जा.क्र. 9983/सनिक/रा.मा.अ/क4(1)/अंमल/सन 2020
सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,करवीर,
यांचे कार्यालय, कोल्हापूर जि. कोल्हापूर
दिनांक - 4/11/2020

प्रति,
म.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था, कोल्हापूर

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) चे व महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अधिनियम 2005 चे अंमलबजावणीबाबत

उपरोक्त विषयांस अनुसरुन सविनय सादर की,

2/- माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1) मधील उपकलम 17 बाबतची माहिती या या पत्रासोबत जोडली आहे.कृपया सदरची माहिती अवलोकनिय घ्यावी हि विनंती.

(बाळासाहेब पाटील)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,ता.करवीर, जि.कोल्हापूर

Scanned with CamScanner

महाराष्ट्र शासन

सत्यमेव जयते

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था ता. करवीर

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4 (1) (ब) प्रमाणे माहिती प्रसिद्ध करणे

केंद्रीय माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 मधील कलम 4
(1) (ब) प्रमाणे
प्रसिध्द करणे बाबत.

Scanned with CamScanner

Right To Information Act 2005
Pro-active Disclosure under Section 4(1)(b)

i. The particulare of organisation, function and duties
ii. The powers and duties of officers and employees.
iii. The procedure followed in the decision making process, in cluding channels of supervision and accountability.
iv. The norms set by it for the dicharge of its functions
v. The rules, regulations, instructions, manuls and recordes held by it or under its control or used by its employees to discharging its functions.
vi. A statement of the categories of documents that are held by it or under itscontral.
vii. The particulars of any arrangement that exists for consulation with, or representation by, the memebers of the public in relation to the formultion of its policy or administration] there of
viii. A Statement of the boards, councils and other bodies minutes.
ix. A directory of officers and employees.
x. The monthly remuneration received by each of officers and employees, including the system of compensation as provided in regulations.
xi. The budget allocated to each of its egency, indicating the par ticulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.
xii. The manner of execution of subsidy progrmmes, including amount allocated and the details of beneficiaries of such.
xiii. Particulars of receipts of concessions, permits of authorisations granted by it.
xiv. Details in respect of information, avialable to or held by it, reduced in an electronic form
xv. 15.The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the wording hours or a library or reading room, if main tained for public use.
xvi. The names, desiganations and other particulars of the public information officers
xvii. Such other information as may be prescribed.

Scanned with CamScanner

1. The particulare of organisation, function and duties
(कार्य कर्तव्य यांचा तपशील)

- **सहकारी अर्थ व्यवस्था ग्रामिण जनता, अर्थिक व सामाजिक पीडित शोषितांच्या तत्कर्षाचे अशा स्थान म्हणून मान्यता पावलेली असून तिने गेल्या शतकामध्ये सर्वव्यापी स्वरुप प्राप्त केलेले आहे.**
- **व्यक्तीच्या ग्रामिण शेती विषयक गरजापासून ते ग्राहक वस्तु वितरण, औद्योगिक प्रक्रिया, इतकेच नाहीतर सहकारी रुग्णालयांपर्यत लक्षणीय वाटचाल झाली आहे.**
- **सहकारी संस्थाचे संचालन व प्रशासन खाते व त्या अंतर्गत असलेली दोन संचालनालये अनुक्रमे म.पणन संचालनालय, पुणे व हातमाग, यत्रमाग व वस्त्रोद्योग संचालनालय, नागपूर आणि म.साखर आयुक्तालय, पूणे यांच्या मार्फत केले जाते.**
- **मा.सहकार आयुक्त व त्यांचे नियत्रणखालील संचालनालयामार्फत राबविण्यांत येणा-या विविध योजनांची प्रभागपरत्वे व कार्यालय निहाय वर्गवारी करुन त्यांची माहिती त्या त्या विभागास अंतर्भूत करण्यात आलेली आहे.**
- **विभाग 1 म.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे नियत्रणाखालील विषय.:**

  1. **संचालन व प्रशासन**
  2. **लेखापरिक्षण.**
  3. **सहकारी पत संस्था**
  ४. **औद्योगीक सहकारी संस्था (हातमाग व यंत्रमाग व्यतिरीक्त)**
  ५. **सहकारी गृहनिर्माण संस्था**
  ६. **इतर सहकारी संस्था.**
  ७. **शिक्षण, संशोधन व प्रशिक्षण.**

विभाग 2 साखर आयुक्त महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांच्या नियंत्रणा खालील विषय :

1. **सहकारी साखर कारखाने.**

- विभाग 3 म. संचालक कृषि पणन, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे नियंत्रणाखालील विषय :

Scanned with CamScanner

1. वखार

2. सहकारी प्रक्रिया संस्था.

3. सहकारी पणन संस्था.

४. सहकारी गोदामे.

५. सहकारी ग्राहक संस्था.

६. कृषि उत्पन्न बाजार समित्या

७. पणन सर्वेक्षण व संशोधन.

८. एकसूत्री बाजार वृत्तसंस्था योजना.

- वस्त्रोद्योग विभाग : मार्च 89 पासून पातळीवर कृषि व सहकार विभाग यांचे विभाजन होऊन सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग हा स्वतंत्र विभाग निर्माण करण्यांत आला. या विभागात खालील कार्यालयाचे कामकाज अंतर्भूत करण्यांत आले आहे.
- वस्त्रोद्योग संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, नागपूर यांच्या नियत्रणाखालील विषय :

1. हातमाग व यंत्रमाग सहकारी संस्था.

2. सहकारी सूतगिरण्या.

रेशम संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, नागपूर यांच्या नियंत्रणाखाली रेशीम उद्योग येतात.

2. The powers and duties of officers and employees.
(कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य)

- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सिन्नर ता. सिन्नर जि. नाशिक यांचे अधिनस्त अधिकारी व कर्मचारी यांच्या महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये असलेल्या जबाबदा-या.

१) सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी (क.9) आणि त्याच्या सुधारणा (क.13 व क.14) यांचे नोदणी करणे आणि नोंदणीचे प्रमाणपत्र देणे (क.10)

२) सदस्य होऊ पहाणा-या इसम शेतकरी आहे किंवा नाही. किंवा त्याचे रहाण्याचे ठिकाण संस्थेच्या कार्यक्षेत्रात आहे किंवा नाही याचा निर्णय देणे (क.11)

३) संस्थेचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे (क.12)(3 अ) उपविधीची सुधारणा नोदणी प्रकरणे (क.13) आणि उपविधी सुधारणा करण्याचा निर्देश देणे (क.14)

४) संस्थेच्या नांव बदलास मंजूरी देणे (क.15)

Scanned with CamScanner

५) संस्थाचे एकीकरण किंवा पुनर्रचना करण्याचे निर्देश देणे (क.18)

६) संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे (क.19)

७) संस्थाच्या भागीदारीस परवानगी देणे (ं.20)

८) संस्थेची नोंदणी रदद करणे (क.21)

९) एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास नकार देण्यात आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपील निकालात काढणे (क. 23)

१०) सदस्याची संस्थेतून हकालपटटी करण्याचे ठरावास मान्यता देणे किंवा सदर सदस्यास पुनसदस्य म्हणून दाखल करुन घेण्यास संमती देणे. (क.35)

११) दुस-या संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे (क.44)

१२) संस्थेचा निधी विशिष्ठ रीतने गुंतविण्याबददल आदेश देणे (क.70)

१३) एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समितीवरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे (क.73)

१४) अधिसूचित सहकारी संस्था वगळून निवडणूका घेणे व निवडणूक घेण्याचा खर्च विहित रितीने वसुल करणे (क.73 ए क क)

१५) मुदत संपण्यापूर्वी समितीने निवडणूक न घेतल्यास निबंधकास स्वत:च संस्थेचे व्यवस्थापन आपल्याकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणूक करता येईल (क. 73 ह)

१६) संस्थेच किंवा संस्था वर्गाचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी वित्त अधिकारी, व्यवस्थापक, सचिव, लेखापाल व इतर कोणत्याही पदाधिकारी यांच्या नियुक्तीसाठी लागणा-या आर्हता आणि त्यांच्या वित्तलब्धी व वेतनेतर परिलब्धी निधारित करणे (क. 75.)

१७) वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यांस किंवा तिचेपुढें ताळेबंद वगैरे ठेवण्याचा बाबतीत कसूर करणारा (क.75) किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यास कसूर करणारा (क.76) आधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यांस निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा तसा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास रु.100/- पर्यत दंड करणे.

१८) वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यासाठी मुदत वाढविणे किंवा तशी सभा बोलविण्याचा एखादया इसमास आधिकार देणे (क.75)

१९) संस्थेची विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखाद्या इसमास अधिकार देणे (क. 76)

२०) समितीच्या, नवीन समितीच्या सदस्यांनी किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे किंवा बदलणे. (क.77-अ)

Scanned with CamScanner

२१) **समिती काढून टाकणे आणि नवीन समिती किंवा प्रशासक नेमणे, सी◌ा◌सद काढून टाकणे व दुसरा नेमणे (क.78)**

२२) **संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करवून घेणे आणि त्यात कसूर करण्यास दंड करणे (क. 79)**

२३) **विनियम तयार करणेसाठी निर्देश देणे (क.79 अ अ)**

२४) **संस्थेचे दप्तर आणि मिळकतीची ताबा घेणे (क.80)**

२५) **संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे (क.81) आणि हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे.**

(क. 82)

२६) **संस्थेची रचना, कामकाज आणि अर्थिक स्थिती यासंबंधी चौकशी करणे (क. 83)**

२७) **चौकशी किंवा तपासणी याचे खर्चाबददल हुकूम करणे (क. 85) आणि ती वसूल करणे (क. 86)**

२८) **संस्थेची पुस्तके तपासणे किंवा ती तपासून घेणे (क. 84)**

२९) **चौकशी अथवा तपासणीत उघडकीस आलेले दोष संस्थेच्या निदर्शनास आणणे आणि त्यासाठी उपाययोजना करण्याविषयी निदेश देणे (क. 87)**

३०) **अपराधी, प्रवर्तक वगैरे विरुध्द नुकसानी आकारणे (क. 88)**

३१) **साक्षीसाठी हजर राहणेकरिता किंवा कोणताही दस्तऐवज हजर करण्यास भाग पाडणे (क. 89)**

३२) **संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे (क. 89- अ)**

३३) **विविक्षित सहकारी संस्थांच्याय देय थकबाकीची जमीन महसूलाची थकबाकी असल्याप्रमाणे वसूली करणे. (क.101)**

३४) सहकारी संस्थेचे व्यवहार बंद करणे (क. 102) ऋणपरिशोधकाची नेमणूक (क. 103)

Scanned with CamScanner

3. **The procedure followed in the decision making process, in cluding channels of supervision and accountability.**
(निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली)

सहकार खात्याची क्षेत्रीय रचना

↓

प्रधान सचिव (सहकार) (मंत्रालय स्तर)

↓

सहकार आयुक्त (राज्य मुख्यालय स्तर)

↓

विभागीय सहनिबंधक, (विभाग स्तर)

↓

जिल्हा उपनिबंधक, (जिल्हा स्तर)

↓

तालुका/वॉर्ड उप/सहाय्यक निबंधक (तालुका स्तर)

↓

तालुका स्तरीय सर्व सहकारी संस्थावर नियत्रंण

4. **The norms set by it for the dicharge of its functions**
(स्वत:ची कार्यपार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके)

आणि

5. **The rules, regulations, instructions, manuls and recordes held by it or under its control or used by its employees to discharging its functions.**
(त्याच्याकडील असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख)

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये असलेल्या जबाबदा-या (मुदद क्र.1 अनुसार)

6. **A statement of the categories of documents that are held by it or under itscontral.**
(त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचेविवरण)

Scanned with CamScanner

वर्गीकरण प्रकार A (कायमस्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थाची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी
- विभागीय सुचना पुस्तिका (Manual)
- (S.O File (स्थायी आदेश धारिका)
- शासन निर्णय
- भौगोलिक बदल आदेश
- कागदपत्रे वर्गीकरण यादी,
- अभिलेख सूची,
- निवाडा व डिक्री आदेश,
- जडवस्तुसंग्रह नोंदवही,
- GIS नोदवही
- ग्रेडेशन लिस्ट.
- बाजार क्षेत्र जाहिर करणे व शेत माल वस्तुंचे नियमन आदेश.
- महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम 1961 चे नियम 30 अनुसार सर्व कागदपत्रे,
- सर्व वैधानिक आदेश,
- अर्थिक प्रस्ताव,
- नमूनेदार उपविधी,

वर्गीकरण प्रकार B (35 वर्षे पर्यत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- पोटनियम दुरुस्ती प्रकरणे,
- कार्यक्रम अंदाजपत्रक पुस्तिका,
- पेन्शन प्रकरणे,
- नियुक्ती आदेश,
- बदली आदेश,
- आरक्षण आदेश,
- सहकारी संस्थाचे वार्षिक अहवाल व लेखे,
- शासन राजपत्र व अधिसूचना
- विधानसभा प्रश्न व उत्तरे/विधान परिषद प्रश्न उत्तरे, कपात सूचना,लक्षवेधी,आश्वासने,प्रशासकिय आदेश,

Scanned with CamScanner

- कामकाज वाटप आदेश,
- तपासणी अहवाल,
- आवक जावक नोंदवही.

7. The particulars of any arrangement that exists for consulation with, or representation by, the memebers of the public in relation to the formultion of its policy or administration] there of
(आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकाशी विचार विनियमय करण्यासाठी किंवा लोकाकडून विनेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल)

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबीवर सूचना तसेच कायद्यातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी मा.सहकार आयुक्त व निंबधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य पुणे याचे मार्फत सादर करण्यात येतात. अंतिम मान्यता विधीमंडळाव्दारे होते.

8. A Statement of the boards, councils and other bodies minutes.
(आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणून घटीत केलेल्या दोन किवा अधिक व्यक्तिच्या मिळून बनलेल्या मंडळांचे, परिषदांच्या, समितत्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबत विविरण)ङ

9. A directory of officers and employees.
(अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका)

माहिती अधिकारी व सहा यक माहिती अधिकारी यांची यादी प्रसिध्द करण्यांत आलेली आहे.

10. The monthly remuneration received by each of officers and employees, including the system of compensation as provided in regulations.
(आपल्या प्रत्येक अधिकारी व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.)

पदनाम	वेतन सहंरचना	वेतन बॅन्ड
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	9300-34800	4400
सहकार अधिकारी (प्र.श्रेणी)	9300-34800	4300
मुख्य लिपीक	9300-34800	4200
सहकार अधिकारी (व्दि श्रेणी)	9300-34800	4200
वरीष्ठ लिपीक	5200-20200	2400
सहाय्यक सहकार अधिकारी	5200-20200	2400
कनिष्ठ लिपीक	5200-20200	1900
शिपाई (वर्ग - 4)	4440-7440	1600

Scanned with CamScanner

11. The budget allocated to each of its gency, indicating the par ticulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made.

(सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रकमांचा अहवाल.)

आणि

12. The manner of execution of subsidy progrmmes, including amount allocated and the details of beneficiaries of such.

(अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभधारकांचा तपशिल)

आणि

13. Particulars of receipts of concessions, permits of authorisations granted by it.

(ज्या व्यक्तिना सवलती, परवाने व प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल.)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता. करवीरकार्यालयामार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती.

1) योजनेचे नांव : कामगार कंत्राट सहकारी संस्थाना अर्थसहाय्य

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे : 1968

ब) योजनेचा उददेश व स्वरुप : समाजातील दुर्बल घटक, बेरोजगार आणि अल्प भूधारकांना रोजगार पुरविण्यामध्ये मजूर सहकारी संस्थाची भूमिका फार महत्वाची ठरली आहे. व्यवस्थापकीय अनुदान रु.3600/- पहिल्या वर्षी रु.1,800/- दुस-या वर्षी रु.1,200/- व तिस-या वर्षी रु. 600/- देण्याचे धोरण आहे. या संस्थाना चालना दिल्याने त्यांच्या सभासदांना अधिक स्थैर्य, रोजगाराची निश्चिती व नफयाचे वाटप या तीन प्रकारे मदत होते, मजूर सहकारी संस्थांची अर्थिकस्थिती सुधारण्यासाठी ही योजना कार्यान्वित आहे.

क) लाभार्थी : मजूर सहकारी संस्था

ड) अर्ज कोणाकडे करावा : सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मजूरीचे अधिकार : विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था.

Scanned with CamScanner

2) **योजनेचे नांव** : **अल्प व अत्यल्पभुधारक शेतक-यांना व्याज सहाय्य**

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे : 1978-79 पासुन

ब) योजनेचे उददेश व स्वरुप : प्राथमिक कृषि पत संस्थेच्या अल्प व अत्यल्प भुधारक श्ोतकरी सभासदंाना रु.750/- इतके पीक कर्ज दिनांक 30 जून पूर्वी व्याजासह परत फेडल्यानंतर त्यांना व्याजामध्ये 3 टक्के इतकी सवलत देण्यात येते, ज्याचे बिगर शेती उत्पन्न 2400/- पेक्षा कमी आहे अशा सभासदांना सदरची योजना लागू आहे.

क) लाभार्थ्ी : अल्प व अत्यल्प भुधारक शेतकरी

ड) अर्ज कोणाकडे करावा : सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मजूरीचे अधिकार : जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था.

3) **योजनेचे नांव** : **डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना.**

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे : 1991 पासुन

ब) योजनेचे उददेश व स्वरुप : या योजनेअंतर्गत जे शेतकरी रु.50,000/- किंवा त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपुर्ण परतफेड 30 जूनच्या आत करतात, त्या शेतका-यांना भरणा केलेल्या व्याजापैकी 4 टक्के रक्कम व्याज अनुदान म्हणून पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी शासनाकडून देण्यात येते. शेतक-यांच्या पीक कर्जाची वेळेवर परतफेड होवुन या योजनेचा जास्तीत जास्त शेतक-यांना लाभ मिळावा हा या योजनेचा उददेश आहे. शिवाय ही व्याज सवलत योजना असल्यामुळे शेतक-यांना पीक उत्पादन वाढ करण्यासाठी प्रोत्साहन मिळते.

क) लाभार्थ्ी : विविध कार्यकारी सेवा सह संस्थाचे नियमित परतफेड करणारे सभासद

ड) अर्ज कोणाकडे करावा : सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मजूरीचे अधिकार : जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था.

4) **योजनेचे नांव : डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251223) विघयो (जिल्हास्तरीय)**

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे : 1991 पासुन

Scanned with CamScanner

ब) योजनेचे उददेश व स्वरुप : या योजनेअंतर्गत जे अनुसूचित जाती व नवबौध्द शेतकरी रु.50,000/- व त्यापेक्षा कमी पीक कर्ज घेतात त्या कर्जाची संपुर्ण परतफेड 30 जूनच्या आत केल्यास त्या शेतक-यांनी भरणा केलेल्या व्याजाच्या 8 टक्के रक्कम व्याज अनुदान म्हणून पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी संबंधीत शेतक-यास शासनाकडून देण्यात येते. सर्वसाधारण योजनेतून 4 टक्के आणि विशेषघटक योजनेअंतर्गत उपलब्ध निधीतून 4 टक्के अशी कर्ज मुददलाच्या 8 टक्के इतकीरक्कम अनुदान म्हणून देण्यात येते. शेतक-यांच्या पीक कर्जाची वेळेवर परतफेड होवुन या योजनेचा जास्तीत जास्त शेतक-यांना लाभ मिळावा हा या योजनेचा उददेश आहे. शासनाने सदरचा धोरणात्मक निर्णय दिनांक 28 जून 2010 च्या शासन निर्णयाव्दारे घेतलेला आहे.

क) लाभार्थ्ी : विविध कार्यकारी सेवा सह संस्थाचे नियमित परतफेड करणारे अनुसूचित जाती व नवबौध्द कर्जदार सभासद

ड) अर्ज कोणाकडे करावा : सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मजूरीचे अधिकार : जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था.

5) <u>योजनेचे नांव</u> : <u>औद्योगिक सहकारी संस्थाना अर्थसहाय्य.</u>

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे : 1974 पासुन

ब) योजनेचे उददेश व स्वरुप : औद्योगीक संस्थांचे कामकाज सुरळीतपणे चालण्यासाठी संस्था स्थापनेनंतरची पहिली तीन वर्ष व्यवस्थापकी अनुदान पहिल्या वर्षी रु.800/- दुस-या वर्षी 600/- तिस-या वर्षी रु.600/- देण्यांत येते. औद्योगीक सहकारी संस्थाना प्रशिक्षित कर्मचारी नेमण्याकरिता व्यवस्थापकीय अनुदानाची योजना कार्यान्वीत आहे.

क) लाभार्थ्ी : औद्योगिक सहकारी संस्था.

ड) अर्ज कोणाकडे करावा : सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मजूरीचे अधिकार : जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था.

6) <u>योजनेचे नांव</u> : <u>कामगार कंत्राट सहकारी संस्थांना भागभांडवली अंशदान</u>

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे : 1968 पासुन

ब) योजनेचे उददेश व स्वरुप : कामगार कत्राट सहकारी संस्थांना भागभाडवली पाया मजबुत करण्यासाठी शासकिय भागभांडवल जास्तीत जास्त रु.3000/- 1:3 प्रमाणात देण्योत येते. मजूर सहकारी

Scanned with CamScanner

संस्थांना त्यांचे खेळते भाडवल आणि बाहेरील कर्ज उभारणीची क्षमता वाढविण्यासाठी शासकिय भागभांडवल उपलब्ध करुन देण्यांत येते.

क) लाभार्थ्ी : मजूर सहकारी संस्था.

ड) अर्ज कोणाकडे करावा : सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मजूरीचे अधिकार : विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था

7) <u>योजनेचे नांव</u> : <u>नागरी सहकारी पत संस्थाना भागभांडवली अंशदान.</u>

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे : 1973-74 पासुन

ब) योजनेचे उददेश व स्वरुप : लहान व्यापारी भाजी फळ विक्रेते हातगाडीवरुन किरकोळ विक्री करणारे यांच्या सारख्या समाजातील दुर्बल घटकांची अर्थिक स्थिती सुधारणेसाठी नागरी पत संस्थांनी कर्ज द्यावयाचा योग्य कार्यक्रम हाती घ्यावा म्हणून त्यांचा भागभांडवली पाया मजबुत करणे आवश्यक आह.त्यासाठी ज्या संस्था वरील प्रकारच्या दुर्बल घटकातील लहान व्यावसायीकांना एकूण कर्जवाटपाच्या 50 टक्के कर्ज वाटप करतील त्यांना या योजनेतून शासकिय भागभांडवलाच्या स्वरुपातील अर्थसहाय्य 1:1 प्रमाणात देण्यात येते. सदर अर्थसहाय्याची मर्यादा रुपये 5000/- आहे. दुर्बल घटकातील लहान व किरकोळ व्यापा-यांना तसेच व्यावसायिकांना अग्रक्रमाने वजास्तीत जास्त कर्जपुरवठा करणा-या संस्थाना भागभांडवली पाया मजबुत करण्यासाठी ही योजना कार्यान्वित आहे.

क) लाभार्थ्ी : नागरी पत संस्था.

ड) अर्ज कोणाकडे करावा : सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक सहकारी संस्था

इ) मजूरीचे अधिकार : विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था

8) <u>योजनेचे नांव</u> : <u>औद्योगिक सहकारी संस्थाना भागभांडवली अंशदान.</u>

अ) योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे : 1973-74 पासुन

ब) योजनेचे उददेश व स्वरुप : ग्रामिण भागातील बलुतेदारांनी उत्पादीत केलेल्या मालाची विक्री करणे व बलुतेदारांना तांत्रिक/व्यावसायीक सल्ला देणे व मार्गदर्शन करणे यासाठी बुलतेदारांच्या औद्याोगिक सहकारी संस्था तालुका पातळीवर स्थापन करण्यात आलेलल्या आहेत. या संस्थाना 1:2 प्रमाणात शाकिय भागभांडवल देण्यात येते. बलुततेदरांच्या सहकारी संस्थांचा भागभांडवली पाया मजबुत करणे व त्यायोगे बलुतेदारांना स्वयंरोजगारासाठी प्रत्साहित करुन त्यांच्या उत्पन्नात वाढ करणे आवश्यक आहे.

Scanned with CamScanner

क) लाभार्थ्ी : **बलुतेदार सहकारी संस्था**

ड) अर्ज कोणाकडे करावा : **सहाय्यक निबंधक/उपनिबंधक सहकारी संस्था**

इ) मजूरीचे अधिकार : **विभागीय सहनिबंधक,सहकारी संस्था**

कलम 4 (1) (ब) (v)

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख
1	माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005	सामान्य प्रशासन विभाग क्र.केंमाअ-2005 /प्र.क्र./ 230 /50/5, दि.18/8/2005.
2.	7610 शासकिय कर्मचारी इत्यांदिना कर्ज अ) घरबांधणी	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अग्रिम-1004/ प्र.क्र.39/ 04 /विनियम,दि.9/2/2005 शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक विअप्र/10,08/ प्र.क्र.70/2008/विनियम,दिनांक 15 जुलै 2009.
3.	ब) मोटार सायकल	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अग्रिम-1005/ प्र.क्र.18/ 2005 /विनियम,दि.20/6/2005 शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक विअप्र/10,08/ प्र.क्र.70/2008/विनियम,दिनांक 15 जुलै 2009.
4.	क) संगणक	शासन निर्णय वित्त विभाग क्र.अग्रिम-1000/प्र.क्र. 42/ 2000 /विनियम,दि.1/7/2000 शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक विअप्र/10,08/ प्र.क्र.70/2008/विनियम,दिनांक 15 जुलै 2009.

वार्षिक योजना सन 2014-215 माहे मार्च 2016 अखेर झालेला खर्च.

अ. क्र.	गौण शिर्ष शिरष् उपशिर्ष, प्राथमिक घटक 2425 सहकार	सन 2014-15 ची अंतीम सुधारीत तरतुद	माहे मार्च 2016 अखेर झालेला खर्च	समर्पित/बचत झाल्याची कारणे शेरा
1	107 (02)(03) अल्प व अत्यल्प भुधारक शेतक-यांना व्याज सहाय्य (24250343)	.--.	.--.	
2	107 (0)(03) डॉ. पंजाबराव देशमुख पिकप्रोत्साहन योजना (व्याज सवलत)(24251009)	४२०२०७०२	.-------..	
3	107 (0)(03) डॉ. पंजाबराव देशमुख पिकप्रोत्साहन योजना (विघयो)(24251223)	.-----.		--
4	107 (01)(16) महिलांच्या सहकारी संस्थांना अर्थसहाय्य (केंद्र पुरस्कृत)(24251172)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
5	108 (01)(19) दुर्बल घटक सहकारी	--	--	पात्र संस्था

Scanned with CamScanner

	संस्थांना अर्थ सहाय्य (व्याज सवलत)(24251297)			नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
	4425 - सहकारी भागभांडवल			
6	107 (04)(01) नागरी सहकारी पत संस्थांना भागभांडवली अंशदान (44250122)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
7	107 (08)(01) विघयो नागरी सहकारी संस्थाना भागभांडवली अंशदान (44250632)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
8	108 (01)(14) महिलांच्या संस्थाना भागभांडवल (44250605)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
9	108 (01)(16) दुर्बल घटकांतील सहकारी संस्थांना भागभांडवल. (44250631)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
	2851 - ग्रामोद्योग व लघुउद्योग			
10	110 (02)(04) औद्योगीक सहकारी संस्थांना अर्थसहाय्य (28510084)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.

	4851- ग्रामोद्योग व लघुउद्योगावरील भांडवली खर्च			
11	109 (02)(01) औद्योगीक सहकारी संस्थांना भागभांडवली अशदान (48510023)	-	-	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
12	109 (02)(04) गटपातळीवरील ग्रामिण कारागिरांच्या बलुतेदार औद्योगीक सहकारी संस्थांना भांगभांडवली अंशदान (48510032)	.-----.	.-----.	--

14. Details in respect of information, avialable to or held by it, reduced in an electronic form

(इलेक्ट्रोनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशिल)

------आणि

15. The particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the wording hours or a library or reading room, if main tained for public use.

(माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशिल, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रथालयांच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळेचा तपशिल

सदरची माहिती खात्याच्या वेबसाईटवर उपलबध आहे. (www.mahasasahahar.org)

Scanned with CamScanner

16. The names, desiganations and other particulars of the public information officers

(जनमाहिती अधिका-यांची नांवे, पदनामे आणि इतर तपशिल)

अ. क्र.	कार्यालय	शासकिय माहिती अधिका-यांचे नांव, पदनाम व दूरध्वनी क्रमांक	अपिलीय प्राधिका-यांचे नांव, पदनाम व दूरध्वनी क्रमांक
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.करवीर , जि. कोल्हापूर यांचे कार्यालय, प्लॉट नं.**M१५** जी हॉल नं.१, एस.बी.आय.बँक रोड, छत्रपती शाहू मार्केट यार्ड, कोल्हापूर ४१६००५ दूरध्वनी क्र.०२३१-२६४१२४५	श्री.रामचंद्र कोगनोळे सहाय्यक सहकार सहकारी अधिन सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.करवीर , जि. कोल्हापूर. दूरध्वनी क्र.0231-2641245	श्री.बाळासाहेब केरबा पाटील सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.करवीर , जि. कोल्हापूर. दूरध्वनी क्र.- 0231-2641245

Scanned with CamScanner

दि. 23 .03.2018 पासून खालीलप्रमाणे वाटप करणेत येत आहे.

कार्यालयीन आदेश

प्रशासकीय कारणास्तव खालीलप्रमाणे कार्यालयीन कामकाजाचे फेरवाटप करणेत येत आहे. तरी कार्यालयीन कामकाजात झालेल्या बदलानुसार आपलेकडील सर्व कागदपत्रांचा चार्ज संबंधित कर्मचा-यांनी त्वरीत देणे - घेणेचा आहे.

कक्ष क्र.	कर्मचा-याचे नाव	हुददा	कामाचा तपशील
1	श्री. एम. ए. मुरूडकर	मुख्य लिपिक	कार्यालयीन कामकाज देखरेख व नियंत्रण, तक्रार निवारण अधिकारी, कार्यालयीन तपासणी व दोष पूर्तता, लोकशाही दिन नोंदवही, टपाल मार्किंग करणे, हजेरी पत्रक, हालचाल नोंदवही, कलम 88,83,78,77अ नोंदवहया, कायदेशीर कारवाई बाबत कामकाज सहकार शिक्षण प्रशिक्षण कामकाज. जन माहिती अधिकारी
2	श्रीमती एम. डी. भिऊंगडे	सह. अधिकारी श्रेणी – 1	विकास सेवा संस्था कामकाज, डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना 1%, 3%, सावकारी नियंत्रण कायदा कामकाज, शेती संस्था, , मजूर संस्था कामकाज.
3	श्रीमती एम. आर. मोहिते	सह. अधिकारी श्रेणी - 2	पणन संस्था कामकाज, ग्राहक संस्था कामकाज., कृषी प्रक्रिया संस्था कामकाज, अवसायन कामकाज, मासिक माहिती, शासकीय भागभांडवल व कर्ज वसुली कामकाज, वक्षलागवड
4	श्री ए. एन. शिंदे	सह. अधि. श्रेणी - 2	निवडणुक शाखा कामकाज, प्रोटोकॉल कामकाज, वार्षिक नाबार्ड तक्ते, गृहनिर्माण संस्था, औदयोगिक संस्था, यंत्रमाग संस्था,
5	श्री एस.पी.पाटील	सह. अधि. श्रेणी - 2	सहाय्यक प्रथम अपिलीय माहिती अधिकारी, कलम 89 चे कामकाज, सेवाहमी कायदा कामकाज, पाणीपुरवठा संस्था,अटलपणन अभियान कामकाज,दररोज इ-मेल चेक करणे व प्रिंट काढणे.
6	श्रीमती एम. एस. कुंभार	सहा. सह. अधिकारी	पतसंस्था कामकाज, कर्मचारी पतसंस्था कामकाज, अपेंडिक्स कामकाज, महालेखापाल परिच्छेद कामकाज, लेखाआक्षेपांची पूर्तता करणे, अभिरक्षक (कस्टोडियन), झिरो पेंडन्सी अहवाल व इतिवृत्तांत, कार्यालयीन सभा इतिवृत्तांत लिहणे, वसुली अधिकारी कामकाज. नागरी बँका, साखर कारखाने.
7	रि क्त	सहा. सह. अधिकारी	लेखापरीक्षण संस्था कामकाज, ले.प.दोषदुरूस्ती, ले.प ठराव
8	श्रीमती जी पी कोठावळे	कनिष्ठ लिपिक	निवडणुक कक्ष शाखा हिशोब कामकाज, आस्थापना कामकाज, नोंदवही, लेखनसामुग्री मागणी व पुरवठा बाबत पत्रव्यवहार, लेखाविषयक कामकाज, संस्था व्हॅलिडेशन कामकाज,टायपिंग .
9	श्रीमती एन.व्ही. वाडेकर	कनिष्ठ लिपिक	टपाल आवक जावक करणे, शासकीय मुद्रांक नोंदवही इतर उर्वरित संस्था कामकाज.

टिप :-1-.वरील प्रमाणे संबंधितांनी कामकाज करणेचे आहे. तसेच नोंदणी प्रकरणे, संस्था पोटनियम दुरुस्ती कामकाज, लोकशाही दिन, दक्षता कक्ष संदर्भ, तारांकित / अतारांकित प्रश्न कामकाज व लेखापरीक्षण कामकाज, दोषदुरुस्ती, 79 पूर्तता अहवाल, कलम 101 चे कामकाज ज्या-त्या कक्षाने निर्गत करावयाचे आहे. तसेच सहाय्यक माहिती अधिकारी ,म्हणून कामकाज पहावयाचे आहे.

2-. कक्ष 7 चे अतिरीक्त कामकाज श्री एस.पी.पाटील सह. अधि. श्रेणी – 2 यांनी पहावयाचे आहे.

Scanned with CamScanner

17. Such other information as may be prescribed.
(विहित करण्यात येईल अशी माहिती.)

वार्षिक योजना सन 2014-2015 माहे मार्च 2016 अखेर झालेला खर्च.

अ. क्र.	गौण शिर्ष शिर्ष उपशिर्ष, प्राथमिक घटक 2425 सहकार	सन 2015-16 ची अंतीम सुधारीत तरतुद	माहे मार्च 2017 अखेर झालेला खर्च	समर्पित/बचत झाल्याची कारणे शेरा
1	107 (02)(03) अल्प व अत्यल्प भुधारक शेतक-यांना व्याज सहाय्य (24250343)			
2	107 (0)(03) डॉ. पंजाबराव देशमुख पिकप्रोत्साहन योजना (व्याज सवलत)(24251009)	४२०२०७०२	.-----.	
3	107 (0)(03) डॉ. पंजाबराव देशमुख पिकप्रोत्साहन योजना (विघयो)(24251223)	---	-----.	
4	107 (01)(16) महिलांच्या सहकारी संस्थांना अर्थसहाय्य (केंद्र पुरस्कृत)(24251172)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
5	108 (01)(19) दुर्बल घटक सहकारी संस्थांना अर्थ सहाय्य (व्याज सवलत)(24251297)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
	4425 - सहकारी भागभांडवल			
6	107 (04)(01) नागरी सहकारी पत संस्थांना भागभांडवली अंशदान (44250122)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
7	107 (08)(01) विघयो नागरी सहकारी संस्थाना भागभांडवली अंशदान (44250632)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
8	108 (01)(14) महिलांच्या संस्थाना भागभांडवल (44250605)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
9	108 (01)(16) दुर्बल घटकांतील सहकारी संस्थांना भागभांडवल. (44250631)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
	2851 - ग्रामोद्योग व लघुउद्योग			
10	110 (02)(04) औद्योगीक सहकारी संस्थांना अर्थसहाय्य (28510084)	--	--	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.

Scanned with CamScanner

	4851- ग्रामोद्योग व लघुउद्योगावरील भांडवली खर्च			
11	109 (02)(01) औद्योगीक सहकारी संस्थांना भागभांडवली अशदान (48510023)	-	-	पात्र संस्था नसल्याने तरतुद उपलब्ध नाही.
12	109 (02)(04) गटपातळीवरील ग्रामिण कारागिरांच्या बलुतेदार औद्योगीक सहकारी संस्थांना भांगभांडवली अंशदान (48510032)	.---.	.----.	--

(बाळासाहेब पाटील)
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,ता.करवीर, जि.कोल्हापूर

Scanned with CamScanner