सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, तासगांव जि. सांगली

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५
कलम ४ अन्वये प्रसिध्द केलेली माहिती.

१.The Particulars Of Organisation,Functions And Duties
(रचना,कार्ये व कर्तव्ये यांचा तपशील)
रचना

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तासगांव ता. तासगांव जि. सांगली

मुख्यलिपीक,

सहकारी अधिकारी श्रे. १,

सहकारी अधिकारी श्रे. २

सहाय्यक सहकारी अधिकारी

कनिष्ठलिपीक,

शिपाई,

कार्य व कर्तव्ये

सहकारी अर्थव्यवस्था ग्रामीण ग्रामीण जनता,आर्थिक व सामाजिक पीडित शोषितांच्या उत्कर्षाचे आशा स्थान म्हणून मान्यता पावलेली असून तिने गेल्या शतकामध्ये सर्वव्यापी स्वरुप प्राप्त केलेले आहे. व्यक्तींच्या ग्रामीण शेती विषयक गरजा पासून ते ग्राहक वस्तू वितरण, औदयागिक,प्रक्रिया,पणन इतकेच नव्हे तर नावीन्यपूर्ण संस्था लक्षणीय वाटचाल झाली आहे.

- तालुका स्तरावरील सर्व सहकारी संस्थांचे कामकाज.
- कलम १५२ अ अपील प्रकरणे
- क. १०१ अन्वये कामकाज

२.The Powers And Duties Of Officers And Employees
(अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये)

१.सहाय्यक निबंधक-प्रथमअपिलअधिकारी (माहितीअधिकार)

कार्यालयीन कार्यविवरण / विभाग वाटप तपशिल.

कार्यालयीन काम/ विभाग वाटपाबाबत कार्यविवरण सूचना (जॉबचार्ट) दि. २२.०६.२०२१ पासून खालील प्रमाणे वाटप करणेत येतआहे. (वेळोवेळी केलेले सुधारितआदेश)

Scanned with CamScanner

अ. क्र.	मंजूरपद	अधिकारी/ कर्मचा-यांचेनाव	कक्ष	नेमून दिलेले काम
	विभागीय उपनिबंधक, सहकारी संस्था,कोल्हापूर विभाग, कोल्हापूर			
	सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, तासगांव	रिक्त		आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून कामकाज पाहणे, माहिती अधिकारा खालील प्रथम अपिलीय अधिकारी व कार्यालयीन कामकाज पाहणे.
	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१ संवर्ग			
१	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	श्री.यु.एस.मधाळे	अ	विकास सेवा संस्था,अवसायन कामकाज,पाणीपुरवठा संस्था,पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साहन,जनमाहिती अधिकारी,कृषी उत्पन्न बाजार समिती,राष्ट्रीयकृत बँका,लोकशाही व भ्रष्टाचार निर्मुलन,वर्ग-३ व ४ कर्मचारी नियंत्रण
	मुख्यलिपीक/ सहकारी अधिकारी श्रेणी-२ संवर्ग			
२	मुख्यलिपिक	श्री.एस. बी. पाटणकर	ब	दक्षता कक्ष, मासिक सभा कामकाज,वार्षिक माहिती,तारांकित व अतारांकित प्रश्न व शासन संदर्भ कामकाज जन संपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी, न्यायालयीन व कायदेशीर कामकाज,निवडणुक कक्ष प्रमुख, गट सचिव व देखरेख संघ, सावकारी कामकाज, खरेदी-विक्री संघ, अपसेट प्राईस व जागा खरेदी-विक्री इमारत बांधकाम
३	सहकारी अधिकारी श्रे. २	श्रीमती आर. बी. माळी	क	औदयोगिक संस्था,ग्राहक संस्था,प्रक्रिया संस्था,नागरी ग्रामीण पत,सेवक पतसंस्था,का.क.१०१ कामकाज,गृहनिर्माण संस्था,नागरी बँका,शासकीय कर्ज व भागभांडवल
	सहाय्यक सहकारी अधिकारी- संवर्ग			
४	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	श्रीमती पी.ए.घोरपडे	ड	ग्रेप ग्रोअर्स,आस्थापना हिशोब,जमा ताळमेळ,आवक-जावक,ध्वजनिधी,कार्यालयीन तपासणी,महालेखापाल,अभिलेख कक्ष,मजूर संस्था,लेखापरीक्षण,का..८९ `अ` कामकाज,प्रशासकीय विशेष अहवाल,दोष दुरुस्ती अहवाल,स्वंयरोजगार व उर्वरीत सर्व
	कनिष्ठ लिपीक संवर्ग			

टिप:१) निवडणुक , लेखापरीक्षण, नोंदणी, उपविधी दुरुस्ती, तक्रार अर्ज एनआर,लोकशाही दिन संदर्भ् इत्यादी बाबत संपुर्ण कामकाज ज्या त्या शाखेच्या कर्मचारी यांनी करावयाचे आहे.

२) ज्या त्या शाखेचे कर्मचारी त्या त्या शाखेचे सहाय्यक माहिती अधिकारी आहेत. त्यांनी विहित मुदतीत माहिती अधिकार अर्ज निर्गत करावयाचे आहेत. तसेच त्यांनी माहिती अधिकार अपिल याबाबतचे कामकाज पहावयाचे आहे.वरील प्रमाणे कामकाजाचे वाटप असले तरीही कामकाजाचे सोयीचे दृष्टी कोनातून तातडीने प्रसंगी कार्यालय प्रमुख कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्यास कोणत्याही

Scanned with CamScanner

कार्यासनाचे कामकाज देतील.

३. **The procedure followed in the decision making process, including channels Of Supervision and Accountability**

(निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली)

१.संबंधीत कक्षाचा कर्मचारी,

२. मुख्यलिपीक,

३.मा. सहाय्यक निबंधक

४.**The Norms Set By It For The Discharge og Its Functions**

(स्वत:ची कार्येपार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके)

१. **कार्यविविरण** नोंदवही ठेवणे प्रतिक्षाधीन नोंदवही, विशेष नोंदवही

२.आठवडा गोषवारा

३.प्रलंबीत प्रकरणाची यादी तयार करणे

४.प्रलंबीत धारिका

५.टेबल तपासण्या

६.प्रलंबित प्रकरणाचा निपटारा

५.**Therules, regulations, instructions, manuals and record sheld by or under Its control or used by its employees for discharge in gits functions**

(त्याच्या कडील असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पारपाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम,विनियम,सुचना नियमपुस्तिका आणि अभिलेख)

१.स्थायी आदेश धारिका

२.महाराष्ट्र सहकारी संस्थाअधिनियम,१९६० व नियम १९६१ मधील तपशील

३.महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न बाजार समिती,कायदा

४.सावकारी कायदा

६.**AStatement of The Categories of documents that are held by it or under its control**

(त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाची विवरणे)

वर्गीकरणप्रकार A (कायम स्वरुपी ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांची नोंदणी व पोटनियम नोंदणी धारिका
- विभागीय सूचना पुस्तिका
- S.O. File (स्थायी आदेश धारिका)
- शासन निर्णय
- भौगोलिक बदलआदेश
- कागदपत्रे वर्गीकरण यादी
- अभिलेखसुची
- अपील / पुनरिक्षणअर्जधारिका

वर्गीकरणप्रकार B (३५ वर्षेपर्यंत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- आहरण व संवितरण विषयक आदेश इ.
- नियुक्तीआदेश
- GIS नोंदवही
- कॅशबुक
- सेवापुस्तके
- पगारबिले

Scanned with CamScanner

वर्गीकरण प्रकार C (५ वर्षा पर्यत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सहकारी संस्थांचे वार्षिकअहवालव लेखे
- शासन राजपत्र वअधिसुचना
- विधानसभा प्रश्न व उत्तरे/विधान परिषद प्रश्न व उत्तरे,कपात सुचना,लक्षवेधीसुचना,आश्वासने
- प्रशासकीयआदेश
- कामकाजवाटपआदेश
- तपासणीअहवाल
- आवकजावक नोंदवही
- अन्यवैधानिकआदेश/ लेखापरीक्षणअहवाल/पेन्शनपेपर्स (मंजूरीनंतरविहीतकालावधीत)

वर्गीकरणप्रकार D (१ वर्षा पर्यत ठेवावयाची कागदपत्रे)

- सर्वसाधारण पत्रव्यवहार (ज्या धारिकांची कार्यवाही पूर्ण झाली आहेअशा धारिका)
- मासिक अहवाल
- कार्यालय तपासणी, परफॉन्सबजेट, सभा इतिवृत्तांत, संस्था विशेष अहवाल

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदाईत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन

(कामाचा प्रकार / नाव)

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	जनतेकडून आलेल्या तक्रारी संबंधी अंतरिम उत्तर देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
२	सहकारी संस्था नोंदणी	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
३	सहकारी संस्था पोटनियम दुरुस्ती	२ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
४	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० चे कलम १५२ अ नुसार नामनिर्देशन पत्रावर दाखल झालेल्या अर्जावरील निर्णय देणे	१० दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
५	मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६ नुसार सावकारी परवाना देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
६	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षंकित पाहणी करणे	१ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
७	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६१ चे नियम ३० अन्वये निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करुन घेणे	फी भरल्यानंतर २ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
८	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ७६ अन्वये संस्थेने विशेष साधारण सभा न बोलविल्यास अशी सभा बोलविण्याची कार्यवाही	१ महिना	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
९	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम	परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त	सहाय्यक निबंधक,	जिल्हा उपनिबंधक,

Scanned with CamScanner

	७३ आय डी नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलविणे	झाल्यानंतर ७ दिवस	सहकारी संस्था	सहकारी संस्था, सांगली
१०	महाराष्ट्र सहकारी संस्था १९६० चे कलम ८३ नुसार संस्थेची चौकशी करणेबाबतच्या मागणी अर्जावर कार्यवाही	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
११	सहारी संस्थामध्ये सदस्य म्हणून नकार देणेच्या अर्जावर अपील झाल्यास निर्णय देणे	३ महिने	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली
१२	महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ कायदा अंतर्गत परवाना देणे	७ दिवस	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था	जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली

तासगांव- मा. जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था, सांगली या कार्यालयामार्फत मिळणा-या व सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तासगांव या कार्यालयाच्या अधिनस्त सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवानयाचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	एकूण ४२ नोंदणीकृत सावकार दि. ३१/१२/२०२० अखेर	व्यक्तीगत		०१/०४/२०२०	३१/१२/२०२१		वेबसाईटवर उपलब्ध आहे. मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सह. संस्थ. म.रा. पुणे

९.A directory of officers and employees
(अधिका-यांची व कर्मचा-यांची निर्देशिका)

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-यांचे नांव सर्वश्री	हुद्दा	दूरध्वनीक्रमांक
१	रिक्त	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तासगांव	०२३४६-२४००९९
२	श्री. यु. एस. मधाळे	सहकारी अधिकारी श्रेणी-१	
३	श्री. एस . बी. पाटणकर	मुख्यलिपिक	
४	श्रीमती आर. बी. माळी	सहकारी अधिकारी श्रेणी-२	
५	श्रीमती पी.ए.घोरपडे	सहाय्यक सहकारीअधिकारी	
६	रिक्त	सहाय्यक सहकारीअधिकारी	
७	रिक्त	कनिष्ठ लिपीक	
८	श्री. जे. एम. सुर्यवंशी	शिपाई	

१०.The monthly remuneration received by each of officers and employees including the system of compensation as provided in regulations
(आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन (मुळवेतन+ग्रेडवेतन), तसेच प्राधिकरणाच्या विनियमामध्ये तरतुद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पध्दती)

अ.क्र.	पदभार	वेतनरुपये (मुळवेतन)

Scanned with CamScanner

१	श्री. यु. एस. मधाळे	४८९००/-
२	श्री. एस . बी. पाटणकर	४११००/-
३	श्रीमती आर. बी. माळी	४३६००/-
४	श्रीमती पी.ए.घोरपडे	२७९००/-
५	श्री. जे. एम. सुर्यवंशी	३४७००/-

११.The budget allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made
(सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेला रकमांचा अहवाल)

मा. सहकार आयुक्तव निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालयाकडून याबाबत कार्यवाही केली जाते.

१२.The manner of execution of subsidy programmers, including amount allocated and the detail of beneficiaries of such programmers
(अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि अशा कार्यक्रमांच्या लाभधारकांचा तपशील)

मा.सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे यांचे कार्यालयाकडून याबाबत कार्यवाही केली जाते.

१३.Particulars of receipts of concessions, permitsor authorizations granted Byit (ज्या व्यक्तिंना सवलती, परवाने व प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशिल)

जिल्हास्तरावर जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था योजना राबवितात.

१. योजनेचेनांव :- -डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याजसवलत योजना सर्वसाधारण

अ.योजनाकेव्हापासूनकार्यान्वितआहे - सन १९९१

ब. योजनेचा उद्देश व स्वरुप - रक्कम रु. १ लाख पर्यंतचे अल्पमुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या आणि विहीत मुदतीत परत फेडकरणा-या शेतक-यांना ३% वार्षिक दराने व रक्कमरु. १ लाखांपेक्षा जास्त पण रक्कम रु. ३ लाखांपर्यंत अल्पमुदतीचे पीक कर्ज घेणा-या शेतक-यांना २% वार्षिक दराने व्याजाची सवलत लागू राहील. सदर पीककर्जाची संपूर्ण परतफेड प्रतिवर्षी ३० जूनच्या आत करणे आवश्यक आहे.

क. लाभार्थी - विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे राष्ट्रीयीकृत बँकांचे, प्रादेशिक ग्रामीण बँकांचे व खाजगी बँकांचे नियमित परतफेड करणारे कर्जदार तसेच या योजनेतंर्गत, अनुसूचित जाती व नवबौध्द कर्जदार सभासदांना विशेष घटक योजनेतंर्गत उपरोक्त नमूद केल्या प्रमाणे लाभ देण्यात येतो.

ड. अर्ज कोणाकडे करावयाचा - सहाय्यकनिबंधक / उपनिबंधक, सहकारी संस्था

इ. मंजूरीचेअधिकार - जिल्हाउपनिबंधक, सहकारी संस्था

२. योजनेचेनांव:- डॉ. पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना विशेष घटक योजना

Scanned with CamScanner

अ. योजना केव्हा पासून कार्यान्वित आहे - सन १९९१

ब. योजनेचा उद्देश व स्वरुप - सर्वसाधारण सभासदांप्रमाणे

क. लाभार्थी - अनुसूचित जाती व नवबौध्द कर्जदार सभासद विविध कार्यकारी सेवा सहकारी संस्थांचे राष्ट्रीयीकृत बँकांचे, प्रादेशिक ग्रामीण बँकांचे व खाजगी बँकांचे नियमित परत फेडकरणारे कर्जदार तसेच या योजनेतंर्गत, अनुसूचित जाती व नवबौध्द कर्जदार सभासदांना विशेष घटक योजनेतंर्गत उपरोक्त नमूद केल्या प्रमाणे लाभ देण्यात येतो.

ड. अर्ज कोणाकडे करावयाचा - सहाय्यक निबंधक / उपनिबंधक, सहकारी संस्था

इ. मंजूरीचे अधिकार - जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था

३.योजनेचेनांव: - अनु. जातीन व बौध्द सिमांकितअदिवासी शेतकरी यांना सहकारी साखरकारखाना भाग खरेदीसाठी अर्थसहाय्र ययोजना.

४.योजनेचेनांव :- राज्यातील शेतक-यांना ६% व्याजदराने अल्पमुदत पीक कर्जपुरवठा

अ. योजना केव्हा पासून कार्यान्वितआहे - सन २००६-०७ पासून

ब. योजनेचा उद्देश व स्वरुप - राज्यातील शेतक-यांना ६% व्याजदराने अल्पमुदती कर्जपुरवठा होण्यासाठी जिल्हामध्यवर्ती सहकारी बँक, राष्ट्रीयकृत बँका व प्रादेशिक ग्रामीण बँकांना एक टक्का व्याजपरतावा शासनाकडून देण्यात येतो. जिल्हामध्यवर्ती बँकेने त्यांचेकडील अनुत्पादित कर्जाचे (NPA) प्रमाण २०% पेक्षा कमी आहे, अशा बँकांना १.२५ % दराने व्याज परतावाव ज्या जिल्हामध्यवर्ती सहकारी बँकांचे अनुत्पादित कर्जाचे (NPA) प्रमाण २० % पेक्षा जास्त आहे. अशा बँकांना १.७५% दराने व्याजपरतावा देण्यात येतो. त्याचप्रमाणे जिल्हामध्यवर्ती सहकारी बँकांनी स्वनिधीतून केलेल्या पीक कर्जपुरवठयावर १.७५% दराने व्याजपरतावा देण्यात येतो, तथापि, नाबार्डकडून मिळणा-या पुर्नवित्त / कर्जपुरवठया वर व्याजपरतावाअनुज्ञेय नाही.

क. लाभार्थी - जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँक, प्राथमिक कृषी पतसंस्था, राष्ट्रीयकृत बँका व प्रादेशिक ग्रामीण बँका

ड. अर्ज कोणाकडे करावयाचा - जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेने जिल्हा उपनिबंधक यांचेकडे व राष्ट्रीयकृत / प्रादेशिक ग्रामीण बँकांनी बँक शाखा ज्यातालुक्यात आहे त्या तालुका उप/ सहाय्यक निबंधकयांचे कडे

इ. मंजूरीचेअधिकार - मा. सहकार आयुक्त व निबंधक, सहकारी संस्था, महाराष्ट्र राज्य, पुणे

५. योजनेचेनांव :- उपसा जलसिंचन योजनांना अर्थसहाय्य

अ. योजना केव्हा पासून कार्यान्वित आहे - सन १९९४

ब. योजनेचा उद्देश व स्वरुप - सहकारी उपसा जलसिंचन संस्थामार्फत जास्तीत जास्त जमीन ओलिता खाली आणण्यासाठी उपसा जलसिंचन योजनांना प्रकल्पखर्चाच्या एकूण २५% किंवा रक्कम रु. १०० लाखया पैकी जी रक्कम कमी असेल त्या रकमेइतके शासनस दर संस्थेस अनुदान मंजूर करते राज्यातील सहकारी उपसा

Scanned with CamScanner

		जलसिंचन योजनेच्या प्रकल्पखर्चा मध्ये गेल्या काही वर्षात सातत्याने वाढ होत आहे व सदर प्रकल्पाव रखर्चकरणे आर्थिकदृष्टया सभासदांना अडचणीचे झाले आहे. सभासदांवरील खर्चाचा बोजाकमी करुन तो काही प्रमाणात शासनाने उचलण्यासाठी ही योजना कार्यान्वितआहे.
क. लाभार्थी	-	दि. ०१/०४/१९९४ नंतर नोंदलेल्या सहकारी उपसा जलसिंचन संस्था व दि. ०१/०४/१९९४ रोजी ज्या सहकारी उपसा जलसिंचन संस्थांची कर्जमागणी प्रकरणे वित्तीयसंस्थांकडे प्रलंबित होती व ज्यांनी प्रकल्पउभरणीच्या कामास सुरुवात केली नव्हती अशा संस्था
ड. अर्ज कोणाकडे करावयाचा	-	सहाय्यकनिबंधक / उपनिबंधक, सहकारीसंस्था
इ. मंजूरीचे अधिकार	-	राज्यशासन
६. योजनेचे नांव-		औद्योगिक सहकारी संस्थांना भागभांडवली अंशदान
अ. योजना केव्हा पासून कार्यान्वित आहे	-	सन१९७४
ब. योजनेचा उद्देश व स्वरुप	-	औद्योगिक संस्थांना आपला आर्थिक पायामजबूत करण्यासाठी व त्यांच्या अडचणी निवारण्याकरीता महाराष्ट्र शासन १:३ प्रमाणात भागभांडवल देते. औद्योगिक सहकारी संस्थांना वित्तीयसंस्थांकडून आवश्यक प्रमाणात कर्ज उभारण्याची पात्रता वाढविण्यासाठी ही योजनाकार्यान्वितआहे. सदर योजनेमध्ये प्रकल्प किंमतीच्या ६०% वित्तीय संस्थेचे कर्ज, १०% संस्थेचे भागभांडवल आणि ३०% शासनाचे भागभांडवल असे आर्थिक सहाय्याचे स्वरुप आहे. सदर योजनेतंर्गत प्रकल्प मर्यादा रु. ५ कोटी इतकी आहे.आणि सदरचे भागभांडवलाची परतफेड १५ वर्षामध्ये करावयाची आहे.
क. लाभार्थी	-	औद्योगिक सहकारी संस्था
ड. अर्जकोणाकडेकरावयाचा	-	सहाय्यक निबंधक / उपनिबंधक, सहकारीसंस्था
इ. मंजूरीचेअधिकार	-	राज्यशासन
७. योजनेचे नांव:-		औद्योगिक सहकारी संस्थांना भागभांडवली अंशदान
अ. योजना केव्हापासून कार्यान्वित आहे	-	सन१९७२-७३
ब. योजनेचा उद्देश व स्वरुप	-	ग्रामीण भागातील बलुतेदारांनी उत्पादित केलेल्या मालाची विक्री करणे व बलुतेदारांना तांत्रिक/ व्यावसायिक सल्ला देणे व मार्गदर्शनकरणे यासाठी बलुतेदारांच्या औद्योगिक सहकारी संस्था तालुका पातळीवर स्थापन करण्यात आलेल्या आहेत. या संस्थांना १:२ प्रमाणात शासकीय भागभांडवल देण्यात येते. बलुतेदारांच्या सहकारी संस्था तालुकापातळीवर स्थापन करण्यात आलेल्या आहेत. या संस्थांना १:२ प्रमाणात शासकीय भागभांडवल देण्यात येते. बलुतेदारांच्या सहकारी संस्थांचा भागभांडवली पायामजबूत करणे व त्यायोगे बलुतेदारांना स्वयंरोजगारासाठी प्रोत्याहीत करुन त्यांच्या उत्पन्नात वाढ करणेआवश्यकआहे.
क. लाभार्थी	-	बलुतेदार सहकारी संस्था
ड. अर्ज कोणाकडे करावयाचा	-	सहाय्यक निबंधक / उपनिबंधक, सहकारीसंस्था
इ. मंजूरीचे अधिकार		विभागीय सहनिबंधक, सहकारी संस्था

Scanned with CamScanner

८. योजनेचेनांव - दुर्बल घटकांतील सहकारी संस्थांना अर्थसहाय्य

अ. योजना केव्हा पासून कार्यान्वित आहे - सन१९९३-९४

(रु. लाखांत)

अ. क्र.	तपशील	भागभांडवल	खेळते भागभांडवल	अनुदान	एकूण
१	प्राथमिकसहकारीसंस्था	०.४०	०.४०	०.२०	१.००
२	जिल्हास्तरीयसंघ	०.८०	०.८०	०.४०	२.००
३	राज्यस्तरीयसघ	२.००	२.००	१.००	५.००

क. लाभार्थी :- दुर्बल घटकांच्या सहकारी संस्था

ड. परतफेडीचा कालावधी :- भागभांडवल १५ वर्ष (तीन वर्षाचा मॉर्टोरिअम) १२ समा नहप्ते
खेळते भागभांडवल ९ वर्ष (दोन वर्षाचा मॉर्टोरिअम) ७ समानहप्ते

ड. अर्ज कोणाकडे करावयाचा - जिल्हानिबंधक, सहकारी संस्था

इ. मंजूरीचे अधिकार - राज्यशासन

१४.Detailsinrespectiftheinformation,availabletoorheldbyit,reducedinanelectronic (माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असणा-या सुविधांचा तपशील, तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील)

कार्यालयीन वेळ सकाळी ०९.४५ ते सायंकाळी ०६.१५

१६.Thenames, designations and other particulars of the public information officers (जनमाहिती अधिका-यांचे नांव,पदनाम आणि इतर तपशिल)

१.युसूफ अ.शेख – अपिलीय अधिकारी तथा सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, तासगांव

२. एस.बी. पाटणकर- जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्यलिपिक

१७.Such other informationas may be prescribed
(विहीत करण्यात येईल अशी माहिती)

(एस. बी. पाटणकर)
जनमाहिती अधिकारी तथा मुख्यलिपिक
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, तासगांव

Scanned with CamScanner