

महाराष्ट्र शासन



सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

सहाय्यक निबंधक सहकारी, कोपनर बिल्डींग, प्रभात नगर कुळधरण रोड कर्जत कर्जत जि, अहमदनगर

जा.क्रं.प्रशा-१/मा.अधिकार/१-१७ बाबी/२०२०

दिनांक :- ९/१/२०२०

प्रति,

मा.जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था, अहमदनगर.

विषय : माहिती अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ नुसार संकेतस्थळ अद्यावत
करणेबाबत.

उपरोक्त विषयाचे कृपया अवलोकन व्हावे.

२/- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ १ ब अन्वये या कार्यालयाशी संबंधीत १ ते १७ मुद्द्यांची
सन २०१९-२०२० ची अद्यावत माहिती यासोबत जोडुन सादर करण्यात येत आहे.

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था, कर्जत

सोबत - १ ते १७ मुद्द्यांची माहिती

महाराष्ट्र शासन



सहकार पणन व वस्त्रोद्योग विभाग

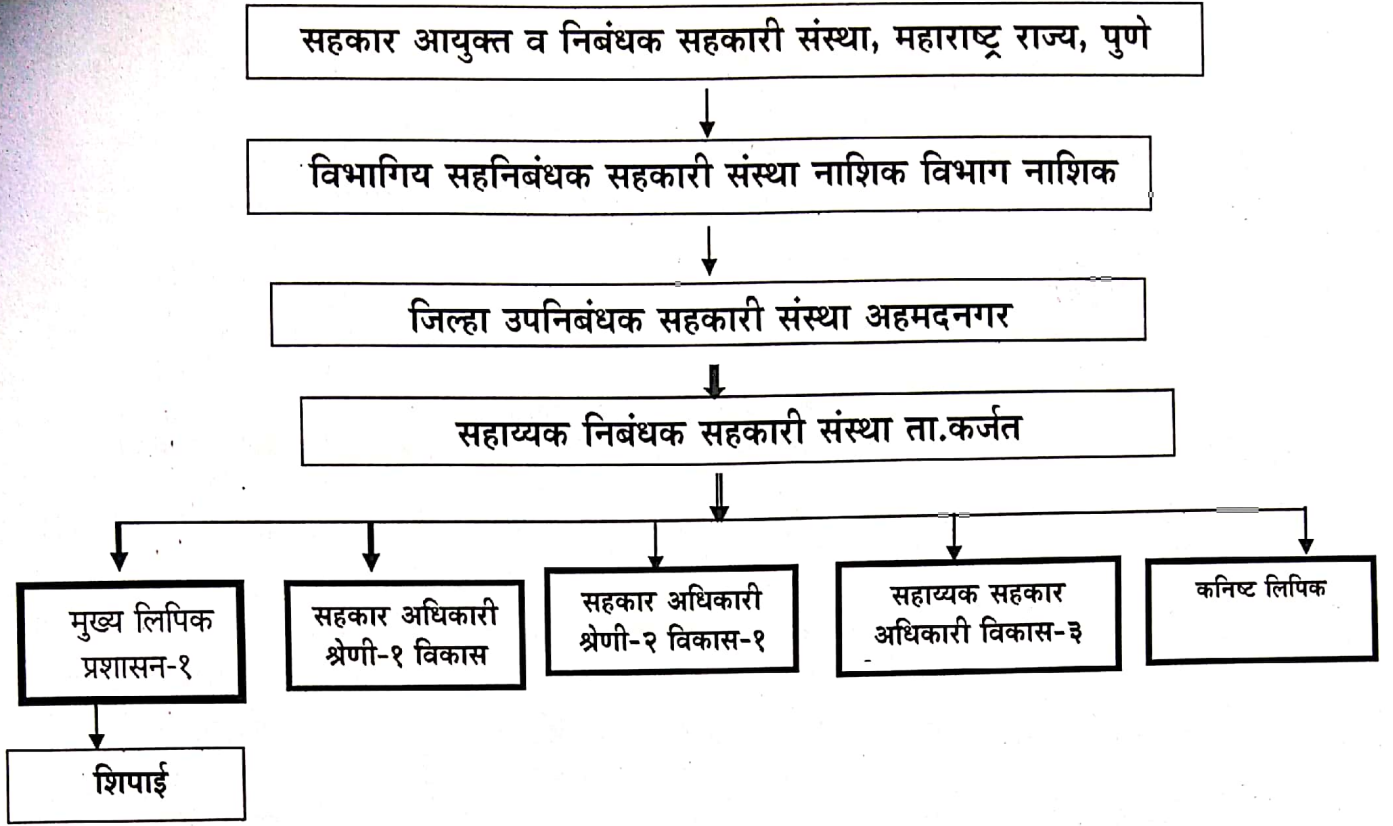
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था ता.कर्जत यांचे कार्यालय कर्जत ता.कर्जत जि.अहमदनगर

कलम ४ (१) (ब) (i)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत या कार्यालयातील कार्य आणि कर्तव्ये यांचा तपशिल

- ❖ कार्यालयाचे नांव :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत
- ❖ कार्यालयीन पत्ता :- धनराज कोपनर इमारत प्रभात नगर, कुळधरण रोड कर्जत
- ❖ कार्यालय प्रमुख :- सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत
- ❖ शासकीय विभागाचे नांव :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, महाराष्ट्र शासन
- ❖ कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त :- सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
- ❖ कार्यक्षेत्र :- कर्जत तालुका.
- ❖ विशिष्ट कार्य :- सहकार खात्या संबंधी सर्व कामकाज पहाणे.
- ❖ विभागाचे ध्येय / धोरण :- सहकारी तत्वानुसार तालुक्यात सहकार चळवळीचा विकास साधणे.
- ❖ सर्व संबंधित कर्मचारी :- नेमून दिलेल्या कामाप्रमाणे.
- ❖ कार्य :- नेमून दिलेल्या कामकाजानुसार कार्य करणे.
- ❖ कार्याचे विस्तृत स्वरूप :- तालुक्यातील सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व मार्गदर्शन करणे.
- ❖ मालमत्तेचा तपशिल :- निरंक
- ❖ उपलब्ध सेवा :- सहकारी संस्थेची नोंदणी करणे, निवडणूक, अवसायन, सावकाराचे सहाय्यक निबंधक म्हणून कामकाज करणे, सहकारी संस्थांवर नियंत्रण, देखरेख व त्यांना मार्गदर्शन करणे. संस्थांचे लेखा अहवाल छाणणी करणे
- ❖ संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्य :- सोबतच्या प्रपत्रात क्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचा तपशिल
- ❖ कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ :- दुरध्वनी वेळ १०.०० ते ५.४५
- ❖ साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी :- रविवार, कार्यालयीन कामाची आवश्यकता असेल तेव्हा ठरविलेला वेळ तशी कार्यालयीन व्यवस्था केली जाते.

*** कार्यालयालयीन संरचनात्मक तक्ता ***



(नमुना) (क)(ii) नमुना सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील अधिकारी कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

अ. क्र.	पदनाम	अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/ आदेश/राजपत्र	अभिप्राय
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	प्रशासकीय व आर्थिक	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व त्याखालील नियम १९६१, मुंबई सावकारी (नियमन) अधिनियम २०१४ व त्याखालील नियम, महाराष्ट्र कृ.उ.खरेदी विक्री (विकास व विनियमन) अधिनियम १९६३ व त्याखालील नियम १९६७ व शासन व वरिष्ठ कार्यालयाकडून प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारानुसार.	
२	मुख्यलिपिक	प्रशासकीय	जनसंपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी, मासिक सभा कामकाज, कार्यालयीन कर्मचा-यांवर देखरेख व मार्गदर्शन.	
३	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	प्रशासकीय	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका, सावकारी कामकाज. शासकीय वसुली	
४	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	प्रशासकीय	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका व इतर अनुषंगिक कामकाज.	
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	प्रशासकीय	विभागातील सहकारी संस्थांवर देखरेख, तपासणी, निवडणूका व इतर अनुषंगिक कामकाज.	
६	कनिष्ठ लिपिक	पद रिक्त	प्रशासकीय व आस्थापना विषयक सोपविलेली कामे, आवक-जावक, संगणकीय कामकाज कार्यालय प्रमुख यांच्या सूचनेनुसार.	

ख

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
१.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	कलम २३, २५, १००, १०१, १५२ अ इ.	

ग

अ.क्र.	पदनाम	न्यायिक व अर्धन्यायीक अधिकारी	संबंधित कायदा/ नियम/आदेश / राजपत्र	अभिप्राय
		या कार्यालयाशी संबंधित नाही		

कलम ४ (१) (ब) (ii) नमुना (ब)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल

अ.क्र.	पदनाम	कर्तव्ये	संबंधित कायदा /नियम/ आदेश/ राजपत्र	शेरा
१	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था, पुणे यांचे आदेशानुसार	
२	मुख्यलिपिक	दैनंदिन कामकाज करणे व नियंत्रण ठेवणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
३	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
४	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
५	सहाय्यक सहकार अधिकारी	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	
६	कनिष्ठ लिपिक	कार्यालयीन आदेशानुसार दैनंदिन कामकाज पूर्ण करणे	कार्यालय प्रमुखांनी सोपविलेली कामे	

कलम ४ (१) (ब) (iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षक व जबाबदारीचे उत्तर दायित्व निश्चित करून कार्यपद्धतीचे प्रकाशन

१. कामाचे स्वरूप :- डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना
२. संबंधित तरतुद :- राज्य शासन -
३. अधिनियमाचे नांव :- महाराष्ट्र शासन, सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचेकडील शासन निर्णय.
४. नियम :- ठरवून दिलेल्या प्रवर्गाकरीता.
५. शासन निर्णय :- वेळोवेळी शासनाचे निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयानुसार.
६. परिपत्रके :- वेळोवेळी शासनाने निर्गमित केलेले परिपत्रके.
७. कार्यालयीन आदेश :- योजनानिहाय अनुदान वाटप करणे व खर्चाचे उपयोगीता प्रमाणपत्र सादर करणे.

अ.क्र.	कामाचे स्वरूप	कालावधी / दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	२	३	४	५
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	३० जून नंतर प्रस्ताव मंजूरीस्तव वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	

कलम ४ (१) (ब) (iv) नमुना क

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कामासंबंधी सर्वसामान्यपणे ठरविलेली भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे

अ.क्र.	योजनेचे नांव	भौतिक उद्दीष्टे संख्या प्रस्तावित	आर्थिक उद्दीष्टे रुपये लाखात अंदाजित	कालावधी	शे रा
१.	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	८०७९	११४.८४	२०१८-१९	

टिप :- भौतिक व आर्थिक उद्दीष्टे दरवर्षी वसुलीनुसार कमी जास्त प्रमाणात बदल होवू शकतो.

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना क

सहकार कामासंबंधी नियम व अधिनियम

अ. क्र.	विषय	नियम व वर्ष	अभिप्राय
१	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशाप्रमाणे व परिपत्रकाप्रमाणे कार्यवाही करणे.		

कलम ४ (१) (a) (vi)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत येथील उपलब्ध दस्तऐवज यादी

अ. क्र.	विषय	दस्तऐवज कोणत्या प्रकारात उपलब्ध आहे	तपशिल / वर्गीकरण	माहिती साठवून ठेवण्याचा कालावधी
१.	सर्व सहकारी संस्था अ धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
२.	अधिकारी / कर्मचारी सेवा पुस्तके, वेतन देयके व इतर देयके	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
३.	रोकड वही (कॅशबुक)	सामान्य - १३	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
४.	स्थायी आदेश धारीका	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
५.	अभिलेख कक्ष नोंदवही	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
६.	डेड स्टॉक रजिस्टर	नोंदवही	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी
७.	सेवानिवृत्त अधिकारी/कर्मचारी यांचे सेवानिवृत्ती प्रकरणे	धारीका	वर्गीकरण - ब	सेवानिवृत्तीनंतर १० वर्षांपर्यंत
८.	आवक-जावक बारनिशी	सामान्य - १३	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
९.	सर्व सहकारी संस्थांचे लेखापरिक्षण अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल	अहवाल	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१०.	मासिक खर्च अहवाल	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
११.	वार्षिक सभा मुदतवाढ नोंदवही			१७ घटना दुरुस्ती अन्वये रद्द.
१२.	अधिकारी/कर्मचारी मासिक दैनंदिनी	धारीका	वर्गीकरण - क	५ वर्षांपर्यंत
१३.	नोंदणी रद्द झालेल्या सहकारी संस्थांच्या धारीका	धारीका	वर्गीकरण - क	नोंदणी रद्द तारखे नंतर ३ वर्षांपर्यंत
१४.	कलम ७७, ७८, ८३, ८८ व १०२ आदेश	धारीका	वर्गीकरण - अ	कायमस्वरूपी

कलम ४ (१) (b) (vii)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत येथील धोरणात्मक निर्णय घेण्यापूर्वी किंवा त्याची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापूर्वी जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीची चर्चा करणेबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्र.	कोणत्या विषयी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शासकीय निर्णय/ कार्यालयीन आदेश/ राजपत्र वगैरेचा क्रमांक व दिनांक	पुनर्विलोकन काळ
१	२	३	४	५
या कार्यालयाशी संबंधित नाही.				

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत प्राधिकरणातील समित्या / परिषदा / अथवा मंडळाच्या बैठकीचा तपशिल

अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचे कार्यवृत्तांत उपलब्ध
टिप - : या कार्यालयाचे संबंधित नाही.						

कलम ४ (१) (ब) (ix)

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांची नावे

अ. क्र.	अधिकारी/ कर्मचा-याचे नांव सर्वश्री.	पदनाम	वर्ग	रुजू दिनांक	दुरध्वनी क्रमांक
१	२	३	४	५	६
१.	डॉ. अंजली वाघमारे	सहाय्यक निबंधक	वर्ग २	४/१०/२०१६	०२४८९२२३५०
२.	बी.व्ही. गायखे	मुख्यलिपिक	वर्ग ३	०९/७/२०१५	-
३.	पी जी महाजन	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	वर्ग ३	१९/३/२०१८	-
४.	पदरिक्त	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	वर्ग ३	-	-
५.	पदरिक्त	सहाय्यक सहकार अधिकारी	वर्ग ३	-	-
८.	पदरिक्त	कनिष्ठ लिपिक	वर्ग ३	-	-
९.	पदरिक्त	शिपाई	वर्ग ४	-	-

कलम ४ (१) (ब) (x)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत, जि.अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे वेतन भत्ते

अ. क्र.	अधिकारी / कर्मचा- याचे नांव सर्वश्री	पद	मुळ वेतन	ग्रेड वेतन	महा. भत्ता	घरभाडे भत्ता	वाहतुक भत्ता	इतर	एकूण रक्कम
१.	डॉ.अंजली वाघमारे	सहाय्यक निबंधक	५३०००	०	६३६०	४२४०	६००	८३११	७२५११
२.	बी.व्ही.गायखे	मुख्यलिपिक	४४९००	०	५३८८	३५९२	४००	७०४९	६१३२१
३.	पी जी महाजन	सहकार अधिकारी (श्रेणी-१)	५३५००	०	६४२०	४२८०	४००	०	६४६००
४.	पदरिक्त	सहकार अधिकारी (श्रेणी-२)	०	०	०	०	०	०	०
५.	पदरिक्त	सहाय्यक सहकार अधिकारी	०	०	०	०	०	०	०
८.	पदरिक्त	कनिष्ठ लिपिक	०	०	०	०	०	०	०
९.	पदरिक्त	शिपाई	०	०	०	०	०	०	०

कलम ४ (१) (ब) (xi)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयासाठी दि. १/४/२०१८ ते ३१/३/२०१९ या काळासाठी मंजूर झालेल्या रकमेचा आणि खर्च झालेल्या रकमेचा तपशिल आकडे हजारात

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना		
	सर्वसाधारण	११४८४८०७	११४८४८०७
	विघयो	००	००
	एकूण	११४८४८०७	११४८४८०७

(आकडे हजारात)

31.3.2019

अ. क्र.	अंदाजपत्रकीय लेखाशिर्षाचे नांव	मंजूर रक्कम	झालेला खर्च
१.	२४२५००६७०१	२४११	२४११
२.	२४२५००६७११	३९	३९
३.	२४२५००६७१३	२	२
४.	२४२५००६७१४	४	४
५.	२४२५००६७०६	११	१४
६.	२४२५०४०५०१	०	०
७.	२४२५०४०५११	०	०

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - क
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील अनुदान वाटपाची पद्धत

१. कार्यक्रमाचे नांव
२. लाभार्थी पात्रते संबंधीच्या अटी व शर्ती
३. लाभ मिळण्यासाठीच्या पुर्व अटी
४. लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपद्धती
५. पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र

:- विविध योजना

डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजनेतर्गत प्राप्त होणारे अनुदान हे सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालय स्तरावरून अ.नगर जिल्हा मध्य. सहकारी बँक लि.शाखा कर्जत व कर्जत तालुक्यातील राष्ट्रीयकृत बँका यांचेमार्फत संबंधीत वि.का.संस्थेच्या पात्र लाभार्थीच्या खात्यामध्ये पात्र रक्कम जमा करण्यांत येते.

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना - ख
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील लाभार्थीची विस्तृत माहिती

अ. क्र.	लाभार्थी संख्या	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/ दिलेल्या सवलतीची रक्कम
१.	८०७९	११४८४८०७

कलम ४ (१) (ब) (xiii)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील परवाना अथवा अधिकारपत्र मिळालेल्या लाभार्थीचा तपशिल

अ. क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवाना क्रमांक	परवाना दिल्याची तारीख	वैध कालावधी	सर्वसामान्य अटी	परवान्याचा तपशिल
१.	अतुल भालचंद्र कुलथे	४३	३१/५/२०१९	१ वर्ष	मुंबई सावकारी अधिनियम १९४६ मध्ये नमूद	ग्राहकाला कर्ज देऊन नियमानुसार व्याज आकारणी करून कर्ज वसूल करणे.
२.	संतोष आबासाहेब बुरटे	११२	३१/५/२०१९	१ वर्ष		
३	पंकज इंद्रकुमार धोगंडे	८९	१६/५/२०१९	१ वर्ष		

कलम ४ (१) (ब) (xiv)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवज/धारीणी / नोंदवहीचा प्रकार	विषय	कोणत्या प्रकारच्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात माहिती साठविलेली आहे	ही माहिती ताब्यात असलेल्या व्यक्तीचे नांव
१	२	३	४	५
१	वार्षिक माहिती	माहिती अधिकार अधिनीयम २००५ कलम ४ खालिल १ ते १७ बाबी	संगणकात	पी जी महाजन
२	मासिक खर्च अहवाल (लेखा) व पत्रव्यवहार	मासिक खर्चाचे विवरण पत्रके, सहाय्यक निबंधक, कर्जत यांची दैनंदिनी	संगणकात	पी जी महाजन
३	प्रशासन-२	संस्था नोंदणी वैधानिक कामकाज	संगणकात	बी व्ही गायखे
४	विकास ३	लोकशाहीदिन अभिलेख कक्ष इतर संस्था	संगणकात	पी जी महाजन

कलम ४ (१) (ब) (xv)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयात उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती
१	२	३	४	५	६
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना	१०.०० ते ५.४५	वि.का.संस्थांकडून प्राप्त प्रस्ताव तपासणी करून वरीष्ठ कार्यालयाकडे मंजुरीस्तव सादर करणे व निधी प्राप्त होताच संबंधीत लाभार्थ्यांच्या बचत खात्यात जमा करणेसाठी जि.म.स.बँकेस कळविले जाते.	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	संबंधीत विभागप्रमुख

कलम ४ (१) (ब) (xvi)
सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत कार्यालयातील माहिती अधिकारी / सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहिती

माहिती अधिकारी :- क

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	२	३	४	५	६	७
१	पी जी महाजन	सहकार अधिकारी प्र श्रे	कर्जत	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	ar_karjat@rediffmail.com	डॉ.अंजली वाघमारे सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, कर्जत

सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी :- ख

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / दुरध्वनी क्रमांक	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	कार्यालयातील संबंधीत विभाग प्रमुख	-	कर्जत तालुका	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत धनराज कोपनर बिल्डिंग प्रभात नगर कर्जत	ar_karjat@rediffmail.com

अपिलीय अधिकारी :- ग

अ.क्र.	अपिलीय प्राधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय प्राधिकारी यांची कार्यक्षेत्र	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल
१	२	३	४	५	६
१	डॉ.अंजली वाघमारे	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था, कर्जत	कर्जत तालुका	पी जी महाजन सहकार अधिकारी श्रेणी-१	ar_karjat@rediffmail.com


 सहाय्यक निबंधक
 सहकारी संस्था, कर्जत