

सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.भूम
प्रशासकीय मध्यवर्ती इमारत, भूम

arbhoom@gmail.com

जा.क्र.सनिलो/प्रशासन/माहिती अधिकार/कलम ४(१)(ब)/प्रसिध्दी/२०२१ ८०

दिनांक :- ०९/०७/२०२१

प्रति,
मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, उस्मानाबाद.

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या ४(१)(ब) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत माहे (१/०७/ २०२१ रोजी प्रसिध्द करणेबाबत.)

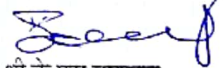
संदर्भ :- मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था म.रा.पुणे या कार्यालयाचे पत्र दि.९.१२.२०२०.

कृपया उक्त विषयाचे अवलोकन व्हावे.

२/- उपरोक्त संदर्भीय विषयास अनुसरून की, केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ चे कलम ४ (१) (ब) प्रमाणे ३०/०६/२०२१ अखेर १ ते १७ उपकलमांची माहिती प्रसिध्दकरणे बाबत संदर्भीय पत्रान्वये या कार्यालयास सुचना दिलेल्या आहेत.

त्या अनुषंगाने उस्मानाबाद जिल्ह्यातील सर्व तालुका कार्यालयाची, केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ चे कलम ४ (१) (ब) प्रमाणे ३०/०६/२०२१ अखेर १ ते १७ उपकलमांची माहिती या सोबत सविनय सादर करण्यात येत आहे. माहितीस्तव सविनय सादर.

सोबत :- वरील प्रमाणे


श्री के.एस.बार्कुल
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था ता.भूम

कार्यालय
जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, उस्मानाबाद
आवक क्रमांक.....
दिनांक.....

(माहे जानेवारी-२०२१ ते जून-२०२१ अखेर)

केंद्रीय माहिती अधिकार २००५
चे कलम ४ (१) (ब) प्रमाणे
३०/०६/२०२१ अखेर १ ते १७ उपकलमांची
माहिती प्रसिध्दकरणे बाबत

कार्यालयाचे नाव

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भूम

मुददा क्रमांक :- ०१ (एक)

कार्य कर्तव्ये यांचा तपशील

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, भूम यांचे नियंत्रणा खाली विषय

- प्रशासन (तालुका भूम)
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील कार्यारत २२४ सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही (खालील प्रमाणे संस्था)
 - १. (५२) विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्था
 - २. (०१) नागरी बँक
 - ३. (१५) कर्मचारी सहकारी पत संस्था
 - ४. (१२) ग्रामीण बिगर शेती सहकारी पत संस्था
 - ५. (१५) नागरी सहकारी पत संस्था
 - ६. (०१) तालुका खरेदी विक्री संघ/संस्था
 - ७. (०१) फळे भाजीपाला सहकारी संस्था
 - ८. (०१) सहकारी साखर कारखाना
 - ९. (१०) इतर विविध उद्योग सहकारी संस्था
 - १०. (०१) बलुतेदार सहकारी संघ
 - ११. (०६) शेतमाल प्रक्रिया सहकारी संस्था
 - १२. (०२) ग्रामिण गहनिर्माण सहकारी संस्था
 - १३. (०६) शहरी गहनिर्माण सहकारी संस्था
 - १४. (३२) मजूर सहकारी संस्था
 - ११. (०३) मोटर वहातूक सहकारी संस्था
 - १२. (५१) इतर सहकारी संस्था
 - १३. (१५) पाणी पुरवठा सहकारी संस्था
- तालुक्यातील निवडणूकीस पात्र सहकारी संस्थांच्या निवडणूका घेणे
- तालुक्यातील (०८) राष्ट्रीयकृत बँका तसेच उस्मानाबाद जिल्हा मध्य सहकारी बँक (०८) शाखांवर पिक कर्ज /डॉ.पं.देशमुख व्याज सवलत योजना
- शेतक-यांच्या अवैध सावकारी तक्रारीची चौकशी
- परवाना धारक सावकार नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- शासन निर्णयातील तरतुदी प्रमाणे कार्यवाही करणे
- मानिव अभिहस्तांतरणासाठी आलेल्या प्रकरणांवर निर्णय घेणे

मुद्रा क्रमांक :- ०२ (दोन)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

सहाय्यक निबंधक, व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जवाबदा-या

अधिकारपद ०१	प्रशासनिक अधिकार ०२	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र ०३
सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ९, कलम १३ व १४ वि नियम ४, ५, १२ व १३
	संस्थेचे वर्गीकरण करणे आणि त्याची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १२(३अ) व नियम १०
	संस्थेच्या एकांकरण हस्तांतर विभागणी यास मंजूरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १७ व १८ नियम १६, १७
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १९ व नियम १८
	संस्थेच्या भागोदारांस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २०
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २१
	एखाद्या संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास नाकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम २३
	एकादया सदस्याची संस्थेतून हकालपट्टी करण्याचे ठरावस मान्यता देण्यास किंवा सदस्यासपुनः सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास समती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ३५ व नियम २८, २९
	संस्थेस कर्ज देण्यास समती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ४४ व नियम ४२
	संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या वदल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७० व नियम ५५
	एखाद्या संस्थेच्या किंवा संस्थावर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चिती करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३
	संस्थेच्या निवडणुका घेणे व निवडणूक घेतल्याचा खर्च विहित रितीने वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ए व नियम ५६अ
	मुदत संपण्यापूर्वी समितीने निवडणूक न घेतल्यास निबंधकास स्वतःस संस्थेचे व्यावस्थापन आपलेकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणूक करता येईल	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३
	वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलाविण्यास किंवा तिच्या पुढे ताळबंद ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलाविण्यात कसून करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७५ व ७६
	वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलावण्यासाठी मुदत वाढविणे किंवा अशी सभा बोलाविण्याचा एखाद्या इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७५
	संस्थेतील विशेष सर्व साधारण सभा बोलाविणे किंवा ती बोलाविण्याचा एखाद्या इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७६
	समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्यांची किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे/वदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७७अ
	समिती काढून टाकणे आणि नवीन समिती किंवा प्रशासक नेमणे, सभासद काढून टाकणे व नेमणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७८
	संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे आणि त्यास कसून करण्यास दंड करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७९
	संस्थेचे दातार किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८०
	संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८१ व ८२
	संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३
	संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८४
	चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चाबद्दल हुकूम करणे आणि ती यमूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८५ व ८६
	संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८९अ
	निरीक्षण सहकारी संस्थेच्या देय थकवाकांची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०१
	सहकारी संस्थेस व्यावहार बंद करणे तसेच प्रणपरिशीलकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १०२ व १०३

मुद्रा क्रमांक:- ३ (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था यांची कार्यक्षेत्र रचना

सचिव (सहकार)(मंत्रालयस्तर)

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालयस्तर)

विभागीय सहनिबंधक (विभागस्तर)

जिल्हा उपनिबंधक (जिल्हास्तर)

तालुका/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुकास्तर)

मुद्रा क्रमांक:- ४ (चार)

स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके
आणि

मुद्रा क्रमांक:- ५ (पाच)

त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पार पाडणेसाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ अन्वये

मुद्रा क्रमांक:- ०६ (सहा)

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या

वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरूपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- स्थाई आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- अभिलेख सुची
- निवडा व डिक्री आदेश
- जडवस्तु संग्रह नोंदवही
- संस्था नोंदणी नोंदवही
- G.I.S नोंदवही
- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- कर्मचारी सेवानियम, व सचिफा
- नमुनेदार ठपविथी (सर्वप्रकार)
- पोटनियम दुरुस्ती व व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा, अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही

वर्गीकरण प्रकार ब (३५ वर्षापर्यंत ठेवायची कागदपत्र)

- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व)
- बदली आदेश
- बढती आदेश
- सेवा पुस्तिका

वर्गीकरण प्रकार ब (५ वर्षापर्यंत ठेवायची कागदपत्र)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा, विधानपरिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सुचना, लक्षवेधी सुचना, अश्वामने
- कामवाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणीपत्र
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभार हस्तांतर
- लेखापरिक्षण वाटप आदेश

मुद्दा क्रमांक:- ७ (सात)

आपले धोरण तयात करणे किंवा त्याची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यावस्थेचा तपशील प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायद्यातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात

मुद्दा क्रमांक :- ८ (आठ) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था भूम येथील कार्यालयात कोणताही निर्णय घेताना पाळली जाणारी निर्णय प्रक्रियेची आणि तयावरील देखरेखीची पद्धत आणि सोपवलेले व्यक्तिगत उत्तर दायित्व :-

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कार्यालय	दिवस
०१	नवतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भूम	७ दिवस
०२	सहकारी संस्थांचा नोंदणी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भूम	२ महिने
०३	सहकारी संस्थांचा घाटनियम दुरुस्ती	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भूम	२ महिने
०४	सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र.३० अन्य नियमकांच्या कार्यालयातील कामाद्वारे पहाणी करणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भूम	१ दिवस
०५	सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे नियम क्र.३० अन्य नियमकांच्या कार्यालयातील कामाद्वारे मासिकित प्रत उपलब्ध करून देणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भूम	फो भरल्यानंतर २ दिवस
०६	सहकारी संस्था अधिनियम १९६१ चे कलम ७६ अन्य संस्थेने सवेसाधारण सभा न घेतल्यास अशी सभा घेण्याबाबतची कार्यवाही	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भूम	१ महिना
०७	सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ७३ अन्वये नुसार अधिव्यास ठराव पारित करणारी सभालाक संदेश सभा घेण्याबाबतची कार्यवाही	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भूम	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यास ७ दिवस
०८	सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भूम	७ दिवस
०९	सहकारी संस्थासमवेत सदस्य म्हणून जाकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भूम	३ महिने
१०	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय देणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.भूम	१ वर्ष

मुद्दा क्रमांक:- ९ (नऊ)

अधिकारी/कर्मचारी यांची निर्देशिका
आणि

मुद्दा क्रमांक:- १० (दहा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. भूम यांचे कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव पदनाम व तसेच त्यांना मिळणारे मासिक वेतन व प्रधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत (माहे जानेवारी-२०२१ ते जून-२०२१ अखेर)

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पद नाम	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनि
०१	श्री के.एस.बारकुल	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता. भूम	२	०८.०९.१९९८	८८८८५७११३४
०२	रिक्त	सहकार अधिकारी श्रेणी-१	३	--	--
०३	ओ.आर.सय्यद	मुख्य लिपिक	३	०८.०९.१९९४	९५५२२२८२८८
०४	ओ.एस.कुलकर्णी	सहाय्यक सहकार अधिकारी	३	२२.०३.२०१२	९८२२०८७२३१
०५	रिक्त	कनिष्ठ लिपिक	३	--	--
०६	रिक्त	शिपाई	४	--	--

वेतन भत्ते माहिती

अ.क्र.	अधिकारी/कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घर भाडे	वहान भत्ता	धुलाई भत्ता	एनपीएस	एकुण
०१	के.एस.बारकुल	सहाय्यक निबंधक,	६६१००	११७४७	५५२८	६००	०	०	८६९७५
०२	ओ.आर.सय्यद	मुख्य लिपिक	४४९००	७६३३	३५९२	४००	--	०	५६५२५
०३	ओ.एस.कुलकर्णी	सहाय्यक सहकार अधिकारी	२९६००	५०३५	२३६८	४००	--	४८४९	४२२४९

मुद्दा क्रमांक:- ११ (आकरा)

सर्व योजनाचा तपशील प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थ संकल्प आणि सविस्तररीत केलेल्या रक्कमाचा अहवाल.

आणि

मुद्दा क्रमांक:- १२ (बारा)

अर्थ सहाय्य कार्याक्रमाच्या अमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभधारकाचा तपशील.

मुद्दा क्रमांक:- १३ (तेरा)

ज्या व्यक्तींना सवलती परवाने व प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तीचा तपशील सहाय्यक निबंधक यांचे कार्यालय मार्फत राबविण्यात येणा-या योजनाची माहिती.

अ.क्र.	गोणशिर्ष, उपशिर्ष प्राथमिक घटक	सन २०२०-२१ ची अंतिम सुधारीत अर्थसंकल्पीय तरतुद	माहे जून २०२१ अखेर झालेला खर्च	समर्पित बचत झाल्याची कारणे
या कार्यालयास कोणताही प्रत्यक्ष निधी प्राप्त होत नाही.				

मुद्दा क्रमांक:- १४ (चौदा)

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात व्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील.

आणि

मुद्दा क्रमांक:- १५ (पंधरा)

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधाचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील.

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.भूम या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधाचा तपशील प्रसिध्द केलेला आहे.

मुद्दा क्रमांक:- १६ (सोळा)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. भूम या कार्यालयातील माहिती.

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-यांचे नाव	पदनाम	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी	अपिलिय प्राधिकारी
०१	अ.आर.सय्यद	मुख्य लिपिक	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. भूम यांचे कार्यालय	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. भूम यांचे कार्यालय मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, भूम	arbhoom@gmail.com	श्री के.एस.वारकुल सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.भूम

सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिकारी यांचे नाव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक
१.	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता. भूम कार्यालयातील संबंधित विभागाचे शाखा प्रमुख	-	सहाय्यक निबंधक कार्यालय	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.भूम मध्यवर्ती प्रशासकीय इमारत, भूम

प्रथम अपिलिय प्राधिकारी

अ.क्र.	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी यांचे नाव	अधिकार पद	प्रथम अपिलिय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कार्यालया पुरताच)
१	श्री के.एस.वारकुल सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.भूम	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.भूम	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.भूम	श्री के.एस.वारकुल, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.भूम	arbhoom@gmail.com

व्दितीय अपिलिय प्राधिकारी

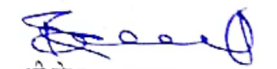
अ.क्र.	व्दितीय अपिलिय प्राधिकारी यांचे नाव	अधिकार पद	व्दितीय अपिलिय प्राधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी (या कार्यालया पुरताच)
१	श्री. विश्वास देशमुख जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, उस्मानाबाद	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, उस्मानाबाद	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, उस्मानाबाद कार्यालय	श्री. विश्वास देशमुख जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, उस्मानाबाद	ddr.osm@rediffmail.com

मुद्रा क्रमांक:- १७ (सतरा)

विहित करण्यात येईल अशी माहिती

वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे सांख्यिकी शाखा कामकाजाचे स्वरूप खालील प्रमाणे :-

१. वा-२४/अॅपेंडिक्स अ :-
दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चित करणे वर्षअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या/पुर्नजिवन झालेल्या /आवसायनात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची माहिती मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, उस्मानाबाद यांना सादर करणे.
२. वार्षिक माहिती तक्ते १० ते ५१ (ANR TABLES) सादर करणे :-
दरवर्षी वा-२४ नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थाच्या प्रकारानिहाय सर्व संस्थाकडून प्राप्त करून घेऊन तालुक्याची माहिती एकत्रीत करून सदरची माहिती मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, उस्मानाबाद यांना सादर करणे.
३. निवडणूकीस पात्र सहकारी संस्थाची नमुना ई-१ माहिती सादर करणे :-
दरवर्षी वा-२४ नुसार निवडणूकीस पात्र सहकारी संस्थांची माहिती एकत्रीत करून मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, उस्मानाबाद यांना सादर करणे. तसेच पात्र सहकारी संस्थांना अवगत करून प्राथमीक मतदार याद्या व निधी जमा करणेस लावून सदर संस्थेची निवडणूक विहित मुदतीत घेणे.
४. कलम ८९ (अ) अन्वये तपासणी कार्यक्रम सादर करणे :-
दर वर्षी वा-२४ नुसार सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची मा.सहकार आयुक्त पुणे यांचेकडील दिनांक ०३/१०/२०१७ च्या परोपत्रकीय सुचनेनुसार वार्षिक तपासणी कार्यक्रम व कृती आराखडा तयार करून वरिष्ठ कार्यालयास मान्यतेसाठी सादर करणे. मान्यते नंतर कार्यलयीन अधिकारी/कर्मचारी यांचे कलम ८९(अ) अन्वये आदेश सहकारी संस्था तपासणी आदेश पारीत करणे.
५. मत्ता वढायित्ते विवरण पत्र :-
दरवर्षी कार्यालयात अस्थापनावरील कार्यात असलेले अधिकारी/कर्मचारी यांचे माहे मार्च अखेर वर असलेली मालमत्ता वावत वार्षिक विवरण पत्र प्रपत्र १,२ व ३ विहित नमुन्यात शिलबंद लिफाफ्यात घेऊन तसे वरिष्ठ कार्यालयास कळविणे.
६. इतर :-
वरिष्ठ कार्यालयाकडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे तसेच खाजगी संस्था/व्याक्तींनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती आवश्यकते नुसार उपलब्ध करून देणे.



श्री के.एस.बारकुल
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था ता.भूम