

सहकारी संस्था, हिगोली.

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने १ ते 17 सादर करणे बाबत.

संदर्भ :- दि.3.2.2021 रोजी झालेल्या मासीक सभेच्या बैठकित दिलेल्या सुचना.

कृपया वरील विषयाचे अवलोकन व्हावे.

2/- संदर्भीय दुरध्वनी संदेशान्वये दिलेल्या सुचनेनुसार औंढा तालुक्याचे माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने 1 ते 17 या सोबत सादर करण्यात येत आहेत.

करिता माहितीस्तव सविनय सादर.
सोबत :- वरील प्रमाणे.

सहाय्यक निबंधक

सहकारी संस्था ता.औंढाना.