

केंद्रीयमाहितीअधिकार2005

चेकलम4(1)(ब)प्रमाणे

01/07/2021 रोजी1ते17उपकलमांची

माहितीप्रसिध्दकरणेबाबत

कार्यालयाचेनांव

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था चोपडा कृषि उत्पन्न बाजार समिती आवार चोपडा जि जळगांव

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, चोपडा याचे नियंत्रणाखालील विषय :-

- प्रशासन. (तालुका)
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील सर्व नागरी सहकारी बँक व पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका.
- तालुक्यातील कृषी उत्पन्न बाजार समिती कामकाज.
- तालुका देखरेख रांध कामकाज.
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे.
- तालुक्यातील ईतर प्रकारच्या सहकारी संस्थांचे कामकाज.
- मानिव अभिहस्तांतरणासाठी आलेल्या प्रकरणांवर निर्णय घेणे.
- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत
 - 1) सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानिव अभिहस्तांतरण.
 - 2) सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे.
 - 3) सहकारी संस्थांची उपविधी दुरुस्ती करणे.
 - 4) सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे.
 - 5) सावकारी व्यवसायासाठी परवाना नुतनीकरण करणे.

सहाय्यक निबंधक व अधिनस्त अधिकारी यांच्या जबाबदाऱ्या

अधिकारपद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 9, कलम 13 व 14 व नियम 4.5, 12 व 13 महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015.
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिद्ध करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 12(3 अ) व नियम 10
	संस्थांचे एकीकरण, हस्तांतर, विभाजणी यास मंजूरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 17 व 18 नियम 16 व 17
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 19 व नियम 18
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 20
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21
	एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23
	एखादया सदस्याची संस्थेतून हकालपट्टी करण्याने ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुनःसदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 35 व नियम 28 व 29
	संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 44 व नियम 42
	संस्थेचा निधी विशिष्ट रितीने गुंतविण्या वद्दल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 70 व नियम 55
	एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73

वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किंवा तिच्या पुढे तालेबंद ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणुकीस अपात्र ठरविणे किंवा असा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75 व 76
वार्षिक सर्वसाधारण सभा आयोजित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75
संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखाद्या इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76
समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्राधिकृत अधिका-याची नेमणूक करणे/बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 77 अ
समितीस काम करण्यापासून रोखून ठेवण्याचे अधिकार, समितीस निष्प्रभावित करण्याचा / तिच्या सदस्यांना काढून टाकण्याचा अधिकार.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 78 व 78 अ
संस्थेस ब्रध्दकारक असतील अशी कामे करत घेणे आणि त्यास कसूर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 79
संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 80
संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 81 व 82
संस्थेची रचना, कामकाज आणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83
चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा वट्टल हुकूम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 85 व 86
संस्थेची पुरस्के तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 84
संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 89 अ
विधिक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 101
सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 102 व 103

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी

कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था चोपडा कार्यक्षेत्र रचना

सहकारखात्याची क्षेत्रीय रचना

सचिव (सहकार) (मंत्रालयस्तर)



सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)



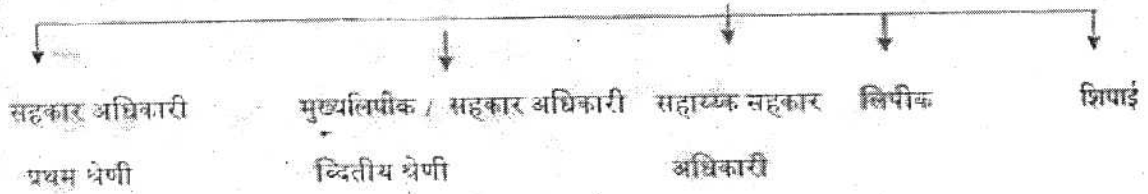
विभागीय सहनिबंधक (विभाग स्तर)



जिल्हा उपनिबंधक (जिल्हा स्तर)



तालुका/उप/सहाय्यक निबंधक (तालुका स्तर)



मुद्रा क्रमांक : 4 (चार) -

स्वतःची कार्यपारंपादण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके
आणि

मुद्रा क्रमांक : 5 (पाच) -

त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पारंपादणेसाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख.

→ महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये असलेल्या संस्थांच्या.

मूला क्रमांक :- 6 (सहा) - त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या

संख्यांचे विवरण

वर्गीकरण प्रकार अ (कायम स्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- अभिलेखसूची
- निवाडा व टिकी ओदश
- जडवस्तु संग्रह नोंदवही
- ग्रेडेशन व्हादी
- म.स.सं. नियम 1961 चे नियम 30 अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- बाजार क्षेत्र जाहिर करणे, नियम आदेश व बाजार समितीच्या विधी व उपविधी
- नोंदणी क्रमांक वितरण
- नमुनेदार उपविधी (सर्व प्रकार)
- पोटनियम दुरुस्ती व संस्थेच्या वातावरण बदल
- सावकारी कायदा, अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही (नमुना 1 व नियम 3)
- सावकारी परवाना धारक नोंदवही (कलम 7)
- सावकारी परवाना रद्द आदेश (कलम 11)

वर्गीकरण प्रकार ब (35 वर्षांपर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- लेखा परिक्षण अहवाल.
- पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे.
- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका.
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व).
- सेवा पुस्तके.

वर्गीकरण प्रकार क (5 वर्षांपर्यंत ठेवावयाची व कागदपत्रे)

- सहकारीसंस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधानपरिषद प्रश्नवृत्तरे, कपात सूचना, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक-जावक नोंदवही
- लेखन सागुग्रीमावणी पत्र
- अधिकारी / कर्मचारी बदली/आदेश रुजू आदेश कार्यमुक्त आदेश
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभार हस्तांतरण
- प्रमाणित लेखापरिक्षक यांना वाटप केलेल्या संस्थांचे आदेश

मुद्दा क्रमांक:-7(सात) - आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात सोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबींवर सूचना तसेच कायद्यातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात. अंतिम मान्यता विधीमंडळाद्वारे होते.

मुद्दा क्रमांक:-8(आठ)-

आपला एकमात्र महत्त्वपूर्ण विकासला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिशिष्टांचे समित्यांचा आणि अन्य निकालांचे विवरण आणि त्यामंडळाच्या परिषदाच्या समित्यांच्या आणि अन्य निकालांच्याबद्दीत लोकांसाठी खुला आहेत किंवा कसे अशा बद्दीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा वसे याबाबतचे विवरण.

तालुक्यातील अडचणीतील नागरी सहकारी बँका/पतसंस्थांमधील ठेवीदारांच्या ठेवी परत करण्यासाठी ठोस कार्यवाही करण्याच्या अनुषंगाने करण्यात येणा-या कार्यवाहीसमिती येण्यासाठी सहकार, पणन व वखोदयोग विभागाकडील शासन निर्णय क्रमांक युआरबी-1507/शिकाणा/प्र.क्र.47/7-

स, दिनांक 13/08/2008 अन्वये तालुका स्तरीय कृती समिती स्थापन करण्यात आलेली आहे. सदर समिती मा. तहसिलदारांचे अध्यक्षतेखाली कामकाज करते.

महाराष्ट्र राज्य सावकारीच्या व्यवहाराचे नियमना करिता महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 हा कायदा दिनांक 4 एप्रिल 2014 रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे प्रसिध्द झालेला आहे. महाराष्ट्र शासनाने दिनांक 9 सप्टेंबर 2014 रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे ज्या क्षेत्रा मध्ये निबंधक आपल्या अधिकाराचा वापर करतील व आपली कर्तव्यपार पाडतील ते क्षेत्र म्हणून निश्चित केले आहे. सावकाराने दिलेल्या कर्जावर एका वर्षात किती व्याज दर आकारवयाचा याबाबतची महाराष्ट्र शासनाने 16 सप्टेंबर 2014 रोजी अधिसूचना प्रसिध्द केली आहे.

सावकारीबाबतचीसर्वकागदपत्रेअंशकरण्याचाअधिकारनिबंधकानादिलाआहे.संपादनकेलेल्यास्वावरणालासमनेचीदिल्लीवा.

प्राचाअधिकारकलम18नुसारनिबंधकानादिलाआहे.सावकारीतंदमतिप्राप्तहोणा-

यालेखी/ऑनलाईनतक्रारीवरचीवर्गीकरणकार्यवाहीकरण्याचाअधिकारनिबंधकानाआहे.महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत उचित कार्यवाही.

महाराष्ट्रमालकीहक्काच्यासदिकावायत(त्यावांघण्यासप्रोत्साहनदेणे,त्यांचीवित्री,व्यवस्थापनवहस्तांतरणांचेनियमना वाबत)अधिनियम1963चेकलम11अन्वयेगृहनिर्माणसंस्थांनीत्यांचे7/12उत्तरा,प्रॉपर्टीकार्डवरजेप्रवर्तक,विकसक,जमिनमालकनां वलावूनदेणेसबसूरकरतातअशाव्यक्तीविरुद्धयाकार्यालयाकडेदाखलकेलेल्याअर्जावरसुनावणीकरणेचआदेशपारीतकरण्याचेकामकाज चालविलेजाते.वैधानिकगृहनिर्माणसंस्थांनीअर्जदाखलकेल्यानंतरदोनमहिन्यांचेआतअर्जाशीसंबंधितनुटीचीपुर्ततासंस्थेसकळविणे ,अथवाअर्जामध्येनुटीनसल्याससुनावणीनोटीसनिर्गमितकरणेआवश्यकअसूनअशाविहीतकालावधीतअधिनियमातीलतरतुदीनुसार कार्यवाहीकेलीजाते.अर्जप्राप्तआल्याच्यादिनांवापासून6महिन्यांचेआतअर्जावरनिर्णय घेणेआवश्यकअसूनयाकार्यालयासप्राप्तजाले ल्याअर्जावरविहीतकालावधीतनिर्णयपेतलाजातो.मानियअभिहस्तांतरणाच्याप्रक्रियेतसुलभतायावीम्हणूनशासनानेदिनांक1मे20 14पासूनऑनलाईनप्रणालीद्वारेमानियअभिहस्तांतरणाचेअर्जस्वीकारण्यातयावेअशासूचनानिर्गमितकेलेल्याआहेतत्यानुसारशास नानेwww.mahasahakar.maharashtra.gov.inयावेबसाईटवरऑनलाईनअर्जभरण्याचीसुविधाउपलब्धकरूनदिलेलीअसून ऑनलाईनअर्जभरणेबाबतच्याप्रक्रियेचीसविस्तरमाहितीयावेबसाईटवरउपलब्धकरूनदिलेलीआहे.महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत उचित कार्यवाही.

मुद्रा क्रमांक :- 9 (नऊ)- अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

आणि

मुद्रा क्रमांक :- 10(दहा)-

आपल्याप्रत्येकअधिका-यालावकर्मचा-यालामिळणारेमासिकवेतन,तसेचप्राधिकरणाच्या विनियमामध्येतरतुदकेल्याप्रमाणेनुसारभरपाईदेण्याचीपद्धत

१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	S - 15 : 41800 - 132300
२	सहकार अधिकारी प्रथम श्रेणी	S - 14 : 38600 - 122800
३	मुख्यालयाधिकारी	S - 13 : 35400 - 112400

५	सहाय्यकसहकार अधिकारी	S - 8 : 25500 - 81100
६	कनिष्ठ लिपीक,	S - 6 : 19900 - 63200
७	शासकीय प्रतवासीकार	S - 6 : 19900 - 63200
८	शिपाई	S - 1 : 15000 - 47600

मुद्दा क्रमांक :- 11 (अकरा) :-

सर्वयोजनांचातपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमूण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल.

तालुका कार्यालयामार्फत कोणत्याही प्रकारचे खर्च वितरणाबाबतचा आदेश पत्रात होत नाही

आणि

मुद्दा क्रमांक :- 12 (बारह) :-

डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना

मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था जळगांव यांचे कार्यालयाकडून प्राप्त डॉ. पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजने अंतर्गत विविध कार्यकारी सहकारी सेवा सोसा लि च्या पात्र लाभार्थींना अनुदान मंजूर झाल्यानंतर सदर अनुदानाची पात्र लाभार्थींच्या खाती जमा करण्यात येते चोपडा तालुक्यातील आदिवासी वि. का सह संस्थांना सन 2020-21 या आर्थीक वर्षात रुपये 3,87,092/- इतके अनुदान प्राप्त झालेले आहे.

आणि

मुद्दा क्रमांक :- 13 (तेरा) :-

आणि

मुद्दा क्रमांक :- 14 (चौदा) :-

ऑनलाईन स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या

संबंधातील तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :- 15 (पंधरा) :-

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था चोपडा या कार्यालयाच्या सुचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील प्रसिध्द केलेला आहे.

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था चोपडा या कार्यालयातील शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांची डिरेक्टरी

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव, पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अभिलेख अधिकारी यांचे नाव, पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था चोपडा, उत्पन्न बाजार समिती आवार चोपडा	शाखा प्रमुख संबंधित कर्मचारी	श्री बी.एम. महाले सहकार अधिकारी प्र श्रेणी चोपडा 8275742991	श्री किशोर पाटील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था चोपडा जि जळगांव 9975933009

मुद्रा क्रमांक :-17 (सतरा)-

विहीत करण्यात येईल अशी माहिती.

वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे सांख्यिकी शाखा कामकाजाचे स्वरूप खालीलप्रमाणे :-

1. वा-24/अपेंडिक्स-अ-

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे, वर्षाअखेर तवीन नोंदणी झालेल्या/पुर्नजिवन झालेल्या/अवसायानात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या मुख्य कार्यालयास सादर करणे.

2. वार्षिक माहिती तक्ते 10 ते 51 (ANR TABLES) सादर करणे.

दरवर्षी वा-24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारनिहाय माहिती मुख्य कार्यालय, जळगांव यांना सादर करण्यात येते.

3. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/राज्य सांख्यिकी गोपवार/तालुका निवडक निर्देशांक :-

जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/तालुका निवडक निर्देशांक हे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोपवारा हे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशित करण्यात येते. सदर प्रकाशनाकरीता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्यांच्या आधारे किंवा आवश्यकता वाटल्यास तालुका कार्यालयाकडून/लेखापरिक्षण यांचेकडून उपलब्ध करून घेऊन जिल्हा सांख्यिकी कार्यालयास सादर केली जाते.

4. इतर :-

मा.मुख्य कार्यालय, पुणे, मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक तसेच ता.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था जळगांव कार्यालयाकडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे. तसेच खाजगी संस्था/व्यक्तिंनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती/आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करून देणे.


सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था चोपडा जि जळगांव