=== ; ; ; ; ; ===

माहिती अधिकार अधिनियम 2005
चे कलम 4 (1) (ख) नुसार
स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने

(दिनांक 01.07.2021 रोजी प्रसिध्द करण्यासाठी)

-: कार्यालय :-
सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, ता.खुलताबाद, जि.औरंगाबाद

=== ; ; ; ; ; ===

परिशिष्ट - 1

कार्यालयातील रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (एक) नुसार सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.खुलताबाद, जि.औरंगाबाद कार्यालयाची रचना, कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील ...

i) **रचना :-**

1)	कार्यालयाचे नांव व पत्ता	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.खुलताबाद,जि.औरंगाबाद,मंगलविस्व कॉम्पलॅक्स मोठी आळी भद्रा मारोती रोड,खुलताबाद ता.खुलताबाद,जि.औरंगाबाद. दुरध्वनी क्र. 02437-241062 ईमेल- arcs.ktbad@gmail.com
2)	वरिष्ट कार्यालय व पत्ते	1) मा.जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था औरंगाबाद,शक्ती सहकार बिल्डींग ,दुसरा मजला,कार्तीकी हॉटेल समोर, सीबीएस रोड औरंगाबाद दुरध्वनी क्र. 0240-2331037 2) मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था,औरंगाबाद विभाग,अंजुमन बंगला,अदालत रोड,क्रांती चौक, औरंगाबाद 3) मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे सेंट्रल बिल्डींग ससुन हॉस्पीटल समोर, पुणे- दुरध्वनी -क्र.020/26122446/47 4) मा.सचिव सहकार, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग,मंत्रालय विस्तार, मुंबई -32
4)	कार्यालयीन रचना	1) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,ता.खुलताबाद,जि.औरंगाबाद
		4) कार्यालयातील शाखाप्रमुख / फिरती अधिकारी (SectionHead) एकुण-(04)

परिशिष्ट - 2

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) (ख) दोन नुसार सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,ता.खुलताबाद जि.औरंगाबाद कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य.

i) **सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ता.खुलताबाद,जि.औरंगाबाद.**

a) कार्यालय प्रमुख

b) परिशिष्ट - 5 मधील अधिनियमांतर्गत प्राप्त अधिकारानुसार निमन्यायीक कामकाज व जबाबदाऱ्या.

c) सहकारी संस्था तपासणी

d) सहकारी संस्था निवडणुका

e) सावकाराचे सहाय्यक निबंधक

f) आहरण व संवितरण अधिकारी

g) कनिष्ठ कर्मचाऱ्यावर नियंत्रण

ii) **कार्यालय प्रमुख लिपिक**

a) कनिष्ठ कर्मचारी नियंत्रण

b) कार्यालय नियंत्रण

c) जनसंपर्क अधिकारी

iv) **शाखा प्रमुख**

a) शाखानिहाय कामवाटप तक्ता.

b) सहाय्यक निबंधक,यांचे सुचनेनुसार फिरतीचे कामकाज

परिशिष्ट - 3

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तीन) नुसार निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

i) **निर्णय प्रक्रिया कार्यपध्दती :-**

a) **निर्णय प्रक्रिये मधील टप्पे :-**

1) शाखा प्रमुख/फिरती अधिकारी

2) कार्यालय प्रमुख लिपिक

3) सहकार अधिकारी श्रे-02

4) सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.खुलताबाद,जि.औरंगाबाद.

b) **कार्यपध्दती :-**

1) विविध कायदे, त्या अंतर्गतचे नियम शासन निर्णय, परीपत्रके, मा.सहकार आयुक्त तथा निबंधक, सहकारी संस्था, सावकाराचे महानिबंधक ,पणन संचालक,राज्य सहकारी निवडणुक प्राधिकारण महाराष्ट्र राज्य पुणे.यांचे निर्देशानुसार नेमुन दिलेल्या पध्दतीने कामकाज
2) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम, महाराष्ट्र कोषागार अधिनिमय, बॉम्बे फायनान्शीयल रुल्स प्रमाणे दिलेल्या पध्दतीनुसार कामकाज.
3) शासन निर्णया प्रमाणे दिलेल्या निर्देशानुसार खात्याच्या योजना राबविणे.

c) **पर्यवेक्षण :-**

1) कार्यालयीन रचने प्रमाणे पर्यवेक्षण
2) सहकारी संस्था, कृषि उत्पन्न बाजार समिती, गोदामे, सावकार व यांचे पर्यवेक्षण.

d) **उत्तरदायित्व - प्रणाली :-**

1) शासकीय नियमा प्रमाणे.

परिशिष्ट - 4

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चार) नुसार स्वत: ची कार्य पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडुन ठरविण्यात आलेली मानके :

i) **नागरीकाची सनद :-**

a) नागरीकाची सनद प्रसिध्द करणे.

b) सादरीकरणाचे टप्पे कमी करणे.

c) कालमर्यादा धारीका निकाली काढणे.

वरील प्रमाणे या कार्यालया मध्ये नागरीकाची सनद दर्शनीय भागावर लावण्यात आली असुन ती प्रसिध्द करण्यात आली आहे व या बाबत कार्यासनातील कर्मचाऱ्यांना अवगत केलेले आहे.

परिशिष्ट - 5

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पाच) नुसार असलेले किंवा नियंत्रणात असलेले किंवा पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडुन वापरण्यांत येणारे नियम, विनयम, सुचना नियमपुस्तीका आणि अभिलेख.

i) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960

ii) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे नियम 1961 व त्या खालील सुधारीत नियम

iii) महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनिमय 1963 व नियम 1967

iv) महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014

v) महाराष्ट्र वखार कायदा 1962

vi) महाराष्ट्र ओनरशिप फ्लॅट ऍक्ट 1963

vii) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 व त्या अंतर्गतचे नियम

viii) महाराष्ट्र कोषागार नियम

ix) महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम

x) भविष्य निर्वाह निधी नियम

अभिलेख :-

या कार्यालयाच्या अभिलेख कक्षा मधील नस्ती नोंदवही.

परिशिष्ट - 6

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सहा) नुसार त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण.

i) अ - वर्ग (कायम) दस्तावेज :-

1) संस्था नोंदणी अ-धारीका

2) खात्याचे निर्देशाप्रमाणे रोखकिर्द (Cash Book) पे-बिल्स नोंद

ii) ब - वर्ग दस्तऐवज :-

1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ब" वर्गीकृत धारीका व दस्तऐवज.

2) या प्रवर्गातील दस्तऐवज (15) वर्ष ठेवण्यात येतात.

iii) क - वर्ग दस्तऐवज :-

1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "क" वर्गीकृत धारीका व दस्तऐवज.

2) या प्रवर्गातील दस्तऐवज. (07) वर्ष ठेवण्यात येतात.

iv) <u>ड - वर्ग दस्तऐवज :-</u>

1) रचना व कार्यपध्दतीनुसार "ड" वर्गीकृत धारीका व दस्तऐवज.

3) या प्रवर्गातील दस्तऐवज (01) वर्षा नंतर नष्ट करण्यात येतील.

<u>परिशिष्ट - 7</u>

<u>माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सात) नुसार धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनिमय करणेसाठी किंवा लोकांकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.</u>

i) सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,ता.खुलताबाद,जि.औरंगाबाद हे कार्यालय तालुकास्तरीय कार्यालय आहे.धोरण ठरविण्याचे अधिकार या कार्यालयास नाहीत.

ii) शासन धोरणा संबधात (Policy Matter) प्राप्त निवेदने वरिष्ट कार्यालयास सादर करण्यात येतात.

<u>परिशिष्ट - 8</u>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (आठ) नुसार आपला भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तीच्या मिळुन बनलेल्या मंडळाची परिषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य निकायांचे विवरण, आणि त्या मंडळाच्या परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य निकायांच्या बैठकीची कार्यवृत्ते

अ. क्र.	**समितीचे नांव**	**समितीचे सदस्य**	**समितीचे उदिष्ट**	**सभा किती वेळा घेण्यात येते**
1	छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना 2017 अंमलबजावणी समिती	1. तहसिलदार -अध्यक्ष 2. तालुका लेखापरिक्षक - सदस्य सचिव 3. लोन ऑफीसर जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक -सदस्य 4. शाखा व्वस्थापक राष्ट्रीयकृत/ व्यापारी/ ग्रामीण बँक -सदस्य 5. सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.खुलताबाद,जि.औरंगाबाद – सचिव	शेतकरी कर्जमाफी संदर्भात चावडी वाचन व पत्र व्यवहार	आवश्यकतेनुसार
2	छत्रपती शिवाजी महाराज शेतकरी सन्मान योजना 2018 पात्र / अपात्र कर्जदार तपासणी	1. उपनिबंधक, सह.सं.औरंगाबाद-अध्यक्ष 2. शाखा व्वस्थापक राष्ट्रीयकृत/ व्यापारी/ ग्रामीण बँक -सदस्य 3. तालुका लेखापरिक्षक - सदस्य सचिव	पात्र / अपात्रता तपासणी करुन निश्चीत करणे	आवश्यकतेनुसार

परिशिष्ट - 9

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (नऊ) नुसार आपल्या अधिकाऱ्यांची आणि कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका.

अ.क्र.	**मंजुर पदनाम**	**कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी नांव**	**रुजु दिनांक**
01	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	डॉ. अम्रपाली काशिकर	01.06.2019
02	सहकार अधिकारी श्रे-02	श्री.एस.एन.साबळे	05.04.2016
03	सहाय्यक सहकार अधिकारी	पि.जि.विघोतेकर	01.06.2019
04	कनिष्ठ लिपीक	पि.पि.सावित्रे	01.06.2019
05	कनिष्ठ लिपीक	डि.आर.केदारे	06.06.2016
06	शिपाई	रिक्त	
07	शिपाई	रिक्त	

परिशिष्ट - 10

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (दहा) नुसार आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासीक वेतन व तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतुद केल्या प्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती.

अक्र	अधिकाऱ्यांचे / कर्मचाऱ्याचे नांव	पदनाम	मासीक वेतन माहे जुलै-19 पासून (वेतनबँडमधील वेतन)
01	डॉ. अम्रपाली काशिकर	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	51,500
02	श्री.एस.एन.साबळे	सहकार अधिकारी श्रे-02	46,200
03	पि.जि.विघोतेकर	सहाय्यक सहकार अधिकारी	39,800
04	पि.पि.सावित्रे	कनिष्ठ लिपीक	34,000
05	डि.आर.केदारे	कनिष्ठ लिपीक	21,700
06	रिक्त	शिपाई	-----
07	रिक्त	शिपाई	-----

टिप :- नुकसान भरपाई देण्याची पध्दत प्रचलीत शासन नियमानुसार.

अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना-(अ)

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था ता.खुलताबाद कार्यालयामार्फत अनुदान वाटपासाठी संस्थेकडुन प्रस्ताव प्राप्त करुन घेवुन या काया्रलयामार्फत मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद यांचे काया्रलयास सादर करण्यात येतात. सदर प्रस्तावाची कार्यपध्दती खालीलप्रमाणे आहे.

सन 2020-21 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

अ.क्र.	तपशिल	विवरण
1	कार्यक्रमाचे नांव	डॉ.पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साहन व्याज सवलत योजना
2	लाभार्थीच्या पात्रतेसंबधी अटी	लाभार्थी वि का सेवा संस्थेचा/राष्टीयकृत,व्यापारी व ग्रामीण बँकेचा सभासद असला पाहीजे.
3	लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	1. पीक कर्जाची वसूली त्याच वर्षात केलेली असली पाहीजे.
4	लाभ मिळण्यासाठीच्या कार्यपध्दती	कर्जाच्या मुद्दलावर रू.100000 /-पर्यंत 3% व 100000/- च्या वर रु 300000/- पर्यंत 1%
5	पात्र ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	सेवा सहकारी संस्थेच्या कार्यकारी मंडळाचा ठराव
6	कार्यक्रमामध्ये मिळणाऱ्या लाभाची विस्तृत माहिती	--
7	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	मुदलावर मिळणारे अनुदान संबधीताच्या बँक खात्यावर जमा करण्यात येते.
8	सक्षम अधिकारी	जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था औरंगाबाद
9	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निरंक
10	इतर शुल्क	निरंक
11	विनंती अर्जाचा नमुना	निरंक
12	सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या कागदपत्राची यादी (दस्तऐवज/दाखले)	निरंक
13	जोड कागदपत्राचा नमुना	निरंक
14	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रर निवारणसाठी संबधीत अधिकाऱ्याचे पदनाम	तालुका उपनिबंधक सहकारी संस्था
15	तपशिलवार व प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी (उदा: जिल्हा पातळी, तालुका पातळी, गांव पातळी)	डीपीडीसी,व महाराष्ट्र शासनाकडून प्राप्त निधी
16	लाभार्थीची यादी सोबतच्या नमुण्यात	निरंक

कलम 4(1)(b)(xii) नमुना-(ब)

औरंगाबाद येथील येथील उपनिबंधक, कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन 2020-21 या वर्षासाठी प्रकाशीत करणे.

योजना /कार्यक्रमाचे नांव:-

अ.क्र.	लाभार्थीचे नांव पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरुप
1	डॉ.पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साहन व्याज सवलत योजना	या कार्यालयामार्फत प्रस्ताव पाठविले जातात व आलेल्या रक्कमांचे धनादेश संबंधित बँकाना वर्ग केले जातात.

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेची प्रभावीपणे अंमलबजावणी निवड पात्रतेचे निकष

महाराष्ट्र शासन सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय मुंबई शासन निर्णय क्र. सीसीआर-1410/प्र.क्र.1030/2-स, दिनांक 19 आक्टोबर 2011 चे शासन निर्णयानुसार सन 2011-12 या वर्षापासून त्रिस्तरीय सहकारी पतपुरवठा यंत्रणेसह राष्ट्रीयकृत बँका, ग्रामीण बँका व व्यापारी बँकांकडून शेतकऱ्यांनी उचल केलेल्या अल्पमुदत पीक कर्ज रकमेच्या विहीत मुदतीत म्हणजे दिनांक 30 जुन पर्यंत केलेल्या परतफेडीवर डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेच्या अंमलबजावणी संदर्भात मार्गदर्शक सुचना.

योजनेचे स्वरुप:-

1. या योजनेअंतर्गत रु. 1,00,000/- पर्यंतचे अल्पमुदतीचे पीक कर्ज घेणाऱ्या व त्याची विहीत मुदतीत म्हणजे प्रतिवर्षी दि.30 जुन पर्यंत परतफेड करणाऱ्या शेतकऱ्यांना मुद्दलाच्या 3% वार्षिक दराने व्याजाची सवलत लागू राहील.
2. रुपये एक लाखापेक्षा जास्त परंतू रु. तीन लाखापर्यंतचे अल्पमुदतीचे पीक कर्ज घेणाऱ्या व विहीत मुदतीमध्ये म्हणजे प्रतीवर्षी दिनांक 30 जुन पर्यंत संपुर्ण परतफेड करणाऱ्या शेतकऱ्यांना मुद्दलाच्या 2% वार्षिक दराने व्याज सवलत लागू होईल.
3. वरील 1 व 2 मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे शेतकऱ्यांनी घेतलेल्या अल्प मुदत कर्जाची संपुर्ण परतफेड प्रत्येक वर्षी दि. 30 जुन पर्यंत केल्यास ते शेतकरी या योजनेअंतर्गत व्याज सवलत घेण्यास पात्र राहतील. दि. 30 जुन नंतर पीक कर्ज परतफेड करणाऱ्या शेतकऱ्यांना योजनेचा लाभ मिळणार नाही. त्याचप्रमाणे सदर योजना थकीत कर्जास लागू राहणार नाही.
4. सदर योजनेचा लाभ सन 2011-12 या हंगामापासून अल्प मुदत पीक कर्ज घेणाऱ्या शेतकऱ्यांना लागू राहील.
5. उक्त योजना राज्यातील सर्व शेतकऱ्यांसाठी राबविण्यात येत असून या योजनेअंतर्गत शासन निर्णयाप्रमाणे अनुसूचित जातीच्या शेतकऱ्यांनाही सवलत देणे अभिप्रेत आहे.

पात्र कर्जे :-

1. या योजनेमध्ये फक्त अल्प मुदतीच्या पीक कर्जाचा समावेश करण्यात आला आहे.
1. अल्प मुदत पीक कर्जाची मर्यादा अनुक्रमे रुपये एक लाख व रुपये तीन लाख असून रुपये तीन लाखावरील पीक कर्जाच्या रकमेवर व्याज सवलत अनुज्ञेय नाही.
2. या योजनेचा लाभ सन 2015-16 या हंगामापासून अल्प मुदत पीक कर्ज घेणाऱ्या शेतकऱ्यांना द्यावयाचा आहे. मात्र ज्या पीकासाठी माहे एप्रिल 2011 पूर्वी कर्ज वाटप झाले आहे व सदर पीक कर्जाच्या परतफेडीची मुदत दि. 30 जुन 2012 आहे (उदा. ऊस पीक कर्ज) अशा सर्व पीक कर्ज घेणाऱ्या शेतकऱ्यांनी त्यांचे मुद्दल पीक कर्ज दि. 30 जुन किंवा त्यापुर्वी संपुर्ण परतफेड केले तर ते शेतकरी या योजनेच्या लाभासाठी पात्र ठरविण्यात यावेत.
3. त्याचप्रमाणे किसान क्रेडीट कार्ड योजनेअंतर्गत कर्ज खात्याची मुदत एक वर्षाची असून या कालावधीत शेतकऱ्याने कर्ज खाते निरंक केल्यास शेतकऱ्यास या योजनेचा लाभ देता येईल.
4. या बाबत स्पष्ट करण्यात येते की, केंद्र शासनाकडूनही पीक कर्जाची मुदतीत परतफेड करणाऱ्या शेतकऱ्यांसाठी 3% व्याज दराने सवलत योजना राबविण्यात येत आहे. डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेमधील वर नमुद व केंद्र शासनाच्या व्याज परतावा योजनेमधील पीक कर्जाच्या परतफेडीच्या तारखेमध्ये असलेला बदल लक्षात घेऊन योजना राबविण्यात यावी.

अपात्र कर्जे :-

1. सदरची योजना बिगरशेती कर्जे, मध्यम मदुत शेती कर्जे उदा. ट्रॅक्टर खरेदी, पाईप लाईन, ठिबक सिंचन, विहीर दुरुस्ती इ. कारणासाठी दिलेली कर्जे तसेच थकीतपीक कर्ज या कर्जांना लागू राहणार नाही.

कर्ज वसूली करताना व्याज आकारणीची पध्दत :-

1. वरील निर्देशानुसार त्रिस्तरीय सहकारी पतपुरवठा यंत्रणा, राष्ट्रीयकृत बँका, ग्रामीण बँका व खाजगी बँका यांनी शेतकऱ्यांकडून अल्पमुदत पीक कर्जाची वसूली करताना शेतकरी पीक कर्जाची संपुर्ण परतफेड दि. 30 जून पर्यंत करीत असल्यास रु.1 लाखापर्यंत वार्षिक 3% व त्यावरील रु. 100001/- ते रु. 3 लाखापर्यंत वार्षिक दराने 1% व्याजाची रक्कम वजा करुन परतफेडीची मुद्दल रक्कम वसूल करावी.
2. या योजनेमध्ये पीक कर्जाची वसूली विहीत मुदतीत होणे आवश्यक असल्याने जेवढे दिवस कर्जाचा वापर झालेला आहे तेवढ्या दिवसांच्या (365 दिवसापेक्षा जास्त लाभ देण्यात येवू नये) व्याजावर सवलत देण्यात यावी.

<u>परिशिष्ट - 12</u>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (बारा) नुसार अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या लाभधारकांचा तपशील

या कार्यालयामार्फत कोणत्याही व्यक्तीस/संस्थेस थेट स्वरूपात अर्थसहाय्य देण्यात येत नाही.

<u>परिशिष्ट - 13</u>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (तेरा) नुसार ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील

अ.क्र.	परवानाधारक सावकाराचे नांवाची यादी दिनांक 1/4/2020 ते 31/12/2020
	निरंक

<u>परिशिष्ट - 14</u>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (चौदा) नुसार इलेक्ट्रॉनीक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

I) आदर्श उपविधी — 1.www.mahasahakar.maharashtra.gov.in

II) कायदा व नियम — 2. www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

III) परिपत्रके — 3. Aaplesarkar.maharashtra.gov.in

IV) निवडणुक नियमावली

V) लेखापरिक्षक यादी

<u>परिशिष्ट - 15</u>

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (पंधरा) नुसार माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनीक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळाचा तपशील

I) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत सुविधा

II) माहिती अधिकार अधिनियम 2005 अंतर्गत कार्यालयीन दस्ताऐवज पाहण्यासाठी उपलब्ध

III) या कार्यालयामध्ये वेगळे ग्रंथालय किंवा वाचनालय नाही. कार्यालया मध्ये उपलब्ध पुस्तके कार्यालयीन वेळे मध्ये पाहण्यासाठी रेकॉर्ड रुम प्रभारीकडे उपलब्ध आहे.

परिशिष्ट - 16

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सोळा) नुसार जनमाहिती अधिकाऱ्यांची नांवे, पदनाम आणि इतर तपशील

जनमाहिती अधिकारी

नांव :-श्री. एस.एन.साबळे, पद :- सहकार अधिकार श्रे-2

पत्ता :- कार्यालय, सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, ता.खुलताबाद,जि.औरंगाबाद, मंगलविस्व कॉम्पलॅक्स मोठी आळी भद्रा मारोती रोड,ता.खुलताबाद,जि.औरंगाबाद. दुरध्वनी क्र.0237/241062
ईमेल- arcs.ktbad@gmail.com

अपीलीय अधिकारी

नांव :- डॉ. अम्रपाली काशिकर, पद :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था ता.खुलताबाद,जि.औरंगाबाद.

पत्ता :- कार्यालय, सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, ता.खुलताबाद,जि.औरंगाबाद.मंगलविस्व कॉम्पलॅक्स मोठी आळी भद्रा मारोती रोड, ता.खुलताबाद,जि.औरंगाबाद. दुरध्वनी क्र.0237/241062 ईमेल-arcs.ktbad@gmail.com

द्वितीय अपीलीय अधिकारी

पद :- मा.राज्य माहिती आयोग खंडपीठ औरंगाबाद

पत्ता :- बचतभवन, लेखा व कोषागार कार्यालयाच्या पाठीमागे, औरंगाबाद
दुरध्वनी क्रमांक :- 0240 - 2352544

परिशिष्ट-17

माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) (ख) (सतरा) नुसार विहीत करण्यात येईल अशी इतर माहिती

सहकार खात्याचे संकेत स्थळ खालील प्रमाणे आहे.......

www.sahakarayukta.maharashtra.gov.in

www.mahasahakar.maharashtra.gov.in

तालुकास्तरावरील अधिकारी व त्यांचे संपर्क क्रमांक

अ. क्र.	कार्यालयाचे नांव	अधिकाऱ्यांचे नांव/पदनाम	पत्ता	संपर्क क्रमांक/मो.न.	ई-मेल आयडी
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.खुलताबाद,	डॉ.अम्रपाली काशिकर, सहाय्यक निबंधक	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.खुलताबाद, जि.औरंगाबाद मंगलविस्व कॉम्पलॅक्स मोठी आळी भद्रामारोती रोड,खुलताबाद	02437-241062	arcs.ktbad@gmail.com
2	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.खुलताबाद	श्रीमती.एस.एन.साबळे, सहकार अधि.श्रे-02	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.खुलताबाद, जि.औरंगाबाद मंगलविस्व कॉम्पलॅक्स मोठी आळी भद्रामारोती रोड,खुलताबाद	02437-241062	arcs.ktbad@gmail.com
3	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, ता.खुलताबाद	श्री.पि.जी.विघेतेकर, सहायक सहकार अधि.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.खुलताबाद, जि.औरंगाबाद मंगलविस्व कॉम्पलॅक्स मोठी आळी भद्रामारोती रोड,खुलताबाद	02437-241062	arcs.ktbad@gmail.com

कार्यालय :- विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद नागरीकांची सनद विभागस्तर

अ.क्र.	कार्यालयाकडुन पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहित कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
1	2	3	4	5
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीचे निवारणा संबधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था, औरंगाबाद	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, म.रा., पुणे
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	-- do --	-- do --
3	विभाग स्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	2 महिने	-- do --	-- do --
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	-- do --	-- do --
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनिमय 1960 चे कलम 152 व 154 खाली दाखल अपील/पुनरिक्षण अर्जावर निर्णय	नैसर्गिक न्याय तत्वानुसार कमीत कमी कालावधी	-- do --	-- do --
6	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 अनुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	-- do --	-- do --
7	जिल्हा देखरेख सहकारी संस्था अंतर्गत संवर्गीकृत गट सचिवांच्या अपील अर्जावर निर्णय	नैसर्गिक न्याय तत्वानुसार कमीत कमी कालावधी	-- do --	-- do --
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी करणे	1 दिवस	-- do --	-- do --
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करून देणे	फी भरल्यानंतर 2 दिवसात	-- do --	-- do --
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनिमय 1960 चे कलम 76 अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्यांबाबतची कार्यवाही	1 महिना	-- do --	-- do --
11	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनिमय 1960 चे कलम 73-1 डी नुसार अविश्वास ठराव पारित करण्यांसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	7 दिवस	-- do --	-- do --
12	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनिमय 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थाची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	-- do --	-- do --
13	सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने	-- do --	-- do --

महाराष्ट्र शासनाची डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना

महाराष्ट्र शासनाच्या सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभागा मार्फत महाराष्ट्रातील शेतक-यांसाठी डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना राबविली जाते. सदर योजने अंतर्गत प्राथमीक कृषी सहकारी पतसंस्था मार्फत वाटप केल्या जाणा-या पीक कर्जावरील व्याज दरात वसुलीशी निगडीत प्रोत्साहनपर सुट देण्याचा निर्णय शासनाने दिनांक 24.11.1998 रोजी घेतला होता. त्यानुसार दिनांक 02.11.1991 च्या शासन निर्णयानुसार डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (मुळ पीक उत्पादन प्रोत्साहन योजना) 01.04.1990 पासुन अंमलात आली. यामध्ये रु.10000/- किंवा त्यापेक्षा कमी रक्कमेच्या पीक कर्ज घेणा-या व पीक कर्जाची संपूर्ण परतफेड विहीत मुदतीत म्हणजेच 30 जुन पर्यत करणा-यांना त्यांनी घेतलेल्या कर्जावर उत्पादन प्रोत्साहन म्हणुन चारटक्के लाभाची रक्कम मंजुर करण्यात येत होती.

तद्नंतर शासनाने पी कर्जाच्या कमाल मर्यादे मध्ये वेळोवेळी खालील प्रमाणे सुधारणा केली आहे. सदर योजनेची व्याप्ती सन 2010-11 मध्ये वाढविण्यात येऊन राष्ट्रीयकृत बँका व ग्रामीण बँकाचा समावेश करण्यात आला. सध्या सदर योजने द्वारे रक्कम रुपये 1/- लाखा पर्यतच्या कर्जास तीन टक्के व त्यावरील रक्कमेस एक टक्का व्याज सवलत म्हणुन अदा करण्यात येते.

सदर योजनेनुसार मंजुर करण्यात येणा-या व्याज सवलतीची रक्कम सुरुवाती पासुनच लाभार्थी शेतक-यांना कधीही नगदी स्वरुपात न देता संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बँक खात्यामध्ये परस्पर जमा केली जाते. ती रक्कम त्यांच्या कर्जामध्ये जमा करतो किंवा त्यांच्या खात्या मधुन काढुन घेतो.

या कार्यालया मार्फत राबविण्यात येणारे कायदे व नियम

1) महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961
2) महाराष्ट्र कृषी उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम 1963 व नियम 1967
3) महाराष्ट्र सावकारी (सुधारणा) अधिनियम 2014
4) महाराष्ट्र वखार कायदा 1959
5) महाराष्ट्र ऑनरशिप फ्लॅट ऍक्ट 1970
6) माहिती अधिकार अधिनियम 2005

नागरीकांची सनद (तालुकास्तर)

अक्र	कार्यालयाकडुन पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्राची पुर्तता केलेनंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी	विहीत कालावधीत सेवा न पुरविल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार येईल तो अधिकारी व दुरध्वनी क्रमांक
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीचे निवारण संबंधी अंतरीम उत्तर देणे	7 दिवस	या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारींना अंतीम उत्तर देणे	2 महिने	या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
3	तालुका स्तरीय सहकारी संस्थांची माहिती	2 महिने	या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने	या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कम 152 अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील अपीलाचा निर्णय	10 दिवस	या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
6	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा 1946 नुसार सावकारी परवाने देणे		या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
	अ) उपनिबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले अर्ज शिफारस करणे	7 दिवस	या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
	ब) उपनिबंधक कार्यालयाकडे परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर सावकारांचे परवाने नुतनीकरणासाठी आलेले अर्ज शिफारस करणे	7 दिवस	या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
7	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची पाहणी करणे	1 दिवस	या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
8	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1961 चे नियम क्र.30 अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागद पत्राची साक्षांकीत प्रत उपलब्ध करुन देणे	1 महिना	या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
9	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 73 आय नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	परीपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस	या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
10	महाराष्ट्र सहकारी संस्था 1960 चे कलम 83 नुसार संस्थेची चौकशी करणे बाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस	या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
11	सहकारी संस्था मध्ये सदस्य म्हणुन नकार देण्याचे अर्जावर अपील दाखल झाल्यास त्याचा निर्णय देणे	3 महिने	या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037
12	सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे		या कार्यालयातील संबंधित शाखा प्रमुख व कार्यालय प्रमुख	मा.जिल्हा उपनिबंधक,सहकारी संस्था, औरंगाबाद 0240-2331037

(डॉ. अम्रपाली काशिकर)
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, ता.खुलताबाद

जा.क्र.सनिखु/प्रशा-१/मा.अधिका.अधि. /नमुने/माहिती/2021
कार्यालय: सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था खुलताबाद
दिनांक .   /01/2021

प्रति,
मा.जिल्हा उपनिबंधक,
सहकारी संस्था,औरंगाबाद

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1)(ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने बाबत.

संदर्भ :- आपले कार्यालयीन सुचना

उपरोक्त विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

2/- उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने संदर्भिय आपले सुचनेनुसार मागविण्यात आलेल्या माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1)(ख) नुसार स्वयंप्रेरणेने करावयाचे प्रकटनाचे नमुने बाबतची. माहिती या पत्रासोबत सादर करण्यात येतआहे.

करिता माहितीस्तव सविनय सादर.

सोबत: वरिलप्रमाणे,

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,खुलताबाद