

कलम 2 एच - नमुना अ

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी .

माहितीचा अधिकार कायदा 2005

कलम 4 अंतर्गत प्रकाशित करावयाची माहिती

**सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था कागल. कोल्हापूर.**

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग.

कलम 2 (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम 2 एच नमुना ब

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थांची यादी .

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग.

कलम 2 (एच) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
निरंक			

कलम -4(1) (ड) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था *ता.कागल, जि. कोल्हापूर.*

कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :-सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था *ता.कागल, जि. कोल्हापूर.*

पत्ता :- मेनरोड, कागल, कागल तालुका देखरेख संघाचे इमारतीमध्ये, कोल्हापूर.

कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, *ता.कागल*

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग.

कोणत्या मंजालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार

कार्यक्षेत्र :- *ता.कागल*

विशिष्ट कार्ये :- नोंदणी

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकार चळवळीची निकोप वाढ

धोरण :-सहकारी संस्थांचे पालन

सर्व संबंधित कर्मचारी :- सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था *ता.कागल, जि. कोल्हापूर.* यांचे अधिनस्त

तालुक्यातील सहकार खात्यातील शासकिय कर्मचारी

कार्य :- महाराष्ट्र कृषी विपणन (विनियमन)अधिनियम 1967,मंुबई सावकारी अधिनियम 1947,महाराष्ट्र वखार कायदा,महाराष्ट्र

सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 कायद्याची अंमलबजावणी करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप :- सहकार चळवळीची गुणात्मक वाढ करुन समाजाचा लोकशाही मार्गाने

विकास साधणे

मालमत्तेचा तपशिल :- भाड्याची इमारत

उपलब्ध सेवा :- नोंदणी

साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- शनिवार आणि रविवार

क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कागल	निरंक		

ड

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम /शासननिर्णय /परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कागल	कलम 11,13,35 83,88.101 .102,137 152अ	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व अधिनियम 1961	

कलम 4 (1) (ड) (ii) नमुना (ब)

ता.कागल-येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कागल कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील.

अनं. क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/ नियम /शासननिर्णय/ परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
1	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कागल	मागणीदाराचे मागणीस अनुसरून विहीत कालावधीत कायद्यानुसार कार्यवाही करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961, महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन) अधिनियम 1967, महाराष्ट्र सावकारी अधिनियम 2014 महाराष्ट्र वखार कायदा,	

कलम 4 (1) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नांव)

कामाचे स्वरूप :-

संबंधीत तरतुद :-

अधिनियमाचे नांव :-महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960, महाराष्ट्र कृषी विपणन(विनियमन)

अधिनियम 1967,मं.बई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946

नियम :- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961

शासन निर्णय :-

परिपत्रके :-

कार्यालयीन आदेश :-

अ. क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
------------	---------------	-----------------	-----------------------------	----------

1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था iEE. Ial	
2	सहकारी संस्था नांेदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था iEE. Ial	
3	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था iEE. Ial	
4	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 च्ेे कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था iEE. Ial	
5	मंुबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाना देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था iEE. Ial	
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चेेे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत पाहणी करणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था iEE. Ial	
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करून देणे	फी भरल्यानंतर 2 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था iEE. Ial	
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चेे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	1 महिना	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था iEE. Ial	
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था iEE. Ial	
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था iEE. Ial	
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	3 महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था iEE. Ial	
12	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था iEE. Ial	

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण

संघटनाचे लक्ष (वार्षिक)

अनु. क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय

निरंक

कलम 4 (1) (ब) (iv) नमुना (ब)

कामाची कालमर्यादा- काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा :-

अ. क्र.	काम/ कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
1	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतर्निहित उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ई.ई. टाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर
2	सहकारी संस्था नांवेदणी	2 महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ई.ई. टाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर
3	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ई.ई. टाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर
4	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 च्या कलम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	10 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ई.ई. टाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर
5	मॅग्सट्रेट सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाना देणे	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ई.ई. टाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 च्या नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कीत पाहणी करणे	1 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ई.ई. टाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम 30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षात्कीत प्रत उपलब्ध करून देणे	फ्री भरल्यानंतर 2 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ई.ई. टाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 च्या कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	1 महिना	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ई.ई. टाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय (डी) नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यानंतर 7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ई.ई. टाल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर

10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ई.ई. ताल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
11	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे.	3 महिने	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ई.ई. ताल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर
12	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे.	7 दिवस	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ई.ई. ताल	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, कोल्हापूर

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (अ)

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	सूचना पत्रका नुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ब)

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (क)

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	शासकिय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ड)

----- कामाशी संबंधीत नियम / अधिनियम

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)

कलम 4 (1) (ब) (v) नमुना (ई)

ता.कागल येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. ताल, कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तावेजांची यादी - दस्तावेजाचा विषय

अं. क्र.	.दस्त- ऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण/ उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास

1	नस्ती	तालुका स्तरीय सहकारी संस्था नोंदणी अ धारीका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
2	नस्ती	ब धारीका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
3	नस्ती	क धारीका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
4	नस्ती	तालुका स्तरीय सहकारी संस्था लेखापरिक्षण अहवाल	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
5	नस्ती	सावकारी परवाना धारिका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
6	नस्ती	वखार परवाना धारीका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
7	नस्ती	अपेडीक्स अ धारिका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
8	नस्ती	अवसायन धारीका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
9	नस्ती	वार्षिक माहित्या धारिका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
10	नस्ती	सहकारी संस्था खाते उघडणे नोंदवही	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
11	नस्ती	सहकारी संस्था नोंदणी	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
12	नस्ती	उपविधी दुरुस्ती	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
14	नस्ती	निवडणुक	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
15	नस्ती	सावकारी परवाना नोंदवही	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
16	नस्ती	शासकीय भरणा	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
17	नस्ती	अवसायन नोंदवही	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
18	नस्ती	शासकीय भागभांडवल व कर्ज	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
19	नस्ती	हजेरी पुस्तक	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
20	नस्ती	साप्ताहिक घोषवारा	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	
21	नस्ती	नियत कालिका अहवाल	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/1	

22	नस्ती	विधान सभा/विधान परिषद नोंदवही	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/11	
23	नस्ती	रचना कार्य पद्धती	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/11	
24	नस्ती	आवक जावक नोंदवही	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/11	
25	नस्ती	अभ्यागत नोंदवही	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/11	

कलम 4 (1) (अ) (iv)

ता.कागल - येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. कागल, - कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अनु. क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती/ मस्टर/ नोंदपुस्तक, व्हाऊचर इ.	प्रमुख बाबीचा तपशीलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
1	अ धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नांदणी वेळीची कागदपत्रे	कायमस्वरूपी
2	ब धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय नोंदणीवेळीची अन्य कागदपत्रे	35 वर्षे
3	क धारिका	नस्ती	लेखापरिक्षण अहवाल	5 वर्षे
4	ड धारिका	नस्ती	संस्थानिहाय तात्कालीन पत्रव्यवहार	1 वर्षे
5	सावकारी परवाने धारिका	नस्ती	परवाने व पत्रव्यवहार	1 वर्षे
6	अपसेट प्रॉज धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार धारिका	1 वर्षे
7	अवसायन धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	1 वर्षे
8	अपेडीक्स ओ धारिका	नस्ती	सहकारी संस्था संख्या माहिती	1 वर्षे
9	वार्षिक माहिती धारिका	नस्ती	आदेश व पत्रव्यवहार	1 वर्षे

कलम 4 (1) (अ) (vii)

ता.कागल - येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/11, कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा/ परीपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
निरंक				

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (अ)

ता.कागल येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/11, कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे.

अनु. क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-----------	--------------	---------------	------------------	------------------------	---	------------------------------

	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
--	-------	-------	-------	-------	-------	-------

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ब)

ता.कागल - येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/11, कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	अधिसभेचे नाव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (क)

ता.कागल - येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/11, - कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (viii) नमुना (ड)

ता.कागल - येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/11, - कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	संस्थेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेणेत येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम 4 (1) (ब) (ix)

ता.कागल - येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. 11/11, - कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे ,पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे.

अ. क्र.	पदनाम	अधिकारी/कर्मचा-यांचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरुध्वनी क्र. /फॅक्स/ईमेल	एकुण वेतन (मुळ वेतन)
1	सहाय्यक निबंधक	ए एम चोपडे	वर्ग -2	14/08/2020	8329234915	69100/-
2	स अधि.-1	ए पी खामकर	वर्ग -3	06/09/2013	8625848104	51900/-
3	मुख्य लिपिक	ए एन शिंदे	वर्ग -3	11/08/2020	7620636318	46200/-
4	स अधि.-2	ए.आर.महाजन	वर्ग -3	01/04/2018	9881936008	37600/-
5	स स अधि.	जे एन.बंडगर	वर्ग -3	02/03/2019	8275266119	31400/-
6	कनिष्ठ लिपिक	यु.ए.माने	वर्ग-3	16/03/2019	8624972329	23100/-
7	शिपाई	यु टी राणे	वर्ग-4	08/06/2015	-	30800/-

टिप :-1) हे प्रकाशन प्रत्येक वर्षाला करावे लागेल.

2) महत्वाचे बदल तातडीने केले पाहिजेत.उदा.प्रमुख्यांची बदली इत्यादी.

कलम 4 (1) (ब) (x)

ता.कागल - येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. ११/११, - कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			निममित (महागाई भत्ता,घरभाडे, शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता
सदर माहिती या कार्यालयाच्या लेखा शाखेत उपलब्ध आहे.					

कलम 4 (1) (ब) (xi)

ता.कागल येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कागल- कार्यालयाचे मंजूर अंदाज पत्रक व खर्चाचा तपशिल विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

- 1) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- 2) अनुदानाच्या वितरणांच्या प्रतीचे प्रकाशन.

अनु. क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजीत वापर (क्षेत्र कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2425 सहकार 107 (02) (04) डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251009)	26928804/-	. ता.कागल तालुक्यातील 162 संस्थामधील 19724 लाभ धारक शेतकरी सभासदांना		सन 2017-18 अर्थिक वर्षाचा प्रस्ताव मंजूर झाला आहे.
2	2425 सहकार 107 (02) (07)विशेष घटक योजना डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251223)	निरंक	ता.कागल तालुक्यातील ----- संस्थामधील ---लाभधारक शेतकरी सभासदांना	निरंक	---
3	4859 ग्रामोदयोग व लघुउदयोग वरील भांडवली खर्च 109(02)(02) गट पातळी वरील ग्रामीण कारागिरांच्या बहुद्देशीय सहकारी संस्थाना भागभांडवली अंशदान (48510032	निरंक	बलुतेदार सहकारी संस्था	निरंक	---

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (अ)

ता.कागल - येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था **ता.कागल** - कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमांची कार्यपद्धती 2019-20 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

- 1) कार्यक्रमांचे **नांव** :- डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)
(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)
- 2) लाभार्थीच्या **पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती** :- जे शेतकरी रु. 50,000/- अथवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स. संस्थामधील शेतक-यांना 4 टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते. तसेच जे शेतकरी रु. 50,001/- ते 3,00,000/- पर्यंत पीक कर्ज घेतात व मुदतीत कर्जपरतफेड करतात अशा वि.का.स. संस्थामधील शेतक-यांना 2 टक्के प्रोत्साहनात्मक सुट मिळते.
- 3) लाभ **मिळण्यासाठीच्या अटी** :- प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.3,00,000/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे.
- 4) लाभ **मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती**. प्राथमिक वि.का.स. सेवा संस्थेमार्फत पस्ताव दाखल करण्यात येतो व संबंधीत बँक शाखेतील इन्स्पेक्टर यांचेमार्फत तपासणी करून पात्र लाभार्थीच्या कोल्हापूर जि.म.स. बँकेतील सेव्हिंग ठेव खात्यात जिल्हा उपनिबंधक/ सनि याचेमार्फत रक्कम वर्ग केली जाते.
- 5) पात्रता **ठरविण्यासाठी आवश्यक असणारी कागदपत्रे**:- मुदतीत कर्ज परत फेड करण्यात आलेल्या पात्र लाभार्थीचे प्रस्ताव विकास संस्थामार्फत दाखल करण्यात येतो.
- 6) कार्यक्रमांमध्ये **मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती**. प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.3,00,000/- पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुदलाच्या 4 टक्के रक्कम शेतक-यांना अनुदान देणेत येतंे.
- 7) अनुदान **वाटपाची कार्यपद्धती**. निबंधकामार्फत लाभार्थीच्या ,कोल्हापूर जि.म.स.बँकेतील सेव्हिंग ठेव खात्यात वर्ग केली जाते.
- 8) सक्षम **अधिका-यांचे पदनाम**. जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था, ,कोल्हापूर
- 9) विनंती **अर्जासोबत लागणारे शुल्क**:- शुल्क नाही
- 10) इतर **शुल्क**. :- नाही
- 11) विनंती **अर्जाचा नमुना**. नाही
- 12) सोबत **जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची यादी**.(दस्तऐवज/दाखले) नाही
- 13) जोड **कागदपत्राचा नमुना**. नाही
- 14) कार्यपद्धती **संदर्भात तक्रार निवारणासाठी संबंधित अधिका-यांचे पदनाम**. सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था **ता.कागल**
- 15) तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गांवपातळी)
:- आवश्यकतेनुसार जिल्हा पातळीवरून तालुक्याच्या मागणी प्रमाणे वितरीत करण्यात येतो.
- 16) लाभार्थीची **यादी खालील नमुन्यात**.

अ क	सभसदा चे नाव	कर्जाचा तपशिल			कर्ज परतफेडीचा तपशिल			मुदला वर 4 टक्के प्रमाणे	लाभार्थी च्या खात्यात जमा करावया ची रक्कम	बँक खाते नंबर	शेरा
		कर्ज उचल	कर्ज रक्कम	तारीख	मुदल	व्याज	एकु ण				

कलम 4 (1) (ब) (xii) नमुना (ब)

ता.कागल - येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कागल - कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना/कार्यक्रमांचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (सर्वसाधारण)

(पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना)

अ. क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
	26928804/-	ता.कागल, तालुक्यातील 162 संस्थामधील 19724 लाभ धारक शेतकरी सभासदांना	प्राथमिक वि.का.स.सेवा संस्थेमार्फत रु.50000/-पेक्षा कमी पीक कर्ज घेतले पाहिजे व त्याची मुदतीत कर्जपरतफेड केली पाहिजे अशा सभासदांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जाच्या मुदलाच्या 4 टक्के तसेच जेथे शेतकरी रु. 50001 ते 3,00,000/- पर्यंत पीक कर्ज घेतात व मुदतीत परतफेड करतात अशा वि.का.स. सेवा संस्थामधील शेतक-यांना 2 टक्के रक्कम शेतक-यांच्यावतीने शासन भरेल	सन 2017-18 अर्थिक वर्षाचा प्रस्ताव मंजूर झाला आहे.

टिप :- विविध योजनांसाठी कार्यक्रमांतर्गत वेगवेगळी यादी प्रकाशित करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (ब) (xiii)

ता.कागल - येथील सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कागल - कार्यालयातील मिळणा-या /सवलतीचा परवाना याची चालु वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार.

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	रामचंद्र मारुती मेंगाने	सावकारी		1/4/20	31/3/21	नमुन्यातील अर्ज परवाना फी रु 500/- पोलीस स्टेशन वर्तुणुक दाखला नगर-	

						पालिका/ ग्रामपंचायत नाहरकत दाखला	
2	प्रकाश पांडुरंग पाटील	सावकारी		1/4/20	31/3/21		
3	विशाल तानाजी चव्हाण	सावकारी		1/4/20	31/3/21		
4	दिनेश दिवाकर मालडीकर	सावकारी		1/4/20	31/3/21		

टिप :- प्रत्येक परवान्यांच्या प्रकारानुसार वेगळी यादी तयार करणे आवश्यक आहे.

कलम 4 (1) (ब) (xiv)

----- येथील ----- कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकशीत करणे. चालु वर्षाकरीता.

अनु.क्र .	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती

- 1) टेप
- 2) फिल्म
- 3) सिडी
- 4) फ्लॉपी
- 5) इतर कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात.

कलम 4 (1) (ब) (xv)

----- येथील ----- कार्यालयातील सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा.

- 1) भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.
- 2) वेबसाईट विषयी माहिती.
- 3) कॉलसेंटर विषयी माहिती.
- 4) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- 5) कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.
- 6) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती.
- 7) सुचना फलकाची माहिती.
- 8) ग्रंथालय विषयी माहिती.

अनु.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपद्धती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. कागल, जि. कोल्हापूर या कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय अधिकारी /अपिलीय अधिकारी (येथील लोक प्रधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ) शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
1	श्री.ए.एन. शिंदे	मुख्य लिपिक	ता. कागल	02325-244104	kagalarcs@gmail.com	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, ता. कागल, जि. कोल्हापूर

ब) सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अनु.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल

क) अपिलीय अधिकारी.

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नाव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
1	श्री.ए.एम.चोपडे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता.कागल, जि.कोल्हापूर	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,ता. कागल,जि. कोल्हापूर	ता.कागल	8329234915	kagalarcs@gmail.com	श्री.ए.एन. शिंदे

टिप :- शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय अधिकारी चे नांव व पदनाम ठळक अक्षरात दर्शनीय ठिकाणी अथवा स्वागत कक्षाजवळ फलकाद्वारे लावावी.

कलम 4 (1) (ब) (xvii)

----- येथील ----- कार्यालयातील प्रकाशीत माहिती

दिनांक 01/01/2021 अखेरची माहिती कार्यालयाचे नोटीस बोडावर प्रसिध्द केली आहे.

कलम 4 (1) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशन करिता तयार करणे व वितरीत करणे.

कलम 4 (1) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय/अर्थन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे.घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य कारणाची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल जाहीर करणे.

टिप :- लोक प्रधिकारी/शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फलक/वर्तमानपत्र सार्वजनिक सुचना,प्रसारमाध्यमे,सुचना प्रसारण,इंटरनेट इत्यादीचा उपयोग माहिती प्रसारासाठी करते.

