

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | कार्यालयाचे नांव                       | माहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम | सहाय्यक जनमाहिती अधिका-याचे नांव व पदनाम                                                                                                                           | अपिलीय अधिका-याचे नांव व पदनाम                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी | श्रीमती, बी. के. काटुळे        | <div>१. एस.एम. कराळे</div> <div>२. पद रिक्त</div> <div>३. वाय.एल. नरसिंगपुरकर</div> <div>४. इ.एम. राठोड</div> <div>५. डि.डि. पारधे</div> <div>६. एस.ए. थोरात</div> | <div>सहकार अधिकारी श्रेणी - १</div> <div>सहकार अधिकारी श्रेणी - २</div> <div>सहाय्यक सहकार अधिकारी</div> <div>मुख्य लिपिक</div> <div>कनिष्ठ लिपिक</div> <div>शास.प्रतवारीकार</div> |
|        |                                        |                                |                                                                                                                                                                    | <div>दिग्विजय आहरे</div> <div>जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था, अहमदनगर</div>                                                                                                         |

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात माहिती प्रकाशित करणे

[www.mahasahakar.maharashtra.gov.in](http://www.mahasahakar.maharashtra.gov.in) या संकेत स्थळावर सहकार विभागाची अधिकाधिक माहिती उपलब्ध आहे.

  
श्रीमती, बी. के. काटुळे

सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, ता. पाथर्डी जि. अ. नगर

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात मिळणा-या /सवलतीचा परवाना यांची तपशिलवार माहिती  
परवाना /परवानगी / सवलतीचा प्रकार

| अ.क्र. | परवाना धारकांचे नांव                                                                                     | परवान्याचा प्रकार  | दिनांक पासून | दिनांक पर्यंत | सर्वसाधारण अटी                                  | परवान्याची विस्तृत माहिती |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------------------|
| १      | १.गोपाळकृष्ण मुरलीधर मंत्री<br>२.दिपक गिरीधारी डहाळे<br>३.रामकिसन जयवंत पालवे<br>४.अंजली विष्णु चिंतामणी | सावकारी अनुज्ञप्ती | १/४/२०२१     | ३१/३/२०२२     | महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ प्रमाणे | --                        |

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात मिळणा-या माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र.                                    | दस्त ऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दती |
|-------------------------------------------|--------------------|------|-------------------------------|---------------------------|
| कार्यालयातील अभिलेख कक्षात उपलब्ध दस्तऐवज |                    |      |                               |                           |

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात उपलब्ध सुविधाचा तक्ता प्रकाशित करणे

उपलब्ध सुविधा :

भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती

- |                                                |                             |
|------------------------------------------------|-----------------------------|
| १. जनतेला कामकाजा संदर्भात                     | : दररोज दुपारी २.०० ते ४.०० |
| २. वेबसाईट विषयी माहिती                        | : निरंक                     |
| ३. कॉल सेंटर                                   | : निरंक                     |
| ४. अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती   | : होय                       |
| ५. कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती | : होय                       |
| ६. नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती             | : निरंक                     |
| ७. सुचना फलकांची माहिती                        | : होय                       |
| ८. ग्रंथालय विषयी माहिती                       | : होय                       |

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती २०१८-२०१९ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे

| अ.क्र.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन | अनुदान रु. | नियोजित वापर | आर्थिक अनुदान अपेक्षित असल्यास | अभिप्राय |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------|--------------------------------|----------|
| डॉ. पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजनेअंतर्गत तालुक्यातील विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्था व तालुक्यातील राष्ट्रीयकृत बँकाचे शाखातील शेतकरी कर्जदार सभासदांनी विहीत मुदतीत कर्ज परतफेड केलेल्या सभासदांना ३% व १% व्याज अनुदान मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर यांचेकडून पात्र सभासदानी दरवर्षी मिळते. |                             |            |              |                                |          |

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | लाभार्थीचे नांव                                           | अनुदान /लाभार्थीची रक्कम |                | निवड पात्रतेचे निकष                                                                                             | अभिप्राय                                                                  |
|--------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|        |                                                           | लाभार्थी संख्या          | लाभार्थी रक्कम |                                                                                                                 |                                                                           |
| १      | पाथर्डी तालुक्यातील ८४ विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्था | ४३९ (विशेष घटक)          | ४४९६५६/-       | १/४/२०१९ ते ३१/३/२०२० या कालावधीत घेतलेल्या पिक कर्जाची दिनांक ३०/६/२०२० पुर्वी परतफेड केल्या पात्र सभासद होतो. | सदर अनुदानांची रक्कम लाभार्थीच्या बँक खात्यावर बँकेमार्फत जमा करणेत येते. |
| २      |                                                           |                          |                |                                                                                                                 |                                                                           |



सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | वर्ग पदनाम                         | वेतन रुपरेखा                    | ग्रेड वेतन    | नियमित महागाई भत्ता शहर भत्ता घरभाडे भत्ता              | इतर अनुज्ञेय भत्ते प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
|--------|------------------------------------|---------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| १      | वर्ग - २<br>सहाय्यक निबंधक         | वेतनश्रेणी<br>४१८००-<br>१३२३०   | स्तर<br>एस-१५ | नियमित दराप्रमाणे<br>महागाई भत्ता व ८ %<br>घरभाडे भत्ता | प्रवासानुसार प्रवास<br>भत्ता दर विशेष<br>साधारण    | --                                         |
| २      | वर्ग - ३<br>सहकार अधिकारी श्रे - १ | वेतनश्रेणी<br>३८६००-<br>१२२८००  | स्तर<br>एस-१४ | नियमित दराप्रमाणे<br>महागाई भत्ता व ८ %<br>घरभाडे भत्ता | प्रवासानुसार प्रवास<br>भत्ता दर विशेष<br>साधारण    | --                                         |
| ३      | वर्ग - ३<br>सहकार अधिकारी श्रे - २ | वेतनश्रेणी<br>३५४००-<br>११२४००  | स्तर<br>एस-१३ | नियमित दराप्रमाणे<br>महागाई भत्ता व ८ %<br>घरभाडे भत्ता | प्रवासानुसार प्रवास<br>भत्ता दर विशेष<br>साधारण    | पद रिक्त                                   |
| ४      | वर्ग - ३<br>सहाय्यक सहकार अधिकारी  | वेतनश्रेणी<br>२५५००-<br>८११००   | स्तर<br>एस-०८ | नियमित दराप्रमाणे<br>महागाई भत्ता व ८ %<br>घरभाडे भत्ता | प्रवासानुसार प्रवास<br>भत्ता दर विशेष<br>साधारण    | --                                         |
| ५      | वर्ग - ३<br>मुख्य लिपिक            | वेतनश्रेणी<br>३५४००-<br>११२४००  | स्तर<br>एस-१३ | नियमित दराप्रमाणे<br>महागाई भत्ता व ८ %<br>घरभाडे भत्ता | प्रवासानुसार प्रवास<br>भत्ता दर विशेष<br>साधारण    | --                                         |
| ६      | वर्ग - ३<br>कनिष्ठ लिपिक           | वेतनश्रेणी<br>१९९००-<br>६३२००   | स्तर<br>एस-०६ | नियमित दराप्रमाणे<br>महागाई भत्ता व ८ %<br>घरभाडे भत्ता | प्रवासानुसार प्रवास<br>भत्ता दर विशेष<br>साधारण    | --                                         |
| ७      | वर्ग - ३<br>शासकीय प्रतवारीकार     | वेतनश्रेणी<br>१९९००-<br>६३२००   | स्तर<br>एस-०६ | नियमित दराप्रमाणे<br>महागाई भत्ता व ८ %<br>घरभाडे भत्ता | प्रवासानुसार प्रवास<br>भत्ता दर विशेष<br>साधारण    | --                                         |
| ८      | वर्ग - ४<br>शिपाई                  | वेतनश्रेणी -<br>१५०००-<br>४७६०० | स्तर<br>एस-०१ | नियमित दराप्रमाणे<br>महागाई भत्ता व ८ %<br>घरभाडे भत्ता | प्रवासानुसार प्रवास<br>भत्ता दर विशेष<br>साधारण    | पद रिक्त                                   |

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सावंजनिक प्राधिकरणात अधिकारी / कर्मचारी यांचे नावे व मासिक वेतन

| अ.क्र. | अधिकारी / कर्मचारी नांव | पदनाम                   | वर्ग | रुजू दिनांक | ईमेल/फॅक्स /मुख्यनी क्र. | एकुण वेतन |
|--------|-------------------------|-------------------------|------|-------------|--------------------------|-----------|
| १      | बी.के.काटुळे            | सहाय्यक निबंधक          | २    | २९/६/२०१८   | Phone - ०२४२८-२२२३१३     | ७१२५०/-   |
| २      | एस.एम.कराळे             | सहकार अधिकारी प्र.श्रे. | ३    | ६/६/२०१६    | Phone - ०२४२८-२२२३१३     | ६५१३१६/-  |
| ३      | रिक्त पद                | सहकार अधिकारी दु.श्रे.  | ३    | --          | Phone - ०२४२८-२२२३१३     | --        |
| ४      | वाय.एल. नरसिंगपुरकर     | सहाय्यक सहकार अधिकारी   | ३    | ३०/१२/२०१६  | Phone - ०२४२८-२२२३१३     | ४३२७१५/-  |
| ५      | इ. एम. राठोड            | मुख्य लिपिक             | ३    | १/८/२०११    | Phone - ०२४२८-२२२३१३     | ५१७५०/-   |
| ६      | डि.डि.पारधे             | कनिष्ठ लिपिक            | ३    | १/०६/२०१९   | Phone - ०२४२८-२२२३१३     | ४०४००/-   |
| ७      | एस.ए.थोरात              | शासकीय प्रतवारीकार      | ३    | १७/३/२०१७   | Phone - ०२४२८-२२२३१३     | ३११४४/-   |
| ८      | रिक्त                   | शिपाई                   | ४    | --          | --                       | --        |

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कामाशी संबंधित शासन

| अ.क्र. | शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय | संबंधित शासन निर्णय / कार्यालयीन आदेश /नियम | शेरा / अभिप्राय |
|--------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|
|        | नि                            | रं                                          | क               |

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात दस्तऐवजांची वर्गवारी

| अ.क्र. | विषय            | दस्तऐवजांचा प्रकार धारीका /नस्ती / नोंदवही इत्यादी                                          | प्रमुख बाबीचा तपशिल | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी                |
|--------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| १      | अभिलेख विभाग    | सहकारी संस्थाच्या नोंदणी धारीका / विषयनिहाय कार्यालयीन कामकाज धारीका / नोंदवह्या /डी पेपर्स | --                  | अभिलेख कक्षातील नोंदवही मधील कालावधीनुसार |
| २      | लेखा / आस्थापना | कार्यालयीन कर्मचारी यांची देयके / कार्यालयीन कामकाजाचे आदेश                                 | --                  | अभिलेख कक्षातील नोंदवही मधील कालावधीनुसार |

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात परिणामात्मक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था

| अ.क्र. | सल्ला मसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे नांव | कोणत्या अधिनियम /नियमा / परिमपत्रकाव्दारे | पुनरावृत्तीकाल | सभेचे कार्य वृत्त |
|--------|--------------------|---------------------|-------------------------------------------|----------------|-------------------|
|        | नि                 | रं                  |                                           | क              |                   |

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | समितीचे नांव                     | प्रस्तावित समित्यांची रचना                                                                             | निर्णय घेणारा प्राधिकारी | शेरा |
|--------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------|
| १      | तालुका स्तरीय समिती कांदा अनुदान | १.सहाय्यक निबंधक - अध्यक्ष<br>२.उपलेखा परीक्षक - सदस्य<br>३.सचिव, कृषी उत्पन्न बाजार समिती- सदस्य सचिव | सहाय्यक निबंधक           |      |

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

| अ.क्र. | संस्थेचे नांव | संस्थेचे उद्दीष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचे कार्य वृत्तांत |
|--------|---------------|-------------------|------------------------|----------------------------------------|----------------------|
|        | नि            | रं                | क                      |                                        |                      |



कलम ४(१)(बी)(व्ही) नमुना- क

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

| अ.क्र. | सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय                        | नियम क्रमांक व वर्ष    | अभिप्राय (असल्यास)                                                                                                                            |
|--------|------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | महाराष्ट्र सहकारी संस्था (सुधारणा २०१४) अधिनियम १९६० | सन १९६० (सुधारणा २०१४) | या अधिनियमात व नियमात सहकारी संस्थांचे कामकाज चालविणे त्यांचे कर्तव्ये, अधिकार , वित्तीय व्यवस्था, लेखापरीक्षण इ.बाबत तरतूदी केलेल्या आहेत.   |
| २      | महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१                   | सन १९६१                | या अधिनियमात व नियमात अनुज्ञप्ती सावकारी कामकाज चालविणे त्यांचे कर्तव्ये, अधिकार , वित्तीय व्यवस्था, लेखापरीक्षण इ.बाबत तरतूदी केलेल्या आहेत. |
| ३      | महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४              | सन २०१४                | या नियमात सहकारी संस्थांचे निवडणुक कामकाज चालविणे त्यांचे कर्तव्ये, अधिकार इ.बाबत तरतूदी केलेल्या आहेत.                                       |
| ४      | महाराष्ट्र सहकारी संस्था निवडणुक नियम २०१४           | सन २०१४                | या नियमात अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते इ.बाबत तरतूदी केलेल्या आहेत.                                                                  |
| ५      | म.ना.से नियम ( वेतन ) १९८१                           | सन १९८१                | या नियमात अधिकारी / कर्मचारी यांचे शिस्त, कर्तव्ये, अपिले इ.बाबत तरतूदी केलेल्या आहेत.                                                        |
| ६      | म.ना.से. (शिस्त व अपिल) नियम १९७९                    | सन १९७९                | या नियमात अधिकारी / कर्मचारी यांचे सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती बाबत तरतूदी केलेल्या आहेत.                                                       |
| ७      | म.ना.से (सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) १९८१             | सन १९८१                |                                                                                                                                               |

## प्रत्येक कामाची कालमर्यादा

| अ. क्र. | काम / कार्य                                                                                                                     | दिवस / तास विभागीय कार्यालयास मंजूरीस्तव सादर करणेसाठी | जबाबदार अधिकारी                                    | अंतिम मंजूरी अधिकारी                    |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| १       | सहकारी संस्थांची नोंदणी करणे                                                                                                    | २ महिने                                                | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी             | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी   |
| २       | सहकारी संस्थांचे पोटनियम (उपविधी) दुरुस्ती करणे                                                                                 | २ महिने                                                | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी              | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी   |
| ३       | जनतेकडून आलेल्या तक्रारीच्या तालुका स्तर निवारणा संबंधी अंतरीम उत्तर देणे                                                       | ७ दिवस                                                 | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी              | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी   |
| ४       | महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ (अ) नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अपिलाचा निर्णय देणे                | १० दिवस                                                | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी              | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी   |
| ५       | सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे                                                                                                | २ महिने                                                | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी याचे मार्फत  | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर |
| ६       | सावकारी व्यवसायासाठी परवाना नुतनीकरण देणे                                                                                       | २ महिने                                                | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी यांचे मार्फत | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर |
| ७       | महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राची पहाणी करणे                            | १ दिवस                                                 | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी              | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी   |
| ८       | महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधकाच्या कार्यालयातील कागदपत्राच्या साक्षात्कृत प्रती उपलब्ध करून देणे. | फी भरल्यानंतर २ दिवस                                   | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी              | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी   |
| ९       | सहकारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देण्याच्या अर्जावर अपिल दाखल झाल्यास त्यावर निर्णय देणे                                    | ३ महिने                                                | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी              | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी   |
| १०      | सहकारी गृहनिर्माण संस्थांचे मानीव अभिहस्तांतरण                                                                                  | ६ महिने                                                | सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, पाथर्डी यांचे मार्फत | जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर |



**सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात होणा-या कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली  
भौतिक व आर्थिक उद्दिष्टे / नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**

संस्था पातळीवर ठरवलेले मासिक / त्रैमासिक / अर्धवार्षिक अथवा वार्षिक उद्दीष्टे

| अ.क्र. | अधिकार पद                                    | काम / कार्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | भौतिक<br>उद्दीष्टे<br>(एकांकात)                                                                                                                                                                                                                        | आर्थिक<br>उद्दीष्टे<br>(रुपये) | कालावधी<br>(असल्यास) | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|----------|
| १      | सहाय्यक निबंधक,<br>सहकारी संस्था,<br>पाथर्डी | १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था (सुधारणा २०१४)<br>अधिनियम १९६० व नियम १९६१<br>२. महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम<br>२०१४<br>३. म.ना.से नियम १९८१ वेतन व स्थायी<br>४. म.ना.से.शिस्त व अपिल नियम १९७९<br>उपरोक्त अधिनियमान्वये प्रदान केलेली<br>प्रशासकीय व आर्थिक अधिकार व स्थायी<br>/अस्थायी अस्थापनेवरील कर्मचारी यांच्या<br>सेवाविषयक बाबीचे अधिकार | महाराष्ट्र सहकारी संस्था (सुधारणा २०१४)<br>अधिनियम १९६० व नियम १९६१<br>महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४<br>म.ना.से. नियम १९८१ / वेतन व स्थायी /<br>म.ना.से शिस्त व अपिल नियम १९७९ व त्यात<br>वेळोवेळी केलेल्या सुधारणा आणि शासकीय<br>धोरणानुसार |                                |                      |          |

सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, पाथर्डी

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणात कोणताही निर्णय घेतांना पाळली जाणारी नियम प्रक्रीयेची आणि त्यावरील देखरेखीची पध्दत आणि सोपवलेले व्यक्तीगत उत्तरदायित्व निश्चित करून कार्यपध्दतीचे प्रमाण

१. कामाचे नांव :
२. संबंधित तरतूद :
३. संबंधित अधिनियम :
४. नियम :
५. शासन निर्णय :
६. परिपत्रक क्रमांक :
७. कार्यालयीन आदेश

| अ.क्र.                                                                                                                                     | कामाचे स्वरूप                                                    | कामाचे टप्पे | अपेक्षित कालावधी | प्रत्येक कामाबाबत आणि प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमिका आणि जबाबदारी | शेरा (असल्यास) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| १.                                                                                                                                         | महाराष्ट्र सहकारी संस्था (सुधारणा २०१४) अधिनियम १९६० व नियम १९६१ |              |                  |                                                                                         |                |
| २.                                                                                                                                         | महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४                          |              |                  |                                                                                         |                |
| ३.                                                                                                                                         | म.ना.से नियम १९८१ वेतन व स्थायी                                  |              |                  |                                                                                         |                |
| ४.                                                                                                                                         | म.ना.से.शिस्त व अपिल नियम १९७९                                   |              |                  |                                                                                         |                |
| उपरोक्त संहिता व वेळोवेळी त्यात केलेल्या सुधारणा आणि शासनाने निर्गमित केलेले शासन निर्णय व परिपत्रकातील तरतूदी नुसार निर्णय घेण्यात येतात. |                                                                  |              |                  |                                                                                         |                |

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी

सार्वजनिक प्राधिकरणाचा प्रारूप तक्ता

कार्यालय प्रमुख  
बी.के.काटुळे  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी  
E-Mail- [ar\\_pathardi@rediffmail.com](mailto:ar_pathardi@rediffmail.com)  
Phone - ०२४२८-२२२३१३

|                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                        |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>विकास - १</b><br>एस.एम.कराळे<br>सहकार<br>अधिकारी<br>प्र. श्रे. तथा<br>संबंधित शाखा<br>माहिती<br>अधिकारी<br>Phone -<br>०२४२८-२२२३१३ | <b>विकास - २</b><br>रिक्त पद<br>सहकार अधिकारी<br>दु.श्रे. तथा<br>संबंधित शाखा<br>माहिती अधिकारी<br>Phone - ०२४२८-<br>२२२३१३ | <b>विकास - ३</b><br>वाय.एल.<br>नरसिंगपुरकर<br>सहाय्यक<br>सहकार<br>अधिकारी तथा<br>संबंधित शाखा<br>माहिती<br>अधिकारी<br>Phone - ०२४२८-<br>२२२३१३ | <b>प्रशासन - १</b><br>ई. एम. राठोड<br>मुख्य लिपिक<br>तथा संबंधित<br>शाखा माहिती<br>अधिकारी<br>Phone -<br>०२४२८-२२२३१३ | <b>प्रशासन - २</b><br>डि.डि.पारधे<br>कनिष्ठ लिपिक<br>तथा संबंधित<br>शाखा माहिती<br>अधिकारी<br>Phone - ०२४२८-<br>२२२३१३ | <b>प्रशासन - ३</b><br>एस.ए.थोरात<br>शासकीय<br>प्रतवारीकार<br>तथा संबंधित<br>शाखा माहिती<br>अधिकारी<br>Phone - ०२४२८-<br>२२२३१३ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |
|-------|
| शिपाई |
| रिक्त |

सार्वजनिक प्राधिकरणाचा संक्षिप्त तक्ता

सहाय्यक निबंधक / अधिकारी



श्रेत्रिय अधिकारी कर्मचारी वर्ग / प्रशासकीय लिपिक कर्मचारी वर्ग



सार्वजनिक प्राधिकरणाचा प्रारूप तक्ता

कार्यालय प्रमुख  
बी.के.काटुळे  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी  
E-Mail- [ar\\_pathardi@rediffmail.com](mailto:ar_pathardi@rediffmail.com)  
Phone - ०२४२८-२२२३१३

| विकास - १                                                                                                         | विकास - २                                                                                               | विकास - ३                                                                                                                  | प्रशासन - १                                                                                     | प्रशासन - २                                                                                      | प्रशासन - ३                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| एस.एम.कराळे<br>सहकार<br>अधिकारी<br>प्र. श्रे. तथा<br>संबंधित शाखा<br>माहिती<br>अधिकारी<br>Phone -<br>०२४२८-२२२३१३ | रिक्त पद<br>सहकार अधिकारी<br>दु.श्रे. तथा<br>संबंधित शाखा<br>माहिती अधिकारी<br>Phone - ०२४२८-<br>२२२३१३ | वाय.एल.<br>नरसिंगपुरकर<br>सहाय्यक<br>सहकार<br>अधिकारी तथा<br>संबंधित शाखा<br>माहिती<br>अधिकारी<br>Phone - ०२४२८-<br>२२२३१३ | ई. एम. राठोड<br>मुख्य लिपिक<br>तथा संबंधित<br>शाखा माहिती<br>अधिकारी<br>Phone -<br>०२४२८-२२२३१३ | डि.डि.पारधे<br>कनिष्ठ लिपिक<br>तथा संबंधित<br>शाखा माहिती<br>अधिकारी<br>Phone - ०२४२८-<br>२२२३१३ | एस.ए.थोरात<br>शासकीय<br>प्रतवारीकार<br>तथा संबंधित<br>शाखा माहिती<br>अधिकारी<br>Phone - ०२४२८-<br>२२२३१३ |

|       |
|-------|
| शिपाई |
| रिक्त |

सार्वजनिक प्राधिकरणाचा संक्षिप्त तक्ता

सहाय्यक निबंधक / अधिकारी



श्रेत्रिय अधिकारी कर्मचारी वर्ग / प्रशासकीय लिपिक कर्मचारी वर्ग

सार्वजनिक प्राधिकरणाचा प्रारूप तक्ता

बी. के. काटुळे  
सहाय्यक निबंधक

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| विकास - १                                     |
| एस.एम.कराळे<br>सहकार<br>अधिकारी<br>प्र. श्रे. |

|                                     |
|-------------------------------------|
| विकास - २                           |
| रिक्त<br>सहकार अधिकारी<br>दु. श्रे. |

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| विकास - ३                                       |
| वाय.एल.<br>नरसिंगपुरकर<br>सहा. सहकार<br>अधिकारी |

|                             |
|-----------------------------|
| प्रशासन - १                 |
| ई. एम. राठोड<br>मुख्य लिपिक |

|                             |
|-----------------------------|
| प्रशासन - २                 |
| डि.डि.पारधे<br>कनिष्ठ लिपिक |

|                                      |
|--------------------------------------|
| प्रशासन - ३                          |
| एस.ए. थोरात<br>शासकीय<br>प्रतवारीकार |

|       |
|-------|
| शिपाई |
| रिक्त |

**शाखा :- प्रशासन - २**

लेखा /आस्थापना विषयक सर्व कामकाज, कोषागार व बँकेतील कामकाज, सर्व प्रकारची देयके, ताळमेळ अहवाल, सेवार्थ आज्ञावली, शासकीय चलन भरणा व ताळमेळ कामकाज, कार्यालयीन संगणकीय ई-मेल काढणे, कलम ७९ प्रमाणे सहकारी संस्थांचे ऑनलाईन/रिटर्न माहिती भरणे, सहकार विभागाच्या वेबसाईट वरील कामकाज, मजुर सहकारी संस्था कामकाज, शाखेशी संबंधित न्यायालयीन कामकाज, शाखेशी संबंधित सहा. जनमाहिती अधिकारी कामकाज, शाखेशी संबंधित कामकाज तसेच सहाय्यक निबंधक व मुख्य लिपिक यांनी नेमून दिलेले कामकाज इत्यादी

**शाखा :- प्रशासन - ३**

टपाल आवक/जावक नोंदवही कामकाज, टपाल तिकीटे हिशोब, अभिलेख नोंदवही, अभिलेख देखरेख व अद्यावतीकरण, गृहनिर्माण /गृहतारण संस्था, वाहतुक संस्था, औद्योगिक संस्था, अभिनव व स्वयंरोजगार, पाणी / वाटप संस्था, ग्राहक संस्था पत्रव्यवहार कामकाज, शाखेशी संबंधित न्यायालयीन कामकाज, शाखेशी संबंधित सहा. जनमाहिती अधिकारी कामकाज, तसेच सहाय्यक निबंधक मुख्य लिपिक यांनी नेमून दिलेले कामकाज इत्यादी

शाखा :- प्रशासन - ३  
मुख्य लिपिक व सहाय्यक निबंधक



सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांच्या कामकाजाच्या अधिकाराचा तपशिल

**शाखा : - विकास - १**

विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्था, शेतकरी कर्जमाफी योजना -२०१७ कामकाज, वि.का.संस्था क. १०१ कामकाज, जिल्हास्तरीय समिती, प्रक्रिया संस्था, सावकारी तक्रार अर्जावर कार्यवाही / सावकारी नवीन परवाना/नुतनीकरण करणे, तक्रार अर्जावर कार्यवाही व रजिस्टर ठेवणे, शाखेशी संबंधित न्यायालयीन कामकाज, जनमाहिती अधिकार २००५ कामकाज, डॉ. पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन कामकाज व राष्ट्रीयकृत बँक कामकाज, लोकशाही दिन, सहकार प्रशिक्षण कामकाज, सहा.जनमाहिती अधिकारी, शाखेशी संबंधित कामकाज तसेच सहाय्यक निबंधक यांनी नेमून दिलेले कामकाज इत्यादी

**शाखा :- विकास - २**

सहकारी संस्था निवडणुक कामकाज, लेखापरीक्षण विषयक सर्व कामकाज, अटल महापणन कामकाज, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, साखर कारखाना, पणन संस्था, प्रक्रिया संस्था, मुख्य लिपिक सभेस उपस्थित राहणे, शाखेशी संबंधित न्यायालयीन कामकाज, शाखेशी संबंधित सहा. जनमाहिती अधिकारी कामकाज तसेच शाखेशी संबंधित कामकाज तसेच सहाय्यक निबंधक व मुख्य लिपिक यांनी नेमून दिलेले कामकाज इत्यादी,

**शाखा : - विकास - ३**

ग्रा.बि / नागरी / पगारदार पतसंस्था कामकाज व पतसंस्था कलम १०१, ऑफसेट प्रार्डिज, कलम १०० व ८५ कामकाज, खरेदी विक्री संघ कामकाज, ग्रामोद्योग संघ, शाखेशी संबंधित न्यायालयीन कामकाज, जनमाहिती अधिकारी कामकाज तसेच शाखेशी संबंधित कामकाज तसेच सहाय्यक निबंधक व मुख्य लिपिक यांनी नेमून दिलेले कामकाज इत्यादी

**शाखा : - प्रशासन - १**

टपाल उघडून मार्किंग करणे, सह.संस्था नोंदणी, सह.संस्था उपविधी दुरुस्ती, शासकीय कर्ज/व्याज/भागभांडवल, कलम १५२ /१५२-अ/१५४ अपिल कामकाज, झिरो पेंडन्सी अँड डेली डिस्पोजल कामकाज, लोकसभा/विधानसभा/विधानपरीषद तारांकित प्रश्न रजिस्टर नोंदवही व संबंधित शाखेकडून पाठपुरावा करून निकाली काढणे, मासिक वि.स.नि./स.नि./मु.लि. सभेच्या माहित्या तयार करणे व संबंधित शाखेकडून संकलित करणे, संघटन व कार्यपद्धती कामकाज, कलम ८९ (अ) तपासणी नियोजन, वैधानिक व कायदेशिर कार्यवाही कामकाज, अवसायन कामकाज, ध्वजदिन निधी संकलन, सहकार क्रिडा स्पर्धा व पुरस्कार, शाखेशी संबंधित न्यायालयीन कामकाज, शाखेशी संबंधित सहा. जनमाहिती अधिकारी कामकाज, शाखेशी संबंधित कामकाज तसेच सहाय्यक निबंधक यांनी नेमून दिलेले कामकाज इत्यादी

कलम ४(१) (ख)(३)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल

| अ.क्र. | पदनाम                                        | अधिकार - आर्थिक                                                                                                  | कोणत्या कायद्या/नियम /शासन<br>निर्णय परिपत्रकानुसार                                | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | सहाय्यक निबंधक,<br>सहकारी संस्था,<br>पाथर्डी | वित्तीय अधिकार नियम पुस्तिका १९७८<br>भाग पहिला, उपविभाग १ ते ५ अन्वये<br>प्रदान करण्यांत आलेले वित्तीय<br>अधिकार | वित्त विभाग शानिक्र -विअप्र-<br>१०००/प्रक्र ४६/२००१ /विनियम<br>दिनांक ११ जुलै २००१ |          |

| अ.क्र. | पदनाम                                        | अधिकार - प्रशासकीय                                                                                                                                                                                                              | कोणत्या कायद्या/नियम /शासन<br>निर्णय परिपत्रकानुसार                                                                                                                                                         | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| १      | सहाय्यक निबंधक,<br>सहकारी संस्था,<br>पाथर्डी | १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था (सुधारणा<br>२०१४) अधिनियम १९६० व नियम<br>१९६१<br>२. महाराष्ट्र सावकारी (नियमन)<br>अधिनियम २०१४<br>३. सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग<br>विभागातील अधिकारी / कर्मचारी<br>यांच्या सेवा विषयक बाबींचे अधिकार | १. महाराष्ट्र सहकारी संस्था<br>(सुधारणा २०१४) अधिनियम<br>१९६० व नियम १९६१<br>२. महाराष्ट्र सावकारी (नियमन)<br>अधिनियम २०१४<br>३. म.ना.से नियम १९८१ वेतन व<br>स्थायी<br>४. म.ना.से.शिस्त व अपिल नियम<br>१९७९ |          |

| अ.क्र. | पदनाम                                        | अधिकार - फौजदारी | कोणत्या कायद्या/नियम /शासन<br>निर्णय परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| १      | सहाय्यक निबंधक,<br>सहकारी संस्था,<br>पाथर्डी | निरंक            | निरंक                                               | निरंक    |

| अ.क्र. | पदनाम                                        | अधिकार - अर्धन्यायिक | कोणत्या कायद्या/नियम /शासन<br>निर्णय परिपत्रकानुसार | अभिप्राय |
|--------|----------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| १      | सहाय्यक निबंधक,<br>सहकारी संस्था,<br>पाथर्डी | निरंक                | निरंक                                               | निरंक    |



कलम ४(१) (ख)(१)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी या सार्वजनिक प्राधिकरणाच्या कामाचा आणि कर्तव्याचा तपशिल

| अ.क्र. | तपशिल                                      | माहिती                                                                                                                                                                                                                               |
|--------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | कार्यालयाचे नांव                           | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी नगर -पाथर्डी रोड, नाथनगर ता.पाथर्डी जि.अहमदनगर पिन कोड -४१४१०२                                                                                                                                |
| २      | पत्ता                                      | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी नगर -पाथर्डी रोड, नाथनगर ता.पाथर्डी जि.अहमदनगर पिन कोड -४१४१०२<br>E-Mail- <a href="mailto:ar_pathardi@rediffmail.com">ar_pathardi@rediffmail.com</a> Phone - ०२४२८-२२२३१३                     |
| ३      | कार्यालय प्रमुख                            | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी                                                                                                                                                                                               |
| ४      | शासकीय विभागाचे नांव                       | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी                                                                                                                                                                                               |
| ५      | कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त    | सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय मुंबई -३२                                                                                                                                                                                  |
| ६      | कार्यक्षेत्र                               | पाथर्डी तालुका                                                                                                                                                                                                                       |
| ७      | विशिष्ट कार्य                              | सहकारी संस्था नोंदणी करणे / सहकारी संस्थांचे उपविधी नोंदणी करणे / सहकारी संस्था तपासणी /सहकारी संस्था निवडणुक कामकाज /संस्था नियंत्रण व वैधानिक कामकाज / सावकारी अनुज्ञप्ती व नुतनीकरण कामकाज/ सहकारी संस्थांचे इतर अनुषंगिक कामकाज  |
| ८      | विभागाचे ध्येय / धोरणे                     | वरील प्रमाणे                                                                                                                                                                                                                         |
| ९      | सर्व संबंधित कर्मचारी                      | क्षेत्रीय अधिकारी / लिपिक वर्ग कर्मचारी                                                                                                                                                                                              |
| १०     | कार्य                                      | अ.क्र. ७ मधील माहिती प्रमाणे                                                                                                                                                                                                         |
| ११     | कामाचे विस्तृत स्वरूप                      | अ.क्र. ७ मधील माहिती प्रमाणे                                                                                                                                                                                                         |
| १२     | मालमत्तेचा तपशिल                           | कार्यालयासाठी भाडेतत्वावरील इमारत, कार्यालयीन कामकाजासाठीचे फर्निचर                                                                                                                                                                  |
| १३     | उपलब्ध सेवा                                | सहकारी संस्था नोंदणी करणे / सहकारी संस्थांचे उपविधी नोंदणी करणे / सहकारी संस्था तपासणी /सहकारी संस्था निवडणुक कामकाज /संस्था नियंत्रण व वैधानिक कामकाज / सावकारी अनुज्ञप्ती व नुतनीकरण कामकाज / सहकारी संस्थांचे इतर अनुषंगिक कामकाज |
| १४     | संस्थेच्या प्रारूप तपशिल                   | तालुका कार्यालय                                                                                                                                                                                                                      |
| १५     | कार्यालयीन दुरध्वनी व क्रमांक              | ०२४२८-२२२३१३                                                                                                                                                                                                                         |
| १६     | कार्यालयीन कामकाजाचे वेळ                   | सकाळी ९.४५ ते सायंकाळी ६.१५                                                                                                                                                                                                          |
| १७     | साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट ठरविलेल्या वेळा | महिन्यातील प्रत्येक शनिवार, रविवार व शासकीय सुट्ट्या                                                                                                                                                                                 |

संस्थेचा प्रारूप तक्ता

कलम ४(१) (ख)(२)

सहाय्यक निबंधक / अधिकारी

श्रेत्रिय अधिकारी कर्मचारी वर्ग / प्रशासकीय लिपिक कर्मचारी वर्ग



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी / विभागवार लोकप्रतिनिधी यांची यादी  
 माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार)  
 शासकीय विभागाचे नांव : सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी

| अ.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्था                                          | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता                                                                                                                                                                                                          |
|--------|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी ता.पाथर्डी जि. अहमदनगर | सहाय्यक निबंधक         | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी नगर -पाथर्डी रोड, नाथनगर ता.पाथर्डी जि.अहमदनगर<br>पिन कोड -४१४१०२<br>E-Mail- <a href="mailto:ar_pathardi@rediffmail.com">ar_pathardi@rediffmail.com</a><br>Phone - ०२४२८-२२२३१३ |

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रतिनिधी संस्थांची यादी  
 शासकीय विभागाचे नांव : सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी

| अ.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्था                                          | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता                                                                                                                                                                                                          |
|--------|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी ता.पाथर्डी जि. अहमदनगर | सहाय्यक निबंधक         | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी नगर -पाथर्डी रोड, नाथनगर ता.पाथर्डी जि.अहमदनगर<br>पिन कोड -४१४१०२<br>E-Mail- <a href="mailto:ar_pathardi@rediffmail.com">ar_pathardi@rediffmail.com</a><br>Phone - ०२४२८-२२२३१३ |

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये सार्वजनिक प्राधिकरणांची खातेनिहाय यादी / विभागवार लोकप्रतिनिधी यांची यादी  
 माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ नुसार)  
 शासकीय विभागाचे नांव : सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी

| अ.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्था                                          | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता                                                                                                                                                                                                          |
|--------|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी ता.पाथर्डी जि. अहमदनगर | सहाय्यक निबंधक         | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी नगर -पाथर्डी रोड, नाथनगर ता.पाथर्डी जि.अहमदनगर<br>पिन कोड -४१४१०२<br>E-Mail- <a href="mailto:ar_pathardi@rediffmail.com">ar_pathardi@rediffmail.com</a><br>Phone - ०२४२८-२२२३१३ |

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रतिनिधी संस्थांची यादी  
 शासकीय विभागाचे नांव : सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी

| अ.क्र. | लोकप्राधिकारी संस्था                                          | संस्था प्रमुखाचे पदनाम | ठिकाण / पत्ता                                                                                                                                                                                                          |
|--------|---------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १      | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी ता.पाथर्डी जि. अहमदनगर | सहाय्यक निबंधक         | सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी नगर -पाथर्डी रोड, नाथनगर ता.पाथर्डी जि.अहमदनगर<br>पिन कोड -४१४१०२<br>E-Mail- <a href="mailto:ar_pathardi@rediffmail.com">ar_pathardi@rediffmail.com</a><br>Phone - ०२४२८-२२२३१३ |

महाराष्ट्र शासन  
सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग  
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, पाथर्डी  
यांचे कार्यालय, नाथनगर, नगर - पाथर्डी रोड, पाथर्डी - ४१४१०२  
ईमेल - ar\_pathardi@rediffmail.com

दुरध्यानी क्रमांक - ०२४२८-२२२३१३

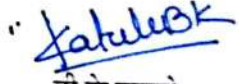
जा.क्र. सनिपा/प्र-१/मा.अ./कलम ४/माहिती/सन २०२१

दिनांक ०४/०८/२०२१

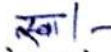
प्रति,  
मा. जिल्हा विज्ञान व माहिती अधिकारी, अहमदनगर  
जिल्हाधिकारी कार्यालय, अहमदनगर

विषय : माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ अन्वये संकेत स्थळ अद्यावत करणे बाबत  
संदर्भ : मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अ.नगर यांचेकडील जा.क्र.जिउनि/वि-१२/संवका/ रामाअ/क.  
४(१)/अंमलबजावणी/सन २० पत्र दिनांक

उपरोक्त संदर्भित विषयांस अनुसरून सादर करण्यांत येते की,  
२/-- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ पोट कलम ख मधील १ ते १७ मुद्यांची माहिती डीव्हीबी -टीटी सुरेख मध्ये  
फॉन्ट -१६ आणि ए-४ कागदावर तयार करून सदरच्या माहितीची सॉफ्ट कॉपी (सीडी) व हॉर्ड कॉपी सोबत जोडून सादर केली  
आहे.

  
बी.के.कादुळे  
सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, ता.पाथर्डी जि.अ.नगर

प्रत : माहितीसाठी सविनय सादर  
१. मा. जिल्हाधिकारी कार्यालय, अहमदनगर (सामान्य प्रशासन विभाग)  
२. मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, अहमदनगर

  
बी.के.कादुळे  
सहाय्यक निबंधक  
सहकारी संस्था, ता.पाथर्डी जि.अ.नगर