

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था पातुर , यांचे कार्यालय,

ई मेल. arcs_patur@rediffmail.com

जा क्र.सनिते/ विनियम/ माहीती अधि/

/2020

दिनांक :- .01.2020

प्रति,

मा जिल्हा उपनिबंधक
सहकारी संस्था , अकोला

विषय :- सार्वजनिक प्राधिकारणाने स्वतःहून किंवा सकारात्मक तत्वावर माहीतीचा अधिकार
अधिनियम 2005 च्या कलम 4 (1) (b) अन्वये माहीती प्रकट करणेबाबत दिनांक
1/1/2020 रोजी प्रसिध्द करणेबाबत

संदर्भ :- आपले कार्यालयीन दिनांक 26/2/2020 रोजीच्या सूचना.

कृपया उपरोक्त विषयाचे अवलोकन होणेस विनंती आहे

उपरोक्त विषयाचे अनुषंगाने माहीतीचा अधिकार अधिनियम 2005 च्या कलम 4(1) (b) अन्वये
स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची मुददा क्र 1 ते 17 बाबतची दि.1.1.2020 अखेरची माहीती आपणाकडे सहपत्रासह जोडून
सादर करण्यात येत आहे .

माहीतीकरीता सविनय सादर .

(व्ही.एम.बोराळे)
सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था,पातुर

**सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था, पातुर**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005
अंतर्गत कलम-4 अन्वये**

स्वयंप्रेरणेने प्रसिध्द करावयाची माहिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम 2005 बाबत संक्षिप्त माहिती

माहिती- यामध्ये अभिलेख, दस्तऐवज, ज्ञापने, ईमेल, अभिप्राय, सुचना, प्रसिध्दीपत्रके, आदेश, परिपत्रके, रोजवहया, संविदा, अहवाल, कागदपत्रे, नमुने, प्रतिमान (मॉडेल्स) कोणत्याही इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपातील आधारसामग्री, आणि त्या त्या वेळी अंमलात असलेल्या अन्य कोणत्याही कायद्यान्वये सार्वजनिक प्राधिकरणास मिळविता येईल

माहितीचा अधिकार- कोणत्याही सार्वजनिक प्राधिकरणाकडे असलेली किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेली व या अधिनियमाव्दारे मिळविता येण्याजोगी माहिती मिळविण्याचा अधिकार

राज्य जन माहिती अधिकारी- पोटकलम (1) अन्वये पदनिर्देशित केलेला राज्य जन माहिती अधिकारी असा आहे.

त्रयस्थ पक्ष- माहिती मिळण्याची विनंती करणारी नागरिका व्यतिरिक्त अन्य एखादी व्यक्ती

माहिती प्राप्त करुन घेणे-

ज्या प्राधिकरणाकडून माहिती प्राप्त करुन घ्यावयाची आहे त्यांच्याकडे रु 10/- कोर्ट तिकीट लावलेला * नमुना अ * मध्ये माहिती मिळणेबाबतचा विनंती अर्ज सादर करावा. सदर अर्ज प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासुन 30 दिवसांचे आंतर्च माहिती देणे हे प्राधिकरणास बंधनकारक आहे. जर माहिती नाकारावयाची असल्यास तसे लेखी कारणासह अर्जदारास कळवावे.

सदरची माहिती प्राधिकरणाकडून 30 दिवसांचं आत न मिळाल्यास नमुना *ब* मध्ये कलम 19(1) अन्वये पहिले अपील अपीलीय अधिकारी / प्राधिकरणाकडे करावा. सदरचा निर्णय हा 30 दिवसाचे आंत देणे बंधनकारक आहे. सदर अपीलाचे अनुषंगाने माहिती अपूर्ण किंवा माहिती न मिळाल्यास नमुना *क* मध्ये कलम 19 (3) अतर्गत अपील राज्य माहिती आयोगाकडे 90 दिवसांचे आंत सादर करावे.

ज्या दिनांकास माहिती मागितलेली आहे अशी माहिती ही 20 वर्ष पुर्वीपर्यंतची माहिती देता येईल.जर मागीतलेली माहिती ही एखाद्या व्यक्तीचे जिवित वा स्वातंत्र्य यासंबंधातील असेल तर विनंतीचा अर्ज मिळाल्यापासुन 48 तासाच्या आंतर्च माहिती देण्यात यावी.मुदतीमध्ये माहिती न दिल्यास सदरची माहिती अर्जदारास कोणत्याही प्रकारची फी आकारणी न करताच मुक्त द्यावी.

दारीद्र रेपेखालील व्यक्ती-

ज्या व्यक्तीचे वार्षिक उत्पन्न हे रु 15,000/- पेक्षा जास्त नाही (शहरी व ग्रामीण) किंवा ज्यांना दारिद्र रेपेखालील पिवळी शिधापत्रीका देण्यात आलेली आहे असे प्रमाणीत केलेले असल्यास दारीद्र रेपेखालील व्यक्तींना कोणतीही माहिती ही कोणत्याही फीची आकारणी न करता देण्यात यावी.

माहिती फी:-

देय असलेली फी रोख रकमेच्या स्वरूपात तिची योग्य पावती देवुन,किंवा दर्शनी धनाकर्ष किंवा बँकेचा धनादेश या स्वरूपात किंवा मनी ऑर्डरच्या स्वरूपात स्वीकारण्यात यावी

1. संबंधीत विभागाने विशिष्ट दस्तऐवज,नकाशे,इत्यादींच्या बाबतीत किंमत अगोदरच निश्चीत केली असेल त्याबाबतीत अशी निश्चीत केलेली किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा.
2. माहिती छायांकित प्रतिच्या स्वरूपात किंवा अन्य प्रतिच्या स्वरूपात चटकन मिळण्याजोगी असेल त्याबाबतीत (अ) तयार केलेल्या किंवा छायांकित केलेल्या प्रत्येक पृष्ठांसाठी A-4 किंवा A-3 आकारातील कागदास प्रत्येकी दोन रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा (ब)मोठ्या आकाराच्या कागदाच्या प्रतीचा प्रत्यक्ष आकार किंवा परिव्यय किंमत अधिक टपाल खर्च आकारावा
3. अभिलेख पाहण्याकरीता पहिल्या तासाला शुल्क आकारण्यात येवु नये, त्यानंतरच्या प्रत्येक पंधरा मिनिटाकरीता रुपये 5 /- इतकी फी आकारावी.
4. पत्यक्षात माहिती नेत असल्यास कोणताही टपाल खर्च आकारण्यात येवु नये.
5. डिस्क्रेट किंवा प्लॉपी या स्वरूपातील माहिती पुरविण्यासाठी प्रत्येक डिस्क्रेटस किंवा प्लॉपीकरीता पन्नास रुपये अधिक टपाल खर्च आकारावा.

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती अर्जाचा नमुना
नमुना * अ * 10/- रुपयाचे कोर्ट
तिकीट येथे लावावे

(नियम-3 पहा)

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत माहिती मिळविण्यासाठीचा अर्जाचा नमुना

प्रति,

(प्राधिकरणाचे नांव व पत्ता)

1 अर्जदाराचे पुर्ण नांव :-----

2 पत्ता -----

3 हव्या असलेल्या माहितीचा तपशील

(एक) माहितीचा विषय * -----

(दोन) संबंधीत माहितीचा कालावधी -----

(तिन) हव्या असलेल्या माहितीचा तपशिल -----

-

(चार) माहिती टपालाव्दारे/व्यक्तीश:/ -----

आवश्यक आहे किंवा कसे?

(पाच) टपालाव्दारे असेल त्याबाबतीत -----

(सर्वसाधारण /नोदणीकृत किंवा शिघ्र)

4 अर्जदार दारिद्र रेषेखालील आहे काय ? -----

असल्यास पुराव्याची प्रत जोडावी

ठिकाण :-

अर्जदाराची स्वाक्षरी

दिनांक :-

प्रथम माहिती प्राप्त करणेसाठी विनंती केलेल्या अर्जाचा तारखेपासुन / प्राधिकरणास प्राप्त झाल्याचे तारखेपासुन माहिती अपुरी / माहिती न मिळाल्यास प्रथम अपिलाचा नमुना नमुना *ब *20/- रुपयाचे कोर्ट (नियम-5 (1) पहा) तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19 (1) अंतर्गत पहिले अपील अर्ज

प्रेषक- -----

(अपीलकाराचे नांव व पत्ता)

प्रति,

(अपिल प्राधिका-याचे नांव,हुद्या व पता)

1 अपीलकाराचे संपुर्ण नांव :-----

2 पत्ता-----

3 राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----

4 ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे -----

तो आदेश मिळाल्याचा दिनांक (आदेश काढला असल्यास)

5 अपील दाखल करण्याची अंतिम तारीख -----

6 अपीलाची कारणे -----

-

7 माहितीचा तपशील

(1) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय -----

(2) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी

संबंधीत आहे त्याचे नांव. -----

--

ठिकाण -----

दिनांक -----

अपीलकाराची सही

प्रथम अपीलाचा निकाल / आदेश प्राप्त झाल्यापासून / मुदतीमध्ये माहिती प्राप्त न झाल्यास
90 दिवसांचे आंत राज्य माहिती आयोगाकडे करावयाचे दुसरे अपीलाचा नमुना

नमुना * क *

(नियम-5 (2) पहा)

20/- रुपयाचे कोर्ट

तिकीट येथे लावावे

माहितीचा अधिकार अधिनियम-2005 अंतर्गत कलम 19 (3) अंतर्गत अपील

प्रेषक- -----

(अपीलार्थीचे नांव व पुर्ण पत्ता)

प्रति,

(अपिलीय अधिकारी यांचे नांव, हुद्दा, प्राधिकरणाचा पत्ता)

1 अपीलार्थीचे पुर्ण नांव :- -----

2 पत्ता -----

3 राज्य जनमाहिती अधिका-याचा तपशील -----

4 पहिल्या अपील प्राधिका-याचा तपशील -----

5 ज्या आदेशाविरुद्ध अपील केले आहे तो -----

आदेश मिळाल्याचा दिनांक

6 अपील दाखल करण्याचा अंतिम दिनांक -----

7 अपीलाचे कारण -----

8 माहितीचा तपशील

(1) हव्या असलेल्या माहितीचे स्वरूप व विषय -----

(2) माहिती ज्या कार्यालयाशी किंवा विभागाशी -----

संबंधीत आहे त्याचे नांव

ठिकाण -----

दिनांक -----

अपीलार्थीची सही

कलम 4 (1) (b)(i) नमुना (क)

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशिल

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	व्ही.एम.बोराळे , सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर	आर्थिक अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	व्ही.एम.बोराळे , सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर	प्रशासकिय अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	व्ही.एम.बोराळे , सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर	अर्धन्यायीक अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 (अ) व कलम 75 प्रमाणे	

य

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक अधिकार	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

कलम 4 (1) (b)(i) नमुना (ख)

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर येथील कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची कर्तव्ये

क

अ.क्र.	अधिकार पद	आर्थिक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	व्ही.एम.बोराळे , सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर	आर्थिक अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	

ख

अ.क्र.	अधिकार पद	प्रशासकिय कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	व्ही.एम.बोराळे , सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर	प्रशासकिय अधिकार	महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रकानुसार	

ग

अ.क्र.	अधिकार पद	फौजदारी कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	या कार्यालयाशी संबंधित नाही			

घ

अ.क्र.	अधिकार पद	अर्धन्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4
1	व्ही.एम.बोराळे , सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर	अर्धन्यायीक अधिकार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 (अ) व कलम 75 प्रमाणे	

य

अ.क्र.	अधिकार पद	न्यायीक कर्तव्ये	संबंधित कायदा/नियम/आदेश/राजपत्र	शेरा असल्यास
1	2	3		4

कलम 4 (1) (b)

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर या कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधाचा प्रकार

जनतेसाठी राखुन ठेवलेल्या भेटीच्या वेळीसंबंधी माहिती
कर्तेव्ये यांचा तपशिल

कार्यालयाचे नाव :- सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर

पत्ता :- टी के व्ही श्री परमाळे यांचे इमारतीमध्ये पातुर जि अकोला

कार्यालय प्रमुख :- व्ही.एम.बोराळे,

शासकिय विभागाचे नाव :- सहकार,पणन व वस्त्राद्योग विभाग,मंत्रालय,मुंबई

कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त् :- सहकार,पणन व वस्त्राद्योग विभाग,मंत्रालय,मुंबई

कार्यक्षेत्र :- तालुका भौगोलिक :- पातुर तालुक्या पुरते

विशिष्ट कार्य :-

1.महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 व नियम 1961 नुसार सहकारी संस्थांची नोंदणी,

सनियंत्रण,जिल्हास्तरीय व तालुकास्तरीय संस्थांच्या तक्रारी व समस्यांचे निराकरण करणे

2.क.षि उत्पन्न् खरेदी विक्री अधिनियम 1963 व नियम कउबास संनियम

विभागाचे ध्येय/धोरण :- सहकारी संस्था,कृषी उत्पन् बाजार समिती व सावकारी सनियंत्रण धोरण :-

सर्व संबंधित कर्मचारी :- कार्यालयातील संबंधित विभागानुसार

कार्य:-नियमानुसार कार्यालयातील संबंधित विभागानुसार

कामाचे विस्तृत स्वरुप:- कार्यालयातील संबंधित विभागानुसार

मालमत्तेचा तपशिल :- टी के व्ही श्री परमाळे यांचे इमारतीमध्ये पातुर भाडयाने आहे

इमारती व जागेचा तपशिल. टी के व्ही चौक पातुर

उपलब्ध सेवा :-----

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल :-----

-----जिल्हास्त्र सनि कार्यालय प्रमुख

सहाय्यक निबंधक , सह अ -1, सह अधि श्रे-2 , सहा सह अधि , कनिष्ठ लिपीक शीपाई

कार्यालयीन दुरध्वनी क्र.व वेळा :- -----,सकाळी 10-00 ते दु 2.00 ते 5.45

साप्ताहिक सुटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा :- रविवार,महीन्याचा दुसरा व चौथा शनिवार व इतर शासनाने जाहीर केलेल्या सुटया.

कलम 4 (1) (a) (vi)					
अ.क	विषय	दस्तावेज/धारणी/नोदवही यापैकी कोणत्या प्रकारात उपलब्ध	धारणी क्र/नोदवही क	तपशिल	किती काळापर्यंत ही माहिती सांभाळून ठेवली जाते
1	2	3	4	5	6
१	विभाग	संबंधित विभाग प्रमुखाकडे असलेल्या नोदवहीप्रमाणे अ,ब,क व ड वर्ग कागदपत्रे	विभाग प्रमुख/सहा.चे नाव	सदर विभागाकडील अ ब क ड वर्गीकृत	
२	आस्थापना	--,,--	श्री. आर.एस.इंगळे , क ली		
३	सावकारी	--,,--	श्री मती डी एस सातरोटे सअ-1		
४	लेखा	--,,--	श्री आर.एस.इंगळे क.ली.		
४	विकास 1	--,,--	श्रीमती डी.एस.सातरोटे स.अ.-1		
५	विकास 2	--,,--	व्ही.डी.ठोड सहा.सह.अ		
६	विकास 3	--,,--	व्ही.डी.राठोड सहा.सह.अ.		
७	विनियम	--,,--	श्रीमती डी.एसी.सातरोटे सह.अ.-1		
८	वित्त व नियोजन	--,,--	श्री. आर.एस.इंगळे , क ली		
९	अंकेक्षण/सांख्यिकी	--,,--	श्री. आर.एस.इंगळे , क ली		
१०	आवक-जावक	--,,--	व्ही.डी.ठोड सहा.सह.अ		

कलम 4 (1) (b) (vii)

पातुर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर या कार्यालयात कोणताही धोरणात्मक निर्णय घेण्यापुर्वी किंवा त्यांची कार्यालयात अंमलबजावणी करण्यापुर्वी,जनतेशी अथवा जनतेच्या प्रतिनिधीशी चर्चा करण्याबाबत अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल.

अ.क.	कोणत्या विषयासंबंधी सल्लामसलत	व्यवस्थेची कार्यपद्धती	संबंधित शास निर्णय/कार्यालयीन आदेश/नियम/राजपत्र/वगैरचा क्रमांक व तारीख	पुर्नविलोकनाचा काळ (PERIODICITY)
1	2	3	4	5
1	सहकारी संस्थाच्या कामकाजासंबंधीच्या अडीअडचणीबाबत	सहाय्यक निबंधक, यांचेकडून समाधान करुन घेणे	-	--

कलम 4 (1)(b)(iii)

प्रकार/नाव

कामाचे स्वरूप :- ----

संबंधित तरतुद :- -----

अधिनियमाचे नांव :- -----

नियम :- -----

शासन निर्णय :- ----

परिपत्रके :- ---

कार्यालयीन आदेश :- -----

अ,	कामाचे स्वरूप	अपेक्षित कालावधी	प्रत्येक कामाबाबत व प्रत्येक टप्प्यावर कर्मचा-यांची व अधिका-यांची भुमिका आणि जबाबदारी	शेरा अस ल्यास
1	2	3	4	
1	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीच्या निवारणासंबंधी अंतरिम उत्तर देणे	7 दिवस	सहाय्यकनिबंधक	
2	जनतेकडुन आलेल्या तक्रारीना अंतिम उत्तर देणे	2 महिने		
3	विभागस्तरीय सहकारी संस्थांची नोंदणी	2 महिने		
4	सहकारी संस्थांची पोटनियम दुरुस्ती	2 महिने		
5	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम 1960 चे कलम 152 व 154 खाली अपिले/पुर्ननिरिक्षण अर्जावर निर्णय	10 दिवस		
6	सावकारी परवाना देणे			
	अ) सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले नविन अर्ज	7 दिवस		
	ब सहाय्यक निबंधक कार्यालयाकडुन शिफारस करुन आलेले नुतनीकरणाचे अर्ज	7 दिवस		
7	नियम 30 नुसार निबंधक कार्यालयातील कागदपत्रांची पाहणी	1 दिवस		
8	कागदपत्रांची साक्षांकित प्रत उपलब्ध करुन देणे	1 दिवस		
9	कलम 73 आय.डी.नुसार अविश्वास ठराव पारीत करणेसाठी संचालक मंडळ सभा बोलाविणे	परिपुर्ण प्रस्ताव प्राप्त झाल्यावर 7 दिवस		
10	कलम 76 अन्वये विशेष आमसभा न बोलाविल्यास त्याबाबतची कार्यवाही	1 दिवस		
11	कलम 83 नुसार चौकशी मागणी अर्जावर कार्यवाही	7 दिवस		
12	सहकारी संस्थेमध्ये सदस्यत्व नकार दिलेल्या अर्जावरील अपिलाचा निर्णय	3 महिने		
13	वखार महामंडळ परवाना देणे	7 दिवस		
14	सहकार संस्थाना शासकिय अर्थसहाय देण्याचे प्रकरणावर निर्णय घेणे	1 वर्षे		

सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर या कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांचे पगार व भत्ते

अ. क्र	नावं	पद	मुळपगार Pay	महागाई भत्ता	घरभाडे HRA	धुलाई भत्ता	विशेष प्रवास भत्ता व प्रकल्प भत्ता	एन.पी. एस	एकुण वेतन
1	2	3	4	6	7	8	9		10
1	श्री.व्हि.एम.बोराळे,	स.नि.स.सं. पातुर	65100	7812	5218	0	600	0	78720
2.	कु. जे.आर.मलीये,	स.अ. श्रेणी-1	50400	6048	4032	0	400	7903	68783
3	श्री. आर . आर.घोडके,	स.अ. श्रेणी-2	42300	5076	3384	0	400	0	51160
4	श्री. आर.एस.इंगळे ,	क. ली.	25200	3024	2016	0	400	3952	34592
5	कु. एस.एम.राउत	क. ली.	27600	3312	2208	0	400	0	33520
6	श्री. बी. डब्ल्यु. करवते	शिपाई	29900	3588	2392	0	400	0	36280
7	श्री.व्ही.डी.राठोड	सहा.सह.अधि. (पनिश्री)	26800	3216	2144	0	400	0	32560

[illegible]

कलम 4 (1) (b) (ix)

पातुर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर या कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी

अ.क्र.	अधिकार पद	अधिका-यांचे वा कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्र.फॅक्स/ई-मेल	शेरा
1	2	3	4	5	6	7
1	स.नि.स.सं. पातुर	श्री.वि.एम.बोराळे,	ब	31.07.2001	arcs_patur@rediffmail.com	---
2	स.अ. श्रेणी-1	कु. जे.आर.मलीये,	क	01.07.2006	arcs_patur@rediffmail.com	परसेवेवर अकोला येथे
3	स.अ. श्रेणी-2	श्री. आर . आर.घोडके,	क	21.03.1994	arcs_patur@rediffmail.com	परसेवेवर अकोला येथे
4	क. ली.	श्री. आर.एस.इंगळे ,	क	26.12.2012	arcs_patur@rediffmail.com	---
5	क. ली.	कु. एस.एम.राउत	क	21.09.1998	arcs_patur@rediffmail.com	परसेवेवर अकोला येथे
6	शिपाई	श्री. बी. डब्ल्यु. करवते	ड	09.06.1997	arcs_patur@rediffmail.com	---
7	सहा.सह.अधि. (पनिश्री)	श्री.व्ही.डी.राठोड	क	07.06.1997	arcs_patur@rediffmail.com	---

योजनेचे नांव :- डॉ.पंजाबराव देशमुख पिक उत्पादन प्रोत्साहन योजना :- दि.31.3.2019पर्यंतच्या कालावधीत रु.1 लाख ते 3.00 लाख पर्यंत अल्प मुदतीचे सेवा सहकारी संस्था/ जिल्हा मध्यवर्ती सहकारी बँकेकडून घेण्यात आलेल्या कर्जाची परतफेड दि.30.6.2018पर्यंत मुदतीचे आत करणा-या सभासदांना अनुदान देण्यात येते. सदर अनुदानाची रक्कम संबंधित सभासदांचे जिल्हा मध्यवर्ती सह/राष्ट्रीयकृत/ग्रामीण बँकेच्या बचत खात्यात जमा करण्यात येते. सन 2018-2019 या वर्षामध्ये अनुदान मंजूर करण्यात आलेले असून ते खालीलप्रमाणे

अ.क्र.	योजनेचे नाव	मागणी केलेली रक्कम	डिपीडिसी कडून मंजूर नियतव्य	खात्याची अर्थ संकल्पीय तरतुद	31.03.2019 अखेर झालेला खर्च	भौतिक साध्य	शेरा
1	सर्वसाधारण योजना/लेखाशिर्षक 2425-सहकार,मागणी क्रमांक व्ही-2107,0204 सर्वसाधारण डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (242512177)	0	0		0	0	
2	सर्वसाधारण योजना/लेखाशिर्षक 2425-सहकार,मागणी क्रमांक व्ही-21070204 सर्वसाधारण डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (24251009)	0	0		0	0	
3	विशेष घटक योजना/लेखाशिर्षक 2425-सहकार,मागणी क्रमांक व्ही-3 107 (02)(04) विशेष घटक योजना डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना (2425 721)	0	0		0	0	
4	2851,ग्रामोद्योग व लघुउद्योग00110,संमिश्र ग्रामोद्योग व लघुउद्योग आणि सहकारी संस्था 32 जिल्हा योजना अकोला (62) (02) गटपातळीवरील ग्रामीण कारागीरांच्या बलुतेदार बहुउद्देशिय सहकारी संस्थाना अर्थसहाय 33 अथसहाय	0	0		0	0	

कलम 4 (1) (b)

पातुर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर या कार्यालयात उपलब्ध असलेली माहिती नागरिकांना पुरविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधा

सुविधांचा प्रकार

- जनतेसाठी राखून ठेवलेल्या भेटीच्या वेळे संदर्भात माहिती
- परस्पर संकेतस्थळाची इंटरक्टिव्ह वेबसाईट माहिती
- कॉलसेटरची माहिती
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती
- कामाच्या तपासणीच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- नमुने मिळण्याच्या संदर्भात उपलब्ध सुविधांची माहिती
- सुचना फलकाची माहिती
- ग्रंथालयाची माहिती
- चौकशी कक्षाची/खिडकीची अथवा स्वागत कक्षाची माहिती मिळण्याची सुविधा
- कार्यालयीन काळानंतर संपर्काची सुविधा असल्यास त्याची माहिती
- आपत्कालीन संपर्काची माहिती

अ.क्र	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती/कर्मचारी
1	2	3	4	5	6
1	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	सहाय्यक निबंधक
		कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	सहाय्यक निबंधक
		कार्यालयीन वेळ	व्हीजीटर स्लिपव्दारे	कार्यालय	सहाय्यक निबंधक
2	कॉलसेटर विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख
3	अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालयीन वेळ		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख
4	कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती	कार्यालय		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख
5	नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालय		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख
6	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालय		कार्यालय	संबंधित विभाग प्रमुख

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

पातुर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील सहा.शासकिय माहीती अधिकारी/शासकिय माहीती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहीती.

अ.शासकिय माहीती अधिकारी

अ.क्र	माहीती अधिकारांचे नाव	अधिकार पद	माहीती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक फोन	ई-मेल आयडी (या कायदयापुरत)	अपिलीय प्राधिकारी
1	2	3	4	5	6	7
1	श्री पी.बी.मोरे	सह.अधि.श्रे-2 सहाय्यकनिबंधक,सहकारी संस्था,तेल्हारा	तालुका कार्यालय तेल्हारा	कृषि उत्पन् बाजार समिती,तेल्हारा दुरध्वनी-07258-221214	arcs_patur@rediffmail.com	व्ही.एम.बोराळे .सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,पातुर
5	श्री .जी.एम. कवळे	सहा सह.अधि.	तालुका तेल्हारा	कृषि उत्पन् बाजार समिती,तेल्हारा दुरध्वनी-07258-221214	arcs_patur@rediffmail.com	व्ही.एम.बोराळे सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,पातुर

कलम 4 (1)(ब)(xvi)

पातुर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील सहा.शासकिय माहीती अधिकारी/शासकिय माहीती अधिकारी/ अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहीती.

ब.सहाय्यक शासकिय माहीती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकिय माहीती अधिकाराचे नांव	अधिकार पद	सहा.माहीती अधिकारी म्हणुन त्याची कार्यकक्षा	संपुर्ण पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक फोन
1	2	3	4	5
1	संबंधित कर्मचारी	अंतर्गत,तालुका सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर	तालुका पातुर	कृषि उत्पन् बाजार समिती,तेल्हारा दुरध्वनी-07258-221214

कलम 4 (1) (ब) (xvi)

पातुर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर या कार्यालयाच्या अखत्यारीतील सहा.शासकिय माहीती अधिकारी/शासकिय माहीती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी यांची तपशिलवार माहीती.

क.अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारिंचे नाव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	पत्ता/दुरध्वनी क्रमांक फोन	ई-मेल आयडी (या कायदया पुरता)	अहवाल देणारे माहीती अधिकार
1	2	3	4	5	6	7
1	व्ही.एम.बोराळे .सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था, पातुर	सहाय्यकनिबंधक,सहकारी संस्था,पातूर	तालुका पातुर	परमाळे यांची ईमारत पहिला माळा टि.के.व्ही चौक पातूर दुरध्वनी- 07258-221214	arcs_patur@rediffmail .com	

सन 2018-2019 मध्ये नवीन परवाना व परवान्याचे नुतनीकरणाची नोंदवही

अ.क्र	परवानाधारकाचे पूर्ण नांव वडीलाचे किंवा पतीचे नाव आडनाव व निवासाचा पूर्ण पत्ता		व्यवसायाच्या व्यवस्थापनासाठी जबाबदार व्यक्ती कोणतीही असल्यास पूर्ण नाव, वडिलांचे नाव, आडनाव	व्यवसायाचे मुख्य ठिकाणाचा तपशील आणि शाखांचा तपशील	पूर्वीच्या अनुज्ञप्तीचा क्रमांक	शेरा
1	2		3	4	5	
	पातूर -तालुका					
1	दिपकशिवराज वर्मा	मु.पो.आलेगाव,ता.पातूर , जि.अकोला	स्वतः	जैनज्वेलर्स, मस्तान चौक, .आलेगाव,ता. पातूर, जि.अकोला	319	1
2	निलेशभगवानराव सुर्यवंशी	बाळापूररोड, ता. पातूर, जि.अकोला	स्वतः	सुर्यवंशीअलंकार केंद्र, बाळापूर रोड, ता. पातूर,जि. अकोला	315	
3	धनंजयश्रीराम पाचकवडे	धनश्रीज्वेलर्स,मेन रोडता. पातूर, जि.अकोला	स्वतः	धनश्रीज्वेलर्स,मेन रोडता. पातूर, जि.अकोला	316	
4	गजाननविष्णूदास पंडीतकर	विश्वकर्माअलंकार केंद्र, विजय टॉकीज समोर, ता. पातूर, जि. अकोला	स्वतः	विश्वकर्माअलंकार केंद्र, विजय टॉकीज समोर, ता. पातूर, जि. अकोला	317	
5	निलेशवसंतराव धरमठोक	गुजरीलाईन, ता. पातूर,(नाना) जि. अकोला	स्वतः	बाळादेवीअलंकार केंद्र, बाळापूर रोड, ता. पातूर,जि. अकोला	318	

कलम 4 (1) (ब)(xiii)

पातूर येथील सहाय्यक निबंधक,सहकारी संस्था,पातूर कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र	परवानाधारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
1	2	3	4	5	6	7	8
1	वर्धमान वेअर हाऊस आलेगांव ता.पातूर जि.अकोला	वखारपरवाना	वेहा/लाय.नुतणीकरण/नं.43	01.10.2018	30.9.2019		

कार्यालयीन सुचना :-

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या कलम ४ (१) (b) अन्वये माहिती प्रकट करणेबाबत दिनांक 1/1/2020 रोजीची प्रसिध्द करणे साठी कार्यालयीन विभागाकडे असलेल्या विषयासंबंधात माहिती विहीत नमुन्यात तात्काळ विनियम विभागाकडे देण्यात यावी.

अ क्र विभाग विषय

स्वाक्षरी

1.वित्त :- शासकीय निधी खर्च

2.सावकारी: -दि.31.12.2019 रोजी असलेल्या सावकारांची यादी

3.वि 4 :- वेअर हाऊस परवाना यादी.

4.आस्थापना :- कर्मचारी यादी प्रमाणे माहिती

5.लेखा :- कर्मचारी पगारपत्रकानुसार माहिती.

सहाय्यक निबंधक,
सहकारी संस्था,पातूर