*****

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने

(दिनांक 01.07.2021 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

-: <u>कार्यालय</u> :-

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, जाफ्राबाद.

1.1.2021

जा.क्र.सनि/माअ/काअ/   /2021,
कार्यालय, सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, जाफ्राबाद,
दिनांक :- 01.02.2021

प्रति,
मा.जिल्हाधिकारी,
जालना.

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ए) (बी) च्या <u>अंमलबजावणी बाबत.</u>

संदर्भ :- मा.सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था,महाराष्ट्र राज्य,पुणे यांचे पत्र जा.क्र.स.आ.15/सर्वसाधारण/मस.अ.2005अन्वये/438/2016, दि.20.05.2016.

वरील संदर्भिय विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

उपरोक्त संदर्भिय विषयाचे अनुषंगाने माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ए) (बी) च्या अंमलबजावणीसाठी मासिक विवरण पत्र 1.1.2021 वरील माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने (परिशिंष्ट 01 ते 17) या सोबत सविनय सादर करण्यांत येत आहे.

सहाय्यकनिबंधक,
सहकारी संस्था, जाफ्राबाद

प्रत माहितीस्तव सविनय सादर-

१) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक,सहकारी संस्था,महाराष्ट्र राज्य,पुणे.
२) मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था,औरंगाबद.
३) मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था जाफ्राबाद.

सहाय्यकनिबंधक,
सहकारी संस्था, जाफ्राबाद

<u>कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, जाफ्राबाद</u>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) नुसार प्रसिध्द करावयाची माहिती पुढील प्रमाणे प्रसिध्द करण्यात येत आहे.

दिनांक :- 29.1.2021

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, जाफ्राबाद

II आपले अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य :-

i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960

ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961

iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनिमय 1963 व नियम 1967

iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014

v) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962

vi) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ॲक्ट 1970

vii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम

viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम

ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

परिशिष्ट - 1

आपली रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (एक) नुसार सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील ...

i) **रचना :-**

1)	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, जाफ्राबाद . कृषी उत्पन्न बाजार समिती बिल्डींग जाफ्राबाद दुरध्वनी क्र. 02485 222215
2)	वरिष्ट कार्यालय व पत्ते	1) मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था जालना, प्रशासकीय इमार दुसरा मजला जालना. दुरध्वनी क्रमांक 02485/205207 2)मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद अंजुमन बिल्डींग, क्रांतीचौक, औरंगाबाद दुरध्वनी क्र.0240/2334755
		2) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे सेंट्रल बिल्डींग ससुन हॉस्पीटल समोर, पुणे-1 दुरध्वनी क्र.020/26122446/47
		3) मा.सचिव सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय विस्तार, मुंबई -32
3)	कार्यालयीन रचना	1) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था
		2) कार्यालय अधिक्षक
		3) विभाग प्रमुख (एकुण-3)
		४) फिरती अधिकारी (एकुण-2)

<u>परिशिष्ट - 2</u>

i) **<u>माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) दोन नुसार सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, जाफ्राबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.</u>**

a) कार्यालय प्रमुख

b) परिशिष्ट -1 मधील II (3) मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारानुसार निमन्यायीक कामकाज व जबाबदा-या.

c) सहकारी संस्था नांेदणी

d) सहकारी संस्था तपासणी

e) सहकारी संस्था निवडणुका

f) सावकारी तक्रारी संदर्भात कलम 16(1)/18(1) चौकशी व अहवाल.

ii) **<u>कार्यालय अधिक्षक</u>**

a) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण

b) कार्यालय नियंत्रण

c) जनसंपर्क अधिकारी

iii) **<u>विभाग प्रमुख</u>**

a) काम वाटप तक्ता

iv) **<u>फिरती अधिकारी</u>**

a) सहकारी संस्थाची कलम 89 अंतर्गत तपासणी

b) सहकारी संस्था निवडणुका.

c) सहकारी संस्थांच्या तक्रारीची चौकशी.

:- कार्यालय -:

सहाय्यक निबंधक निबंधक,सहकारी संस्था, जाफ्राबाद

कृषी उत्पन्न बाजार समिती बिल्डींग जाफ्राबाद

फोन :- 02485 222215

Email.arcs.jal.jafrabad@gmail.com

क़ार्यालयीन क़ामक़ाज वाटप

दि.01.06.2019

अ.क्र.	कर्मचा-याचे नाव व पदनाम	शाखा	वाटप केलेल्या कामाचा विषय
1	श्री बी.आर.घाडगे कनिष्ठ लिपीक	संघटना व कार्यपध्दती	1) जनमाहिती अधिकारी म्हणुन कामकाज करणे. 2) आगम निर्गम टपाल नोंदविणे. 3) माहिती अधिकार अर्ज व अपिल सबंधाचे कामकाज. 4) गुणात्मक इष्टांक व KRA संबंधी कामकाज. 5) वरीष्ठ कार्यालय व शासनाकडुन प्राप्त इ-मेल संदेश तपासणे. 6) मासीक स.नि.स.सं.यांची सभा प्रोसेडींग बनविणे. 7) वरिष्ठ कार्यालयात होणा-या विविध सभेचे मिटींग सेट तयार करणे. 8) लोकशाहीदिन, महिला लोकशाहीदिन, लोकआयुक्त संदर्भ भ्रष्टाचार निर्मुलन समिती ई.कामकाज. 9) विधानसभा / विधानपरिषद / आश्वासनपुर्ती रजिष्टर अद्यावत नोंदी ठेवणे. 10) संगणकीय कामकाज. 11) संगणक देखभाल दुरुस्तीसाठी संबंधीतास संपर्क करणे.
		आस्थापना	1) आस्थापना संबंधीत सर्व कामकाज.
		गृहनिर्माण	1) गृहनिर्माण शाखा संबंधीत कामकाज 2) मा.जिल्हा उपनिबंधक यांचे सुचनेनुसार कामकाज. 3) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी.
		आवक/जावक 	1) आवक/जावक 2) पोस्टेज खर्च व त्याबाबतचे स्टॉक रजिस्टर ठेवणे.
		सुशिक्षीत बेरोजगार	सुशिक्षीत बेरोजगार संबंधीत कामकाज
		अभिलेख	1) अभिलेख कक्ष नोंदवही व रेकॉर्डरुम अद्यावतीकरण
		अर्थ-2	1) नागरी पतसंस्था,नागरी बँका,कर्मचारी पतसंस्था कामकाज 2) संगणकीय कामकाज. 3) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी
	श्री एस.एम.राठोड, सहकार अधिकारी श्रे-01		
		अवसायन	1) अवसायन संबंधीत कामकाज 2) संगणकीय कामकाज. 3) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी
		नियोजन	1) नियोजन शाखे संबंधीचे सर्व कामकाज 2) संगणकीय कामकाज
		सावकारी	1) सावकारी संबंधाने सर्व कामकाज
		आस्थापना	1) आस्थापना संबंधीत सर्व कामकाज.
		विधी	1) मा.उच्च न्यायालय व इतर न्यायालयीन प्रकरणे.

		संाख्यीकी	1) सांख्यीकी माहिती,वार्षीक हिशोब कामकाज पाहणे व अपेंडीक्स कामकाज ई. 2) संगणकीय कामकाज. 3) त्यांचे कामकाजाशी संबंधीत सहाय्यक माहिती अधिकारी
5		मजुर	1) मजुर सहकारी संस्था संबंधी कामकाज
		औद्योगीक	औद्योगीक सह.संस्था कामकाज
		लेखापरीक्षण	लेखापरीक्षणा बाबत कामकाज
6		अर्थ-1	1) जि.म.स. / भुविकास / अग्रणी बॅक पत्रव्यवहार क़ामक़ाज 2) पिक प्रोत्साहन योजना, 3) 1% व 3% व्याज सवलत योजना कामकाज 4) बलुतेदार संस्था 5) प्राथमिक विक़ासेसो सर्व क़ामक़ाज वैद्यनाथन 6) जिल्हा देखरेख सहक़ारी संघ, 7) उपसा जलसिंचन,पाणीवापर सहकारी संस्था. 8) पीक कर्ज वाटप, 9) कलम 89-अ तपासणी बाबत कामकाज
		E-Gov.	1) ई-मेल व IT cell बाबत क़ामक़ाज 2) ई-गर्व्हनन्स, व्हिडीओ कॉन्फरन्स
		संघटना व कार्यपध्दती,	1) कार्यालयीन कामकाजावर देखरेख ठेवणे. 2) सर्व आवश्यक नोंदवह्या ठेवणे.(तक्रार नोंदवही, न्यायालयीन प्रकरणे नोंदवही,ई.) 3) झिरो पंेडेंसी डेली डिस्पोजल व पी.आर.ए व पी.आर. बी.ची माहिती तयार करुन वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
		पणन प्रक्रिया	1) पणन प्रकिया सहकारी संस्था संबंधाने कामकाज 2) गोदाम व वखार महामंडाळ कामकाज 3) कृ.उ.बा.स.संबंधीत कामकाज 4) ख.वि.संघ संबंधीत कामकाज

जा.क्र सनि/आस्था/कामकाज/वाटप/ /20
जाफ्राबाद,दिनांक :- 26.10.2020

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,जाफ्राबाद

प्रत-
1) संबंधीत श्री -----------------------------------
2) मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना यांना माहितीस्तव सव्ंानिय सादर.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,जाफ्राबाद

परिशिष्ट - 3

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

i) **निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती :-**

a) **निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे :-**

१) विभाग प्रमुख

२) कार्यालय अधिक्षक

३) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था.

b) **कार्यपध्दती :-**

१) विविध फायदे, त्या अंतर्गतचे नियम शासन निर्णय, परीपत्रके, मा.सहकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, पणन संचालक यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज.

२) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनिमय, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेलया पध्दतीनुसार कामकाज.

३) शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे.

c) **पर्यवेक्षण :-**

१) कार्यालयीन रचने प्रमाणे पर्यवेक्षण

२) सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार व कनिष्ट कार्यालयचे यांचे पर्यवेक्षण.

d) **उत्तरदायित्व - प्रणाली :-**

१) शासकीय नियमा प्रमाणे.

परिशिष्ट - 4

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चार) नुसार स्वत: ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडुन ठरविण्यात आलेली मानके :

i) **नागरीकाची सनद :-**

a) नागरीकाची सनद प्रसिध्द करणे.

b) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे.

c) कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे.

वरील प्रमाणे या कार्यालया मध्ये नागरीकाची सनद दर्शनीय भागावर लावण्यात आली असुन ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे व या बाबत कार्यासनातील कर्मचा-यांना अवगत केलेले आहे.

कार्यालय :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, जाफ्राबाद

नागरीकांची सनद

तालुकास्तर

अ.क्र.	**कार्यालयाकडुन पुरविली जाणारी सेवा**	**आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल**	**सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी**	**विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक**
1	2	3	4	5
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीचे निवारणा संबधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था जाफ्राबाद	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था जाफ्राबाद	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
3	जिल्हास्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था जाफ्राबाद	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था जाफ्राबाद	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनिमय 1960 चे कलम 152-अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था जाफ्राबाद	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
6	महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम (नियमन) 2014 नुसार सावकारी परवाने देणे			जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालया कडुन शिफारस करुन आलेले अर्ज ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन सावकाराचे परवाने नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज	07 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची पाहनी करणे	01 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्राची सांक्षाकित प्रत उपलब्ध करुन देणे	01 महिना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम	परिपुर्ण	जिल्हा उपनिबंधक,	मा.विभागीय

	73 आय डी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 07 दिवस	सहकारी संस्था, जालना	सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 ए नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 07 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	07 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
12	सहकारी संस्था मध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	03 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायद्या अंतर्गत परवाना देणे	07 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद
14	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थसहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	01 वर्ष	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद

ii) बदल्यांचे विनियमन व विलंबास प्रतिबंध अधिनियम 2005 नुसार निश्चित केलेली मानके.

परिशिष्ट - 5

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडुन वापरण्यांत येणारे नियम, विनयम, सुचना नियमपुस्तीका आणि अभिलेख.

i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960

ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961

iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनिमय 1963 व नियम 1967

iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014

v) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962

vi) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ॲक्ट 1970

vii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम

viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम

ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

अभिलेख :-

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षा मधील नस्ती नोंदवही.

परिशिष्ट - 6

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

i) **अ - वर्ग (कायम) दस्तावेज :-**

१) संस्था नोंदणी अ-धारीका

२) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) पे-बिल्स नोंद

ii) **ब - वर्ग दस्तावेज :-**

१) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ब" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.

२) या प्रवर्गातील दस्तावेज (15) वर्ष ठेवण्यात येतात.

iii) **क - वर्ग दस्तावेज :-**

१) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "क" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.

२) या प्रवर्गातील दस्तावेज (07) वर्ष ठेवण्यात येतात.

iv) **ड - वर्ग दस्तावेज :-**

१) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ड" वर्गीकृत धारीका व दस्तावेज.

३) या प्रवर्गातील दस्तावेज (01) वर्षा नंतर नष्ट करण्यात येतील.

परिशिष्ट - 7

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकांकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

i) जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना हे कार्यालय जिल्हास्तीय कार्यालय आहे. धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.

ii) शासन धोरणा संबधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरिष्ट कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

परिशिष्ट - 8

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (आठ) नुसार आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळुन बनलेल्या मंडळाची पारषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे या बाबतचे विवरण.

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृत्तांत
1	सावकारी कर्जमाफी समिती	मा.तहसिलदार, जाफ्राबाद लेखापरीक्षक वर्ग-2 सहाय्यक निबंधक	मुंबईसावकारी अधिनियमाची प्रभारी अंमलबजावणी	3	नाही	होय

परिशिष्ट - 9

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिका-यांची आणि कर्मचा-यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	मंजुर पदनाम	कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी नांव	रुजु दिनांक
01	सहाय्यक निबंधक	श्रीमती के.एम.शहा	31.05.2019
03	सहकार अधिकारी श्रे-1	श्री.एस.एम.राठोड	09.06.2019
06	कनिष्ठ लिपीक	श्री बी.आर.घाडगे	10.08.2020
17	शिपाई	श्री बी.एस.इंचे	10.06.2008

परिशिष्ट-10

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासीक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अक्र	अधिका-यांचे / कर्मचा-याचे नांव	पदनाम	मासीक वेतन माहे 12-2020 (निव्वळदेय)
01	श्रीमती के.एम.शहा	सहाय्यक निबंधक	83,300
02	श्री.एस.एम.राठोड	सहकार अधिकारी श्रे-1	50,400
03	श्री बी.आर.घाडगे	कनिष्ठ लिपीक	23100
04	श्री बी.एस.इंचे	शिपाई	28,200

टिप :- नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलीत शासन नियमानुसार.

परिशिष्ट-11

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (अकरा) नुसार सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावीत खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमुन दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

(रक्कम रुपये लाखात)

अक्र	योजनेचे नांव	सन 2020-21 अर्थसंकल्पीय तरतुद	बी.डी.एस.वर प्राप्त तरतुद	दि.31.03.2020 अखेर खर्च	लाभार्थी संख्या
01	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) 24251009	359.00	359.00	15.81	3255
02	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (विघयो) 24251233	15.00	10.50	0.33	103
03	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण) डीपीडीसी 24251896	0	0	0	0
	एकुण	**473.00**	**369.50**	**16.14**	**3358**

परिशिष्ट-12

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभाधारकांचा तपशील

---

१) खात्याचे कार्यक्रम अंदाज पत्रका मधील पध्दती व संबंधीत शासन निर्णयानुसार लाभार्थ्यांची यादी विभाग प्रमुखाकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट-13

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

I) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम अंतर्गत सावकारी परवाना धारकांची यादी सोबत संलग्न आहे.

II) महाराष्ट्र वखार कायदा अंतर्गत परवाना धारकांची यादी सोबत संलग्न आहे.

परिशिष्ट-14

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

I) या कार्यालयात ई-मेल द्वारे प्राप्त सर्व अहवाल व पत्रे

II) या कार्यालयाने तयार केलेले सर्व अहवाल

III) या कार्यालयाने दिलेली पत्रे व वैधानीक आदेश

परिशिष्ट-15

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनीक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

I) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा

II) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्ताऐवज पाहण्यासाठी उपलब्ध

III) या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किवंा वाचनालय नाही. कार्यालया मध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळे मध्ये पाहण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट-16

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिका-यांची नांवे, पदनाम आणि इतर तपशील

जनमाहिती **अधिकारी**

नांव :- श्री बी.आर.घाडगे

पद :- कनिष्ठ लिपीक

पत्ता :- कार्यालय सहाय्यक निबंधक निबंधक,सहकारी संस्था, जाफ्राबाद कृषी उत्पन्न बाजार समिती बिल्डींग जाफ्राबाद

दुरध्वनी क्रमांक :- 02485 222215

अपीलीय **अधिकारी**

नांव :- श्रीमती के.एम.शहा

पद :- सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था

पत्ता :- कार्यालय सहाय्यक निबंधक निबंधक,सहकारी संस्था, जाफ्राबाद कृषी उत्पन्न बाजार समिती बिल्डींग जाफ्राबाद

दुरध्वनी क्रमांक :- 02485 222215

द्वितीय अपीलीय अधिकारी

पद :- मा.राज्य माहिती आयोग खंडपीठ औरंगाबाद

पत्ता :- बचतभवन,लेखा व कोषागार कार्यालयाच्या पाठीमागे, औरंगाबाद

दुरध्वनी क्रमांक :- 02485 222215

परिशिष्ट-17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सतरा) नुसार विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

सहकार खात्याचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.......

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.mahasahakar.maharashtra.gop.in

जिल्हा व तालुका अधिकारी व त्यांचे संपर्क क्रमांक

अ क्र	कार्यालयाचे नांव	अधिका-यांचे नांव	पत्ता	संपर्क क्रमांक	ई-मेल आयडी
1	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, जालना		2-रा मजला, प्रशासकीय इमारत, सर्व्हे न ं.488 जालना	02482 225207	ddr_jal@rediffmail.com
2	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, जाफ्राबाद	श्रीमती के.एम.शहा	मार्केटयार्ड, जाफ्राबाद	02485 222215	arcs_jal.jafrabad@gmail.com

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,जाफ्राबाद

महाराष्ट्र शासनाची डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना

महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागा मार्फत महाराष्ट्रातील शेतक-यांसाठी डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना राबविली जाते. सदर योजने अंतर्गत प्राथमीक कृषी सहकारी पतसंस्था मार्फत वाटप केल्या जाणा-या पीक कर्जावरील व्याज दरात वसुलीशी निगडीत प्रोत्साहनपर सुट देण्याचा निर्णय शासनाने दिनांक 24.11.1998 रोजी घेतला होता. त्यानुसार दिनांक 02.11.1991 च्या शासन निर्णयानुसार डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (मुळ पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) 01.04.1990 पासुन अंमलात आली. यामध्ये रु.10000/- किंवा त्यापेक्षा कमी रक्कमेच्या पीक कर्ज घेणा-या व पीक कर्जाची संपूर्ण परतफेड विहीत मुदतीत म्हणजेच 30 जुन पर्यत करणा-यांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जावर उत्पादन प्रोत्साहन म्हणुन चारटक्के लाभाची रक्कम मंजुर करण्यात येत होती.

तद्नंतर शासनाने पी कर्जाच्या कमाल मर्यादे मध्ये वेळोवेळी खालील प्रमाणे सुधारणा केली आहे. सदर योजनेची व्याप्ती सन 2010-11 मध्ये वाढविण्यात येऊन राष्ट्रीयकृत बँका व ग्रामीण बँकाचा समावेश करण्यात आला. सध्या सदर योजने द्वारे रक्कम रुपये 1/- लाखा पर्यतच्या कर्जास तीन टक्के व त्यावरील रक्कमेस एक टक्क्ा व्याज सवलत म्हणुन अदा करण्यात येते.

सदर योजनेनुसार मंजुर करण्यात येणा-या व्याज सवलतीची रक्कम सुरुवाती पासुनच लाभार्थी शेतक-यांना कधीही नगदी स्वरुपात न देता संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये परस्पर जमा केली जाते. ती रक्कम त्यांच्या कर्जामध्ये जमा करतो किंवा त्यांच्या खात्या मधुन काढुन घेतो.

या कार्यालया मार्फत राबविण्यात येणारे कायदे व नियम

१) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961

२) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967

३) महाराष्ट्र सावकारी (सुधारणा) अधिनियम 2014

४) महाराष्ट्र वखार कायदा 1959

५) महाराष्ट्र ऑनरशिप फ्लॅट ॲक्ट 1970

६) माहिती अधिकार अधिनियम 2005

नागरीकांची सनद (जिल्हास्तर)

अक्र	कार्यालयाकडुन पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहीत कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीचे निवारण संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
3	जिल्हास्तरीय सहकारी संस्थांची माहिती	2 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कम 150 नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
6	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाने देणे			
	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले अर्ज	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
	ब) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन सावकारांचे परवाने नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची पाहणी करणे	1 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन देणे	1 महिना	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय-जी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करण्यासाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
12	सहकारी संस्था मध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
13	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायद्या अंतर्गत परवाना देणे	7 दिवस	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद
14	सहकारी संस्थांना द्यावयाच्या शासकीय अर्थ सहाय्याच्या प्रकरणावर निर्णय घेणे	1 वर्ष	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,जालना	मा.विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था,औरंगाबाद