

जा.क्र.वि-1/माहि.अधि/क 4(1)/मसाअभि/प्रसिध्दी/सन 2021
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सटाणा ता.बागलाण यांचे
कार्यालय, मालेगांव रोड, मार्केट आवार सटाणा ता.बागलाण जि.नाशिक,
दिनांक 01/06/2021

प्रति,
मा. जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, नाशिक

विषय :- माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4(1) चे व महाराष्ट्र सार्वजनिक
अभिलेख अंतर्गत अधिनियम 2005 चे अंमलजबावणीबाबत.

संदर्भ - आपले कार्यालयीन पत्र जा.क्र.वि.3/मा.अ.2005/कलम 4 (1)ब/अमलजबावणी/2021
दिनांक 08/6/2021

कृपया वरील विषयाच्या अनुषंगाने सादर करण्यात येते की,

2/- केंद्रीय माहिती अधिकार अधिनियम 2005 चे कलम 4 (1) व महाराष्ट्र सार्वजनिक अभिलेख अंतर्गत
अधिनियम 2005 चे अंमलजबावणी चे अनुषंगाने नमुद केलेल्या 1 ते 17 मुद्द्यांची या कार्यालयाची दिनांक 31/12/2020
अखेरची माहिती तयार करून या कार्यालयाचे सुचना फलकावर आज दिनांक 01/06/2021 रोजी प्रसिध्द करण्यात आलेली आहे.
सोबत या कार्यालयाने प्रसिध्द केलेल्या माहितीची छायांकीत प्रत जोडून सविनय सादर केली आहे.


सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, सटाणा

केंद्रीय माहिती अधिकार 2005

चे कलम 4 (1) (ख) प्रमाणे,

01/06/2021 रोजी

1 ते 17 उपकलमांची
माहिती प्रसिध्द करणेबाबत

कार्यालयाचे नांव

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सटाणा
मालेगांव रोड, मार्केट आवार, सटाणा ता. बागलाण जि. नाशिक

मुद्दा क्रमांक:-1 (एक) -

कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील

-: सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, सटाणा ता. बागलाण जि. नाशिक यांचे नियंत्रणाखालील विषय :-

- प्रशासन (तालुका)
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील पतसंस्थांवर नियंत्रण तसेच वैधानिक कार्यवाही
- तालुक्यातील सहकारी संस्थांच्या निवडणुका .
- शासन निर्णयातील तरतुदीप्रमाणे कार्यवाही करणे .

मुद्दा क्रमांक:-2 (दोन)-

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

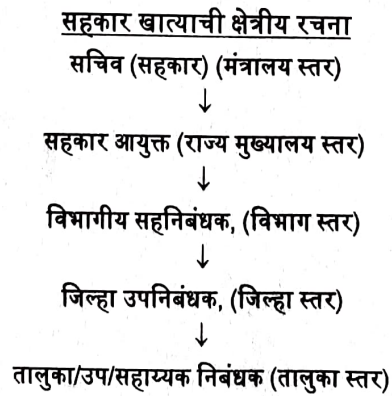
सहाय्यक निबंधक व अधिनिस्त अधिकारी यांच्या जबाबदा-या

अधिकार पद	प्रशासनिक अधिकार	कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र
सहाय्यक निबंधक व त्यांच्या अधिनिस्त अधिकारी व कर्मचारी	सहकारी संस्था व उपविधी नोंदणी व उपविधीतील सुधारणा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधि-नियम 1960 चे कलम 9, कलम 13 व 14 व नियम 4,5,12 व 13
	संस्थांचे वर्गीकरण करणे आणि त्यांची यादी प्रसिध्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 12(3 अ) व नियम 10
	संस्थांचे एकीकरण ,हस्तांतर, विभागणी यास मंजूरी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 17 व 18 नियम 16 व 17
	संस्थेची पुनर्रचना करण्याचा आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 19 व नियम 18
	संस्थांच्या भागीदारीस परवानगी देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 20
	संस्थेची नोंदणी रद्द करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 21
	एखादया संस्थेचा सदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास नकार देण्यास आलेल्या व्यक्तीने केलेले अपिल निकालात काढणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 23
	एखादया सदस्याची संस्थेतून हकालपटी करण्याचे ठरावास मान्यता देण्यास किंवा सदस्यास पुनःसदस्य म्हणून दाखल करून घेण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 35 व नियम 28 व 29
	संस्थेस कर्ज देण्यास संमती देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 44 व नियम 42
	एखादया संस्थेच्या किंवा संस्था वर्गाच्या समिती वरील सदस्यांची कमाल संख्या निश्चित करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 73
	सहकारी संस्थांच्या निवडणूकी घेणे व निवडणूक घेण्याचा खर्च विहित रितीने वसूल करणे	मा. राज्य सहकारी निवडणूक प्राधिकरण, महाराष्ट्र राज्या यांचे मंजूरीने .
	मुदत संपण्यापूर्वी समितीने निवडणूक न घेतल्यास निबंधकास स्वतःस संस्थेचे व्यवस्थापन आपलेकडे घेता येईल किंवा प्रशासकाची नेमणूक करता येईल.	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधि- नियम 1960 ने कलम 73 क

वार्षिक सर्वसाधारण सभा बोलविण्यास किंवा तिच्या पुढे ताळेबंद ठेवण्याच्या बाबतीत कसूर करणारा किंवा विशेष साधारण सभा बोलविण्यात कसूर करणारा अधिकारी किंवा समितीचा सदस्य यास निवडणूकीस अपात्र ठरविणे किंवा अशा अधिकारी संस्थेचा नोकर असल्यास त्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 75 व 76
संस्थेतील विशेष सर्वसाधारण सभा बोलविणे किंवा ती बोलविण्याचा एखादया इसमास अधिकार देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 76
समितीच्या नवीन समितीच्या सदस्याची किंवा प्रशासकाची नेमणूक करणे /बदलणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 77 अ
समिती काढून टाकणे आणि नविन समिती किंवा प्रशासक नेमणे सभासद काढून टाकणे व नेमणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 78
संस्थेस बंधनकारक असतील अशी कामे करून घेणे आणि त्यास कसूर करण्यास दंड करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 79
संस्थेचे दसर किंवा मिळकतीचा ताबा घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 80
संस्थेचे दरवर्षी हिशोब तपासणे किंवा तपासून घेणे व हिशोबातील दोष सुधारण्याचा संस्थेस आदेश देणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 81 व 82
संस्थेची रचना ,कामकाज आणि आर्थिक स्थिती याबाबत चौकशी करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 83
चौकशी किंवा तपासणी यांचे खर्चा बदल हुकूम करणे आणि ती वसूल करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 85 व 86
संस्थेची पुस्तके तपासणी किंवा तपासून घेणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 84
संस्थेच्या कारभाराचे निरीक्षण करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधि-नियम 1960 चे कलम 89अ
विविधित सहकारी संस्थांच्या देय थकबाकीची वसुली करणे	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 101
सहकारी संस्थेस व्यवहार बंद करणे तसेच ऋण परिशोधकाची नेमणूक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 102 व 103

मुद्दा क्रमांक:-3 (तीन) - निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेस अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, नाशिक यांची कार्यक्षेत्र रचना





सहकाराधिकारी (प्र.श्रे.) सहकार अधिकारी (व्दि.श्रे.) सहा.सह.अधिकारी लिपिका

मुद्दा क्रमांक:-4 (चार) - स्वतःची कार्य पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

आणि

मुद्दा क्रमांक:-5 (पाच) -

त्यांच्याकडील असलेले किंवा त्यांच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्यांचे कार्य पार पाडणेसाठी त्यांच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख.

महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 अन्वये

मुद्दा क्रमांक :-6 (सहा)-

त्यांच्याकडे असलेल्या किंवा त्यांच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण वर्गीकरण प्रकार A (कायम स्वरूपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थेची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- विभागीय सूचना पुस्तिका
- स्थायी आदेश धारिका
- शासन निर्णय
- भौगोलिक बदल आदेश (नविन कार्यालय स्थापन करणे, बदलत्या इ)
- अभिलेख सुची
- निवाडा व डिक्री आदेश
- जडवस्तू संग्रह नोंदवही
- G.I.S. नोंदवही
- ग्रेडेशन यादी
- म.स.सं.नियम 1961 चे नियम 30 अनुसार सर्व कागदपत्रे
- सर्व वैधानिक आदेश
- कर्मचारी नियुक्ती आदेशधारिका (वर्ग-4) सेवा नियम नमुनेदार उपविधी
- नोंदणी क्रमांक वितरण
- नमुनेदार उपविधी (सर्व प्रकार)
- पोटनियम दुरुस्ती व संस्थेच्या नावात बदल
- सावकारी कायदा, अधिनियम व परिपत्रके
- सावकारी परवाना नोंदवही (नमुना 1 नियम 3)
- सावकारी परवानाधारक नोंदवही
- सावकारी परवाना रद्द आदेश

वर्गीकरण प्रकार B (35 वर्षांपर्यंत ठेवायाची कागदपत्रे)

- लेखापरीक्षण अहवाल
- कार्यक्रम अंदाज पुस्तिका
- पेन्शन प्रकरणे (सर्व)
- बदली आदेश
- बढती आदेश
- सेवापुस्तके
- सावकारी परवाना वितरण, रद्द करणे, नोंदणी अर्ज रद्द करणे

वर्गीकरण प्रकार C (5 वर्षांपर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिक अहवाल व लेखे
- विधानसभा/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे, कपात सूचना, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने
- कामकाज वाठप आदेश
- तपासणी अहवाल
- आवक जावक नोंदवही
- लेखन सामग्री मागणी पत्र
- नियुक्ती आदेश
- नियतकालीन विवरणपत्र सादरीकरण नोंदवही
- नियोजन अंदाजपत्रक
- कार्यभार हस्तांतरण
- प्रमाणित लेखापरिक्षक यांना वाटप केलेल्या संस्थांचे आदेश
- मजूर संस्थां कामकाज वाटप

मुद्दा क्रमांक :-7 (सात) -

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचार विनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

प्राप्त झालेल्या धोरणात्मक बाबीवर सूचना तसेच कायद्यातील दुरुस्तीबाबतचे प्रस्ताव शासनास मान्यतेसाठी मादर करण्यात येतात.

मुद्दा क्रमांक :-8 (आठ) -

महाराष्ट्र राज्य सावकारीच्या व्यवहाराचे नियमनाकरिता महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम 2014 हा कायदा दिनांक 4 एप्रिल 2014 रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे प्रसिध्द झालेला आहे. महाराष्ट्र शासनाने दिनांक 9 सप्टेंबर 2014 रोजीच्या अधिसूचनेद्वारे ज्या क्षेत्रामध्ये निबंधक आपल्या अधिकाराचा वापर करतील व आपली कर्तव्य पार पाडतील ते क्षेत्र म्हणून निश्चित केले आहे. सावकाराने दिलेल्या कर्जावर एका वर्षात किती व्याजदर आकारवयाचा याबाबतची महाराष्ट्र शासनाने 16 सप्टेंबर 2014 रोजी अधिसूचना प्रसिध्द केली आहे. सदर कायदयांतर्गत ज्या क्षेत्रात बेकायदेशीर सावकारी व्यवसाय केला जातो त्या क्षेत्रातील सावकाराविरुध्द कलम 16 अन्वये कारवाई करून सावकारी बाबतची सर्व कागदपत्रे जप्त करण्याचा अधिकार निबंधकांना दिला आहे. संपादित केलेल्या स्थावर मालमतेची विल्हेवाट लावण्याचा अधिकार कलम 18 नुसार निबंधकांना दिला आहे

मुद्दा क्रमांक :- 9 (नऊ) - अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका

आणि

मुद्दा क्रमांक :-10 (दहा) -

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन, तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसानभरपाई देण्याची पध्दत

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी व कर्मचारी नाव (सर्वश्री)	वर्ग	मासिक वेतन (निव्वळ देय)
1	सहाय्यक निबंधक,	एम.एस.भडांगे	2	39269
2	सहकार अधिकारी (प्रथम श्रेणी)	एस.जी.दराडे	3	62094
3	सहकार अधिकारी (द्वितीय श्रेणी)	डी.व्ही.वाकचौरे	3	52519
4	मुख्य लिपीक	रिक्त		

5	सहाय्यक सहकार अधिकारी	ए.व्ही.निकम	3	36434
6	सहाय्यक सहकार अधिकारी	एल.एम.गर्मे	3	36434
7	कनिष्ठ लिपीक	रिक्त		
8	शासकीय प्रतवारीकार	व्ही.आर.कुमावत	3	26011
9	शिपाई	रिक्तपद	4	-
10	शिपाई	रिक्तपद	4	-

मुद्दा क्रमांक :-11 (अकरा)-

सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमूण दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रकमांचा अहवाल.

वार्षिक योजना सन 2020-21 माहे. डिसेबर 2020 अखेर झालेला खर्च -

वेतन खर्च - रु. 2745721 +293607=3039328 कार्यालयीन खर्च - रु.----- प्रवास खर्च रु. ---- विज /दुरध्वनी- 9000/-

आणि

मुद्दा क्रमांक :-12 (बारा)-

अर्थसहाय्य कार्यक्रमांच्या अंमलबजावणीची रित तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमाच्या लाभ धारकांचा तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-13 (तेरा)-

ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने व प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सटाणा यांचे कार्यालयमार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती.

सन 2020-21

(रु. लाखात)

अ.क्र.	गौणशिर्ष, उपशिर्ष, प्राथमिक घटक	सन 2020-21ची अंतिम सुधारीत अर्थसंकल्पीय तरतुद	माहे डिसेबर- 2020 अखेर झालेला खर्च.	समर्पित बचत झाल्याची कारणे
1	2	3	4	5
1	107 (02) (04) डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना(व्याज सवलत) (जनरल) 24251009	---	37,38,864/-	---
2	डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक प्रोत्साहन योजना (आउयो) 24251134	---	65,970/-	---
5	102 (02) (02) गट पातळी- बरील ग्रामिण कारागीरांच्या (बलुतेदार) औद्योगिक सहकारी संस्थांना भाग भांडवली अंशदान 48510811	---	---	---
एकुण :-		-	38,34,834/-	---

1	योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना.(सर्वसाधारण) व (आदिवासी उपयोजना)
अ.	योजना केव्हापासुन कार्यान्वित आहे.	1991
ब.	योजनेचा उद्देश व स्वरूप.	या योजनेंतर्गत जे शेतकरी रु.100000/-चा त्यापेक्षा कमी रकमेचे पीक कर्ज घेतात आणि त्या कर्जाची व्याजासह संपूर्ण परतफेड 30 जुनच्या आत करतात त्या शेतक-यांना 3 टक्के व्याज अनुदान व रु.100001/-ते रु.300000/- पर्यंत कर्ज घेणा-या शेतक-यांना 1 टक्के व्याज सवलत पीक उत्पादन प्रोत्साहनासाठी शासनाकडुन देण्यात येते. शेतक-यांच्या पीक कर्जाची वेळेवर परतफेड होऊन या योजनेचा जास्तीत जास्त शेतक-यांना लाभ मिळावा या योजनेचा उद्देश आहे. शिवाय ही व्याज सवलत योजना असल्यामुळे शेतक-यांना पीक उत्पादनात वाढ करण्यासाठी प्रोत्साहन मिळते.
क.	लाभार्थी.	विविध कार्यकारी व आदि.विविध कार्यकारी सहकारी संस्थांचे नियमित परतफेड करणारे कर्जदार सभासद.
ड.	अर्ज कोणाकडे करावयाचा.	सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था
इ.	मंजूरीचे अधिकार.	जिल्हा उपनिबंधक.

मुद्दा क्रमांक :-14 (चौदा)- इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या किंवा त्यांच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबन्धातील तपशील

आणि

मुद्दा क्रमांक :-15 (पंधरा)-

माहिती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील.

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था सटाणा या कार्यालयाच्या सूचना फलकावर उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील प्रसिद्ध केलेला आहे.

मुद्दा क्रमांक :-16 (सोळा)-

सहाय्यक निबंधक ,सहकारी संस्था सटाणा, कार्यालयाचे शासकीय जनमाहिती अधिकारी यांची डिरेक्टरी

अ.क्र	कार्यालयाचे नाव पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक	सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	जनमाहिती अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक	अपिलीय अधिकारी यांचे नाव,पदनाम व दुरध्वनी क्रमांक
1	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, सटाणा यांचे कार्यालय, कृषी उत्पन्न बाजार समिती, सटाणा यांचे आवारात, मालेगांव रोड,सटाणा ता.बागलाण जि.नाशिक	---	एस.जी.दराडे , सहकार अधिकारी (प्र.श्रे.) 9960466091	एम.एस.भडांगे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,सटाणा ता.बागलाण जि.नाशिक 9881655499

मुद्दा क्रमांक :-17 (सतरा)- विहीत करण्यात येईल अशी माहिती.वार्षिक माहिती संबंधी या कार्यालयाचे कामकाजाचे स्वरूप खालीलप्रमाणे

- 1.वा-24/ एंपेंडिक्स अ - दरवर्षी माहे मार्च अखेर अस्तित्वात असलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची संख्या निश्चीत करणे, वर्षाअखेर नवीन नोंदणी झालेल्या/पुर्नजिवन झालेल्या/अवसायानात घेतलेल्या, रद्द केलेल्या संस्थांची संख्या मा.जिल्हा उपनिबंक कार्यालयाकडे सादर करण्यात येते.
2. वार्षिक माहिती तक्ते 10 ते 51 (ANR TABLES) सादर करणे. दरवर्षी वा- 24 नुसार निश्चित केलेल्या सर्व प्रकारच्या सहकारी संस्थांची वार्षिक माहिती संस्थांच्या प्रकारनिहाय सर्व संस्थांकडून प्राप्त करून घेऊन म, जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था नाशिक यांना सादर करण्यात येते.

1. जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/राज्य सांख्यिकी गोषवारा/ तालुका निवडक निर्देशांक :-

जिल्हा सामाजिक व आर्थिक समालोचन/तालुका निवडक निर्देशांक हे प्रकाशन दरवर्षी जिल्हा सांख्यिकी गोषवारा हे प्रकाशन अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, मुंबई या कार्यालयातर्फे प्रकाशीत करण्यात येते. सदर प्रकाशनाकरीता आवश्यक असलेली माहिती वार्षिक माहितीच्या तक्त्यांच्या आधारे किंवा आवश्यकता वाटल्यास लेखापरिक्षण कार्यालयाकडून उपलब्ध करून घेऊन म.जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था नाशिक यांचे कार्यालयास सादर केली जाते.

4.इतर :- मुख्य कार्यालय, पुणे तसेच मा.जिल्हा उपनिबंधक ,सहकारी संस्था नाशिक कार्यालयाकडून मागविलेली सांख्यिकी विषयक माहिती सादर करणे. तसेच खाजगी संस्था / व्यक्तींनी मागितलेली सांख्यिकी माहिती / आवश्यकतेनुसार उपलब्ध करून देणे.


सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,सटाणा