सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन

सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (आऊयो), दिंडोरी यांचे कार्यालय,

निळवंडी रोड, पंचायत समिती समोर, दिंडोरी, ता.दिंडोरी, जि. नाशिक – 422202.

Email ID :- ar_dindori@rediffmail.com

705 जा.क्र.वि-1/ मा.अ.अ.2005/क. 4(1)(ब)/सन 2021 दिनांक :- 21/06/2021

प्रति,
मा. जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, नाशिक.

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वंत:हून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4 (1) (ब) अन्वये माहिती प्रकट करणे बाबत...

संदर्भ :- आपले कार्यालयाकडील पत्र जा.क्र.वि.3/मा.अ.2005/क.4 (1) (ब)/ अमंलबजावणी/2021, दिनांक 08/06/2021

उपरोक्त विषयाचे कृपया अवलोकन होणेस विनंती आहे,

2/- आपले कार्यालयाकडील उपरोक्त संदर्भीय पत्राच्या अनुषंगाने सार्वजनिक प्राधिकरणाने स्वंत:हून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम (4) (1) (ख) अन्वये 1 ते 17 मुद्याबाबतची माहिती दरवर्षी वर्षातून दोनदा अद्यावत करुन प्रसिध्द करणे आवश्यक आहे. त्याप्रमाणे या कार्यालयाची 01 जुलै 2021 रोजी प्रसिध्द करायची माहितीची प्रत संदर्भिय पत्रान्वये दिलेल्या सुचना नुसार आपले माहितीसाठी सोबत जोडून सादर करत आहे.

(चंद्रकांत विघ्ने)
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, (आऊयो) दिंडोरी.

वि-3
25 JUN 2021
6961

Scanned by CamScanner

मुद्दा क्रमांक:-1 (एक) -

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (आउयो), दिंडोरी ता. दिंडोरी जि.नाशिक यांचे नियंत्रणाखालील विषय :-

- प्रशासन (तालुका)
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- तालुक्यातील सर्व नागरी सहकारी बँक व पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही.
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका .
- तालुक्यातील कृषी उत्पन्न बाजार समिती कामकाज .
- तालुका सहकारी देखरेख संघ कामकाज.
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे .

मुद्दा क्रमांक:-2 (दोन)-

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

सहाय्यक निबंधक व अधिनस्त अधिकारी/कर्मचारी यांच्या जबाबदा-या

अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 9 , कलम 13 व 14 व नियम 4,5,12 व 13
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 12(3 अ) व नियम 10
	संस्थांचे एकीकरण ,हस्तांतर , विभागणी यास मंजुरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 17 व

Scanned by CamScanner

संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 19 व नियम 18
संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 20 ,
संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21
एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करुन धेण्यास नकार देण्यास आलेल्या व्यक्तिने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23
एखादया सदस्याची संस्थेतुन हकालपटी करण्याचे ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुन:सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 35 व नियम 28 व 29
संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 44 व नियम 42
संस्थेचा निधी विशिष्ठ रितीने गुंतविण्या बदल आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 70 व नियम 55
एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73
सहकारी संस्थाच्या निवडणूकी घेणे व निवडणूक घेण्याचा खर्च विहित रितीने वसुल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था (समितीचे निवडणूक) नियम 2014
मुदत संपण्यापूर्वि समितीने निवडणूक न घेतल्यास निबंधकास स्वत:स संस्थेचे व्यवस्थापन आपले कडे घेता येईल .किंवा प्रशासकाची नेमणूक करता येईल	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73 आय

Scanned by CamScanner

	वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किवां तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्यांच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा संदस्य यास निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा अशा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75 व 76
	वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यासाठी मुदत वाढविणे किंवा अशी सभा बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75
	संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76
	समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्राधिकृत अधिकारी नेमणूक करणे /बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 77 अ
	समितीस निष्प्रभावीत करण्याचा किंवा तिच्या सदस्यांना काढून टाकण्याचा अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 78 अ
	संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करुन घेणे आणि त्यास कसूर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 79
	संस्थेचे दप्तर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 80
	संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 81 व 82
	संस्थेची रचना ,कामकाज अणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83

Scanned by CamScanner

	चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बददल हुकूम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 85.व 86
	संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 84
	संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 89अ
	विविक्षित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 101
	सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 102 व 103

मुद्दा क्रमांक:-3 (तीन) -

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (आउयो), दिंडोरी यांची कार्यक्षेत्र रचना

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)

↓

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)

↓

विभागीय सहनिबंधक, (विभाग स्तर)

↓

जिल्हा उपनिबंधक, (जिल्हा स्तर)

↓

तालुका/उप/सहाय्यकनिबंधक(तालुकास्तर)

Scanned by CamScanner

↓

सहकारी अधिकारी (प्र.श्रे.)	मुख्य लिपीक	सहकारी अधिकारी (व्दि.श्रे.)	सहा.सहकार अधिकारी	कनिष्ठ लिपीक

मुद्दा क्रमांक:-4 (चार) -

स्वत:ची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

आणि

मुद्दा क्रमांक:-5 (पाच) -

त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियत्रणात असलेले किंवा त्यांचे
कार्य पार पाडणेसाठी त्यांच्यां कर्मचारी वर्गाकडूंन वापरण्यात येणारे नियम, विनिमय, सूचना,
नियमपुस्तीका आणि अभिलेख.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये
मुद्दा क्रमांक :-6(सहा)-

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

वर्गीकरण प्रकार -(कायम स्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- विभागीय सूचना पुस्तिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- भौगोलिक बदल आदेश(नविन कार्यालय स्थापन करणे,बदल्या इ)
- अभिलेख सुची

Scanned by CamScanner

- निवाडा व डिक्री आदेश
- जडवस्तू संग्रह नोंदवही
- क्र.क्ष्.च्.नोंदवही
- ग्रेडेशन यादी
- म.स.सं.नियम 1961 चे नियम 30 अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- बाजार क्षेत्र जाहिर करणे,नियम आदेश व बाजार समितीच्या विधी व उपविधी
- कर्मचारी नियुक्ती आदेश धारिका(वर्ग-4)सेवा नियम नमुनेदार उपविधी
- नोंदणी क्रमांक वितरण
- नमुनेदार उपविधी (सर्व प्रकार)
- पोटनियम दुरूस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा ,अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही नमुना 1 व नियम 3)
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही (कलम 7)
- सावकारी परवाना रद्द आदेश (कलम 11)

वर्गीकरण प्रकार - (35 वर्षापर्यत ठेवायाची कागदपत्रे)

- लेखापरीक्षण अहवाल
- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व)
- बदली आदेश
- बढती आदेश
- सेवापुस्तके

वर्गीकरण प्रकार क.(5 वर्षापर्यत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे,कपात सूचना,लक्षवेधी सूचना,आश्वासने
- कामकाज वाटप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक जावक नोंदवही
- लेखन सामुग्री मागणी पत्र
- नियुक्ती आदेश
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- जी.डी.सी.ए.व खाते परीक्षा निकालपत्र
- परीक्षा नियोजन धारिका (वेळापत्रक,हजेरीपत्र)

Scanned by CamScanner

- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभार हस्तांतरण
- प्रमाणित लेखापरिक्षक यांना वाटप केलेल्या संस्थाचे आदेश
- मजुर संस्थां कामकाज वाटप

मुद्दा क्रमांक :-7(सात) -

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबीवर सूचना तसेच कायदयातील दुरूस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी सादर करण्यात येतात.

मुद्दा क्रमांक :-8(आठ)-

आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे परिशिष्टांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकालाचे विवरण आणि त्या मंडळाच्या ,परिषदाच्या समित्याच्या आणि अन्य निकालाच्या बैठकीत लोकासाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण.

महाराष्ट्र राज्य सावकारीच्या व्यवहाराचे नियमनाकरिता महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 हा कायदा दिनांक 4 एप्रिल 2014 रोजीच्या अधिसुचनेव्दारे प्रसिध्द झालेला आहे. महाराष्ट्र शासनाने दिनांक 9 सप्टेंबर 2014 रोजीच्या अधिसूचनेव्दारे ज्या क्षेत्रामध्ये निबंधक आपल्या अधिकाराचा वापर करतील व आपली कर्तव्य पार पाडतील ते क्षेत्र म्हणून निश्चित केले आहे. सावकाराने दिलेल्या कर्जावर एका वर्षात किती व्याजदर आकारवयाचा याबाबतची महाराष्ट्र शासनाने 16 सप्टेंबर 2014 रोजी अधिसूचना प्रसिध्द केली आहे. सदर कायदयांतर्गत ज्या क्षेत्रात बेकायदेशीर सावकारी व्यवसाय केला जातो त्या क्षेत्रातील सावकाराविरुध्द कलम 16 अन्वये कारवाई करुन सावकारी बाबतची सर्व कागदपत्रे जप्त करण्याचा अधिकार निबंधकांना दिला आहे. संपादित केलेल्या स्थावर मालमत्तेची विल्हेवाट लावण्याचा अधिकार कलम 18 नुसार निबंधकांना दिला आहे. सावकारी संदर्भात प्राप्त होणा-या लेखी/ऑनलाईन तक्रारीवर चौकशी करुन कार्यवाही करण्याचा अधिकार निबंधकांना आहे.

Scanned by CamScanner

मुद्दा क्रमांक :- 9 (नऊ)- अधिकाऱ्यांची व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका

आणि

मुद्दा क्रमांक :-10(दहा)-

आपल्या प्रत्येक अधिकाऱ्याला व कर्मचाऱ्याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसारभरपाई देण्याची पध्दत.

अ क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नाव(सर्वश्री)	वर्ग	मासिक वेतन
1	सहायक निबंधक	चंद्रकांत विघ्ने	2	69000
2	सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.)	मिलिंद परदेशी	3	56200
3	मुख्यलिपिक	अे. एम. ढोमसे	3	48900
4	सहकार अधिकारी (व्दि.श्रे.)	एस.पी.गायकवाड	3	55100
4	सहाय्यक सहकार अधिकारी	एस. एस. शेळके	3	39900
5	कनिष्ठ लिपीक	प्रदिप विरनारायण	3	27900
6	कनिष्ठ लिपीक	वाय. एल. कराटे	3	26600
7	शिपाई	बी. व्ही. खांदवे	4	34700

मुद्दा क्रमांक :-11(अकरा)-

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमूण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

Scanned by CamScanner

वार्षिक योजना सन 2019-20 माहे, जुन 2020 अखेर झालेला खर्च,
आणि

मुद्दा क्रमांक :-12(बारा)-

अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभ धारकांचा तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-13(तेरा)-

ज्या व्यक्तींना सवलती , परवाने व प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

सहाय्यक निबंधक, सह.संस्था (आउयो), दिंडोरी यांचे कार्यालयमार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती.

दिंडोरी तालुक्यातील एकूण 28 आदिवासी व 36 विविध कार्यकारी सेवा संस्थाच्या सभासदांना डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजने अंतर्गत सन 2019-20 व 2020-21 मध्ये (जुन 2020 अखेर) पुढील प्रमाणे लाभ देण्यात आलेला आहे.

(रूपये लाखात)

अ. क्र.	वर्ष	योजनेचे नांव	संस्था संख्या	सभासद संख्या	रक्कम
1	2	3	4	5	6
1	2016-17	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)	50	703	19.21
2	2017-18	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)	43	1202	34.20
3	2014-15	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)	1 (रा.बँक)	93	3.13
4	2016-17	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)	1 (रा.बँक)	111	3.89

Scanned by CamScanner

अ. क्र.	वर्ष	योजनेचे नांव	संस्था संख्या	सभासद संख्या	रक्कम
1	2	3	4	5	6
5	2016-17	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (आऊयो)	26	96	1.19
6	2017-18	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (आऊयो)	17	47	0.79
7	2016-17	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विघयो)	14	46	0.34
8	2017-18	डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विघयो)	12	22	0.48

1	योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना.(सर्वसाधारण) (विघयो) व (आदिवासी उपयोजना)
अ.	योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे.	1991
ब.	योजनेचा उद्देश व स्वरुप.	या योजनेंतर्गत जे शेतकरी रु.100000/-वा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जांची व्याजासह संपुर्ण परतफेड 30 जुनच्या आत करतात त्या शेतक-याना भरणा केलेल्या व्याजापैकी 3 टक्के व्याज अनुदान तसेच रु.100001/- रु.300000/- पर्यंत कर्ज घेणा-या शेतक-यांना 1 टक्के व्याज सवलत पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी शासनाकडुन देण्यात येते. शेतक-यांच्या पीक कर्जाची वेळेवर परतफेड होऊन या योजनेचा जास्तीत जास्त शेतक-यांना लाभ मिळावा या योजनेचा उद्देश आहे. शिवाय ही व्याज सवलत योजना असल्यामुळे शेतक-यांना पीक उत्पादनात वाढ करण्यासाठी प्रोत्साहन मिळते.
क.	लाभार्थी.	विविध कार्यकारी सेवा/ आदिवासी विविध कार्यकारी सहकारी संस्थाचे नियमित परतफेड करणारे कर्जदार सभासद.

Scanned by CamScanner

ड.	अर्ज कोणाकडे करावयाचा.	उप/ सहाय्यक निबंधक.
इ.	मंजुरीचे अधिकार.	जिल्हा उपनिबंधक.

मुद्दा क्रमांक :-14 (चौदा)-

इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरुपात व्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबधातील तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-15(पंधरा)-

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील,तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था (आउयो), दिंडोरी या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील प्रसिध्द केलेला आहे.

मुद्दा क्रमांक :-16(सोळा)-

या कार्यालयातील शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांची डिरेक्टरी

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था दिंडोरी, निळवंडी रोड, पंचायत समिती समोर, दिंडोरी जिल्हा नाशिक दुरध्वनी क्रमांक --	शाखा प्रमुख (संबधीत कर्मचारी)	श्री. एम. डी. परदेशी, सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.)	श्री. चंद्रकांत विघ्ने, सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था (आउयो), दिंडोरी

Scanned by CamScanner

मुद्दा क्रमांक :-17 (सतरा)-

विहीत करण्यात येईल अशी माहिती.

वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे सांख्यिकी शाखा कामकाजाचे स्वरुप खालीलप्रमाणे :-

1. **वा-24/अपेंडिक्स अे -**

दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे, वर्षाअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या/पुर्नजिवन झालेल्या/अवसायानात घेतलेल्या रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या प्रत्येक तालुक्याकडून घेऊन जिल्हयाची एकत्रित संख्या मुख्य कार्यालयास सादर करणे.

2. **वार्षिक माहिती तक्ते 10 ते 51 (ANR TABLES) सादर करणे.**

दरवर्षी वा-24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारनिहाय सर्व संस्थांकडून प्राप्त करुन घेऊन तालुक्याचे एकत्रिकरण करुन माहिती मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांना सादर करण्यात येते.

3. **इतर :-**

मुख्य कार्यालय, पुणे तसेच मा. विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,नाशिक, मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, नाशिक यांचे कार्यालयाकडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे. तसेच खाजगी संस्था/व्यक्तिंनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती/आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करुन देणे.

(चंद्रकांत विघ्ने)
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था (आऊयो) दिंडोरी, जि. नाशिक.

Scanned by CamScanner