

महाराष्ट्र शासन



सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी

कषी उत्पन्न बाजार समिती आवार . राहुरी .ता.राहुरी जि.अहमदनगर

जा.क्र.प्रशा-१/माहिती अधिकार/कलम ४(१)(ब)/१-१७ बाबी/२०१९

दिनांक:- ३०/१२/२०१९

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, अहमदनगर.

विषय : माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(ब) नुसार संकेतस्थळ अद्ययावत करणेबाबत.

संदर्भ :- आपले कार्यालयाकडील पत्र जा.क्र.जिउनि/वि-१२/मा.अ.२००५ कलम ४(१)(ब)जाने१९/१००२३/२०१९ दि.२३/१२/२०१९

उपरोक्त संदर्भित विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे,

२/- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४(१)(ब) अन्वये या कार्यालयाशी संबंधित १ ते १७ मुद्द्यांची सन २०१९-२०२० ची अद्ययावत माहिती सोबत जोडून सादर करण्यात येत आहे.

सोबत - मुद्दा क्र.१ ते १७ ची माहिती

(दिपक नागरगोजे)

सहाय्यक निबंधक

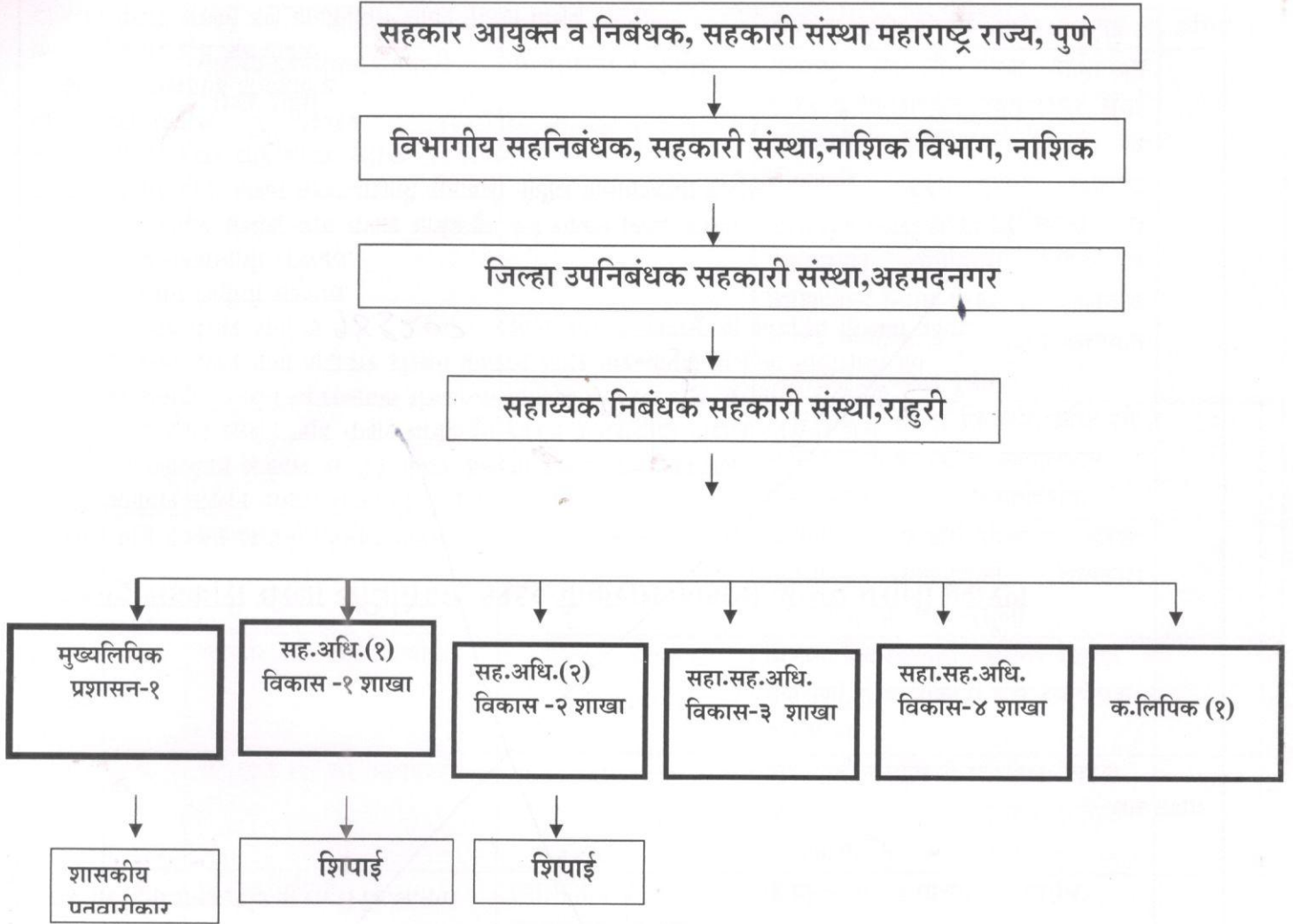
सहकारी संस्था, राहुरी, जि.अहमदनगर

कलम ४ (१) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, राहुरी, जि.अहमदनगर
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- कृषी उत्पन्न बाजार समिती आवार, राहुरी, जि.अहमदनगर
- ❖ कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी, जि.अहमदनगर
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
- ❖ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ❖ कार्यक्षेत्र :- राहुरी तालुका .
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधीत सर्व कामकाज पहाणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्त्वानुसार तालुक्यात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :- निरंक
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे, निवडणूक, अवसायन, सावकाराचे सहाय्यक निबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे.
- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल :- सोबतच्या प्रपत्रात
- ❖ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- ०२४२६/२३५३०९
वेळ स.०९.४५ ते सायं-५.४५ वाजेपर्यंत
- ❖ साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा उरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

*** कार्यालयीन संरचनात्मक तक्ता ***



सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी, कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

ख

ग

3

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,पुणे यांचे आदेशानुसार	
२	मुख्यलिपिक	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
३	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
४	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
६	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
७	प्रतवारीकार	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करुन कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

१. कामाचे स्वरुप :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
२. संबंधित तरतुद :-
३. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
४. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरीता.
५. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
६. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
७. कार्यालयीन आदेश :- योजनानिहाय अनुदान वाटप करणे व खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरुप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३० जून नंतर प्रस्ताव मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी.	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

अ.क्र	योजनेचे नांव	भौतिक उद्दीष्टे संख्या प्रस्तावित	आर्थिक उद्दीष्टे रुपये लाखात अंदाजित	कालावधी	शेरा
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३२४८	५८.१३		

टिप :- भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकतो.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क
सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम ४ (१) (a) (vi)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज/ धारणी नोंदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	किती कालावधीत ही माहिती साठवून ठेवण्यात येते
१.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
२.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
३.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य - १३	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
४.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
५.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
६.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी
७.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर १० वर्षांपर्यंत
८.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य - १३	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
९.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१०.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
११.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही			लागू नाही
१२.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक दैनंदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१३.	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखेनंतर ३ वर्षांपर्यंत
१४.	कलम ७७,७८,८३,८८ व १०२ आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरुपी

कलम ४ (१) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, राहुरी येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपध्दती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वर्गरेचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
	टिप :- या कार्यालयाचे संबंधीत नाही.					

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१.	डी.सी.नागरगोजे	सहाय्यक निबंधक	वर्ग २	१२/०६/२०१९	-
२.	एन.डी.खंडेराय	मुख्यलिपिक	वर्ग ३	१०/७/२०१४	-
३.	एस.डी.पाटील	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	वर्ग ३	८/६/२०१८	-
४.	आर.बी.खिस्ती	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	वर्ग ३	१/७/२०१४	-
५.	पदरिक्त	सहाय्यक सहकार अधिकारी	वर्ग ३	३१/०१/२०१९ पासून रिक्त	-
६.	एस.वाय.आगळे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	वर्ग ३	११/११/२०१६	-
७.	एम.एम.नागपुरे	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग ३	१४/१२/२०१५	-
८.	एस.सी.वासकर	प्रतवारीकार	वर्ग ३	८/६/२०१८	-
९.	जी.आर.पठाडे	शिपाई	वर्ग ४	२५/१०/१९९६	-

कलम ४ (१) (ब) (x)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी, जि.अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	विशेष भत्ता	एकूण रक्कम
१.	डी.सी.नागरगोजे	सहाय्यक निबंधक	५१५००	६१८०	४१२०	६००	०	६२४००
२.	एन.डी.खंडेराय	मुख्यलिपिक	४७६००	५७१२	३८०८	४००	०	५७५२०
३.	एस.डी.पाटील	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	४६१००	५५३२	३६८८	४००	०	५५७२०
४.	आर.बी.खिस्ती	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	४९०००	५८८०	३९२०	४००	०	५९२००
५.	पदरिक्त	सहाय्यक सहकार अधिकारी	०	०	०	०	०	०
६.	एस.वाय.आगळे	सहाय्यक सहकार अधिकारी	३८६००	४६३२	३०८८	४००	०	४६७२०
७.	एम.एम.नागपुरे	कनिष्ठ लिपिक	२२४००	२६८८	१८००	४००	०	२७२८८
८.	एस.सी.वासकर	प्रतवारीकार	२२४००	२६८८	१८००	४००	०	२७२८८
९.	जी.आर.पठाडे	शिपाई	३३०००	३९६०	२६४०	४००	०	४००००

कलम ४ (१) (ब) (xi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी कार्यालयासाठी दि. १/४/२०१९ ते ३१/१२/२०१९ या काळासाठी मंजूर झालेल्या रकमेचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल आकडे हजारात

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना		
	सर्वसाधारण	०.००	०.००
	विशेष घटक योजना	०.००	०.००
	एकूण	०.००	०.००

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
२	प्राथमिक कृषी सहकारी पतपुरवठा सहकारी संस्था सक्षमीकरण योजना सन २०१४-२०१५ करीता	१३,६५,५२६	१३,६५,५२६
	एकूण		

(आकडे हजारात)

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१.	२४२५००६७०१	७००	२३८६.९८
२.	२४२५२५१५३३	१३६५.५२	१३६५.५२
३.	२४२५००६७१३	००	००
४.	२४२५००६७१४	११.४	८.६
५.	२४२५००६७०६	१.०	९.७
६.	२४२५०४०५०१	१००	८२७.१३
७.	२४२५०४०५११	००	००

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पद्धत

- कार्यक्रमाचे नांव
- लाभार्थी पात्रते संबंधिच्या अटी व शर्ती
- लाभ मिळण्यासाठीच्या पुर्व अटी
- लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
- पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

:- विविध योजना

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना व प्राथमिक कृषी सहकारी पतपुरवठा सहकारी संस्था सक्षमीकरण योजना या योजनांतर्गत प्राप्त होणारे अनुदान हे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी कार्यालय स्तरावरून अ.नगर जिल्हा मध्य.सहकारी बँक लि.शाखा राहुरी यांचेमार्फत संबंधीत वि.का.संस्थेच्या पात्र लाभार्थीच्या खात्यामध्ये पात्र रक्कम जमा करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - ख
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.	००	००

कलम ४ (१) (ब) (xiii)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी कार्यालयातील परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना / नुतनीकरण तारीख	किती काळासाठी वैध	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
१.	संजीव सुधाकर उदावंत	७०	१६/०५/२०१९	१ वर्ष (दि.०१/०४/२०१९ ते दि.३१/०३/२०२०)	महाराष्ट्र सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ मध्ये नमूद	ग्राहकाला कर्ज देऊन नियमानुसार व्याज आकारणी करून कर्ज वसूल करणे.
२.	सचिन बबनराव डहाळे	१६	१६/०५/२०१९	१ वर्ष (दि.०१/०४/२०१९ ते दि.३१/०३/२०२०)	---- //----	----// ----
३.	राजेंद्र वसंतराव उदावंत	४१	१६/०५/२०१९	१ वर्ष (दि.०१/०४/२०१९ ते दि.३१/०३/२०२०)	----- //---	----// ----
४.	गणेश रत्नाकर शहाणे	५५	१६/०५/२०१९	१ वर्ष (दि.०१/०४/२०१९ ते दि.३१/०३/२०२०)	---- //---	----// ----

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी/ नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	२	३	४	५
१	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ खालील १ ते १७ बाबी	संगणकात	श्री.एस.डी.पाटील, सहकार अधिकारी (श्रे-१)
२	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके, सहाय्यक निबंधक, राहुरी यांची दैनंदिनी	संगणकात	श्री.एम.एम.नागपुरे, कनिष्ठ लिपीक

कलम ४ (१) (ब) (xv)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	सकाळी ०९.४५ वा. ते सायं ५.४५ वाजेपर्यंत	वि.का.संस्थांकडून प्राप्त प्रस्ताव तपासणी करून वरीष्ठ कार्यालयाकडे मंजूरीस्तव सादर करणे व निधी प्राप्त होताच संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बचत खात्यात जमा करणेसाठी जि.म.स.बँकेस कळविले जाते.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी	संबंधीत विभागप्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (xvi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी
आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क

अ. क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	श्री.एस.डी.पाटील	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	राहुरी तालुका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी, कृ.उ.बा.स.आवार, राहुरी ०२४२६/२३५३०९	ar_rahuree@rediffmail.com	श्री.जी.एम.सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, राहुरी.

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ. क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालयातील संबंधीत विभाग प्रमुख	-	राहुरी तालुका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी, कृ.उ.बा.स.आवार, राहुरी	ar_rahuree@rediffmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	श्री.डी.सी.नागरगोजे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, राहुरी.	राहुरी तालुका	श्री.एस.डी.पाटील	ar_rahuree@rediffmail.com

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, राहुरी जि.अहमदनगर