

**सहाय्यक निबंधक, सहकारी
संस्था रत्नागिरी यांचे
कार्यालय**

**माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे
कलम ४ नुसार १ ते १७ मुद्द्यांबाबतची
माहिती
जानेवारी २०२०**

कलम ४(१)(b)(i)

कार्यालयाचा प्रारूप तक्ता

सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था,
रत्नागिरी

सहकारी अधिकारी श्रे.१

सहकारी अधिकारी श्रे.२

मुख्य लिपीक

सहाय्यक सहकारी अधिकारी

कनिष्ठ लिपीक

शिपाई

कलम ४(१)(ब) (एक)- सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी या कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशील

अ.क्र.	मुद्दा	तपशिल
१	कार्यालयाचे नांव	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी.
२	पत्ता	रेव्हिन्यु डिपार्टमेंट को-ऑप.सोसा.लि. इमारत, २ रा मजला, कलेक्टर कंपाऊंड, ता.जि. जयस्तंभ, रत्नागिरी. ४१५ ६१२
३	कार्यालय प्रमुख	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी.
४	शासकीय विभागाचे नांव	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग मंत्रालय मुंबई
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	सहकार विभाग
६	कार्यक्षेत्र	रत्नागिरी तालुका
		भौगोलिक- ०१ तालुका
		कार्यानुरूप- रत्नागिरी, तालुक्यातील महसुली गांवे ९६
७	विशिष्ट कार्ये	सहकारी संस्थांची नोंदणी निवडणूका, तपासण्या व नियंत्रण
८	विभागाचे ध्येय/धोरण	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० (सुधारणा २०१३) व नियम १९६१ नुसार सहकारी संस्थांमार्फत ग्रामिण तसेच शहरी भागातील शेतकरी, लघु उद्योजक, बेरोजगार, स्वयंरोजगार, नोकरदार इ. गरजू व्यक्तींना गरजेनुसार सेवा उपलब्ध करून देणे. व सहकार चळवळ राबविणे व सहकारातून जनतेचा विकास करणे धोरण- सहकारी संस्थांबाबत शासकीय आदेश व परिपत्रकानुसार शासनाचा धोरणांची अंमलबजावणी करणे
९	सर्व संबंधित कर्मचारी	शासकीय कर्मचारी- ०४
१०	कार्य	संपूर्ण रत्नागिरी तालुक्यातील सर्व सहकारी संस्थांचे सर्व प्रकारची कामे करणे
११	कामाचे विस्तृत स्वरूप	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० (सुधारणा २०१३) व नियम १९६० मधील तरतूदीनुसार सहकार विभागांमार्फत राबविणेत येणा-या योजनां सहकारी संस्थांमार्फत जनतेपर्यंत पोचवून अंमलबजावणी करणे तसेच सहकार खात्याची ध्येय धोरणे राबविणे.
१२	मालमत्तेचा तपशिल	निरंक
१३	उपलब्ध सेवा	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० (सुधारणा २०१३) मधील तरतूदीस अनुसरून तसेच शासकीय आदेश, परीपत्रके, सूचनांनुसार सहकारी संस्थांचे कामकाजाबाबत सह.संस्थांना मार्गदर्शन, सूचना देणे व त्यांचे कामकाजावर नियंत्रण ठेवणे. जिल्ह्यातील सर्व सहकारी संस्थांचे नियंत्रण
१४	संस्थेच्या संरचनात्मक कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	जिल्हा कार्यक्षेत्र असलेल्या सहकारी संस्थांचे कामकाज या कार्यालयाचे अधिपत्याखाली केले जाते.
१५	कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक व वेळा	०२३५२-२२३००९
		कार्यालयीन वेळ- सकाळी १०.०० ते सायं. ५.४५ पर्यंत
१६	साप्ताहिक सुट्टी व विशीष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा	दुसरा व चौथा शनिवार, सर्व रविवार तसेच शासकीय सार्वजनिक सुट्ट्या

कलम ४(१)(ब) (दोन) -सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार कर्तव्ये नमुना(अ)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय	अ
-	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी	कार्यालयीन कर्मचा-यांचे वेतन, भत्ते व कार्यालयीन व्यव्थापनाचे खर्च करणे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परीपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते	-	
					ब
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार- प्रशासकीय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय	
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० (सुधारणा २०१३) व नियम १९६१ मधील प्रदानीत अधिकाराचा वापर करणे तसेच शासनाने वेळोवेळी शासन निर्णय व परिपत्रकाद्वारे प्रदान केलेले अधिकार	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले नियम, अधिनियम, शासन निर्णय, परीपत्रक, कार्यालयीन आदेश, अधिसूचना इत्यादीनुसार देण्यात आलेल्या आर्थिक अधिकारानुसार कार्यालयातील कामकाज चालविले जाते		
					क
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय	
-	असे अधिकार प्रदान नाहीत				
					ड
अ.क्र.	पदनाम	अधिकार-अर्थन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय	
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० (सुधारणा २०१३) व नियम १९६१ मधील तरतूदीनुसार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०(सुधारणा २०१३) व नियम १९६१ व शासन निर्णय		

कलम ४(१)(ब) (दोन) - सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार कर्तव्याचा तपशिल नमुना(ब)

अ.क्र.	पदनाम	अधिकार/कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रकानुसार	अभिप्राय
		आर्थिक		
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी या कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी	आहरण व संवितरण अधिकारी	वित्तीय अधिकारी नियम १९५९	
		प्रशासकीय		
	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी या कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०(सुधारणा २०१३) मधील कलमांतर्गत कामकाज करणे. शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० (सुधारणा २०१३) व नियम १९६१ नुसार शासकीय आदेश/निर्णय /परिपत्रके व नागरी सेवा नियम १९७९	
		फौजदारी		

असे अधिकार या कार्यालयास नाहीत

		अर्धन्यायिक		
	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी या कार्यालयातील सर्व अधिकारी व कर्मचारी	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०(सुधारणा २०१३) मधील पॉवर ऑफ डेलिगेशन नुसार अधिकार हस्तांतरण	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० (सुधारणा २०१३) व नियम १९६१ नुसार शासकीय आदेश/निर्णय /परिपत्रके	

कलम ४(१)(ब)(तीन) -निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली

१	कामाचे स्वरूप	विकास-१ -१. दैनंदिन टपाल पहाणे व शाखा नमूद करणे,दक्षता कक्ष,लोकशाही व भ्रष्टाचार निर्मुलन,मासिक सभा,तारांकित/अतारांकित प्रश्न,जनसंपर्क व तक्रार निवारण अधिकारी,न्यायालयीन व कायदेशीर कामकाज,निवडणूक कामकाज कक्ष प्रमुख,सावकारी कामकाज,जन माहिती अधिकारी कामकाज व अपिलीय कामकाज,सर्व वर्ग-३ व ४ कर्मचारी नियंत्रण,अटल महापणन कामकाज
		विकास-२ -नागरी/ग्रामिण पत,सेवक सह.पतसंस्था कामकाज, विकास संस्था कामकाज, मजूर संस्था कामकाज,का.क.१०१ कामकाज. खरेदी विक्री संघ,कृषि उत्तन्न बाजार समिती,नागरी बँका,राष्ट्रीयकृत बँका पिक प्रोत्साहन प्रस्ताव कामकाज, कर्जमाफी, उपरोक्त सह.संस्थांची वार्षिक माहिती सादर करणे,अपसेट प्राईस व इमारत बांधकाम प्रस्ताव,वखार महामंडळ कामकाज,गटसचिव देखरेख संघ,निवडणूक कामकाज सहाय्यक,वसुली अधिकारी प्रस्ताव कामकाज,वृक्ष लागवड कामकाज
		प्रशासन- ०१- औद्योगिक संस्था,ग्राहक संस्था,गृहनिर्माण संस्था,प्रक्रीया संस्था,पाणीपुरवठा संस्था,स्वयंरोजगार व इतर प्रकारच्या सहकारी संस्था कामकाज, उपरोक्त सह.संस्थांची वार्षिक माहिती सादर करणे ,अवसायन व प्राधिकृत अधिकारी कामकाज, शासकीय कर्ज/व्याज/भागभांडवल/लाभांष/अनुदान वसुलीबाबत पत्रव्यवहार व नोंदवहया अद्यावत ठेवणे,थकीत शासकीय रक्कमा वसुली व शासकीय रक्कमा निर्लेखन करणे,संबंधीत संस्थांची अर्थसहाय्याची प्रकरणे करणे, महालेखापाल, हिशोब व जमा ताळमेळ, लेखा व आस्थापना विभाग कामकाज, स्टेशनरी, ध्वजनिधी, कार्यालयीन तपासणी , ८९-अ कामकाज
		प्रशासन-०२- आवक-जावक विभाग,अभिलेख कक्ष,शासकीय तिकीट नोंदवही,लेखापरीक्षण,प्रशासकीय विशेष अहवाल व दोष दुरुस्ती अहवाल कामकाज.
२	संबंधित तरतूद	सहाय्यक निबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचे नियंत्रणाखाली सर्व कामकाज केले जाते. तसेच जबाबदारीचे उत्तरदायित्व प्रकरण हाताळणा-या सर्व संबंधितांवर निश्चीत करण्यात येते.
३	अधिनियमाचे नांव	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६०(सुधारणा) २०१३ व नियम १९६१, मुंबई सावकारी नियंत्रण कायदा १९४६
४	नियम	महाराष्ट्र सहकारी संस्था नियम १९६१,महाराष्ट्र सहकारी संस्था निवडणूक नियम २०१४,महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री (विकास व निनियमन) अधिनियम १९६३
५	शासन निर्णय	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले निर्णय.
६	परिपत्रके	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेली परिपत्रके.
७	कार्यालयीन आदेश	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन आदेश व या कार्यालयाने आपल्या अधिकारक्षेत्रात निर्गमित केलेले आदेश

कलम ४(१)(b)(iv) नमुना (अ)					
नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण					
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)					
अ.क्र.	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय	
	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार तसेच शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेश व निर्देशानुसार	सहकारी संस्थांची नोंदणी,सहकारी संस्थांची उपविधी दुरुस्ती,सहकारी संस्थांना अभिहस्तांतरण प्रमाणपत्र देणे,सावकारी व्यवसायासाठी परवाना देणे,गोदाम परवाना देणे,गोदाम प्रमाणीकरण करणे			
कलम ४(१)(b)(iv) नमुना (ब)					
कामाची कालमर्यादा					
प्रत्येक कामाची कालमर्यादा					
अ.क्र.	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी	
	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ मधील प्राप्त झालेल्या अधिकारानुसार तसेच शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या आदेश व निर्देशानुसार	शासन निर्णय,परिपत्रके व सहकार कायद्याने आणून दिलेल्या निर्देशानुसार कालमर्यादा ठरते	सहकार कायद्याने प्रदान अधिकार कक्षा	शासनाचे परिपत्रकाद्वारे जाहीर केलेले निर्देशानुसार	

कलम ४(१)(b)(v) नमुना (अ) कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम				
अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष		
१	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियमांतर्गत कायदा व नियम	१९६० (सुधारणा) २०१३ व नियम १९६१		
२	महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम	१९७९		
३	महाराष्ट्र नागरी सेवा (शिस्त व अपील) नियम	१९७९		
४	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम	१९९८		
५	महाराष्ट्र नागरी सेवा(सेवेच्या सर्वसाधारण शर्ती) नियम	१९८१		
६	महाराष्ट्र नागरी सेवा (पदग्रहण अवधी, स्वीयेतर सेवा इ.) नियम	१९८१		
७	महाराष्ट्र नागरी सेवा(रजा) नियम	१९८१		
	महाराष्ट्र नागरी सेवा(वेतन) नियम	१९८१		
	महाराष्ट्र नागरी सेवा(निवृत्तीवेतन) नियम	१९८२		
	महाराष्ट्र नागरी सेवा(निवृत्तीवेतनाचे अंशराशीकरण) नियम			
	माहितीचा अधिकार कायदा/नियम	२००५		
	सावकार नियंत्रण कायदा	१९४६		
	महाराष्ट्र सहकारी संस्था निवडणूक नियम	२०१४		
	महाराष्ट्र कृषि उत्पन्न खरेदी विक्री(नियमन) अधिनियम	१९६३		
कलम ४(१)(b)(v) नमुना (ब) कामाशी संबंधित शासन निर्णय				
अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)	
या कार्यालयाचे कामकाज सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रके इ.नुसार तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,महा.राज्य,पुणे यांचे कार्यालयाकडील आदेश/परिपत्रके इ.नुसार चालते. सहकार विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सह.संस्थ मरा.पुणे यांचे कार्यालयाकडील आदेश/परिपत्रके संबंधीत वेब-साईटवर उपलब्ध करुन देण्यात आलेली आहेत.				

कलम ४(१)(b)(v) नमुना (क) कामाशी संबंधीत परिपत्रके				
अ.क्र.	शासन परिपत्रकानुसार दिलेले विषय	परीपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)	
या कार्यालयाचे कामकाज सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रके इ.नुसार तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,महा.राज्य,पुणे यांचे कार्यालयाकडील आदेश/परिपत्रके इ.नुसार चालते. सहकार विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सह.संस्थ मरा.पुणे यांचे कार्यालयाकडील आदेश/परिपत्रके संबंधीत वेब-साईटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहेत. तसेच शासन/मुख्यालय/वरीष्ठ कार्यालयाकडील या कार्यालयास प्राप्त होणारी परिपत्रके अधिनस्त तालुका कार्यालयास ई-मेल द्वारे पाठविली जातात तसेच पोष्टाद्वारेही पाठविली जातात				
कलम ४(१)(b)(v) नमुना (ड) कामाशी संबंधीत कार्यालयीन आदेश/धोरणात्मक परिपत्रके				
अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय(असल्यास)	
या कार्यालयाचे कामकाज सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभागाकडून जे धोरणात्मक निर्णय घेतले जातात त्यानुसार तसेच या विभागाने तयार केलेल्या अधिनियम/नियम/शासन निर्णय/परिपत्रके इ.नुसार तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,महा.राज्य,पुणे यांचे कार्यालयाकडील आदेश/परिपत्रके इ.नुसार चालते. सहकार विभागाचे शासन निर्णय/परिपत्रके/आदेश तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सह.संस्थ मरा.पुणे यांचे कार्यालयाकडील आदेश/परिपत्रके संबंधीत वेब-साईटवर उपलब्ध करून देण्यात आलेली आहेत. तसेच शासन/मुख्यालय/वरीष्ठ कार्यालयाकडील या कार्यालयास प्राप्त होणारी परिपत्रके अधिनस्त तालुका कार्यालयास ई-मेल द्वारे पाठविली जातात तसेच पोष्टाद्वारेही पाठविली जातात				
कलम ४(१)(b)(v) नमुना (इ) कामाशी संबंधीत उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी				
अ.क्र.	कगब	विषय	संबंधीत व्यक्ती/पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण(उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास)
कलम ४(१)(b)(v) नमुना (अ) मधील दिलेल्या विषयांशी संबंधीत नियम/अधिनियम व सहकार,पणन व वस्त्रोद्योग विभागाकडून निर्गमित होणारे शासन निर्णय/आदेश/परिपत्रके तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था,महा.राज्य,पुणे व मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था कोकण विभाग यांचे कार्यालयाकडून निर्गमित होणारे आदेश/परिपत्रके इ.सर्व दस्तऐवज या कार्यालयाकडे उपलब्ध आहेत.				

कलम ४(१)(b)(vi)				
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयामध्ये दस्तऐवजांची वर्गवारी				
अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार/नस्ती/मस्टर/नॉंदपुस्तक, व्हाउचर इ.	प्रमुख बाबींचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या विषयसूचीप्रमाणे असणारे विषय	सहा गाळे पध्दतीने सर्व देयकांचे वर्गीकरण करून रेकॉर्ड ठेवले जाते.	सहा गाळे पध्दतीमध्ये नमूद केलेप्रमाणे तपशिलवार बाबी जतन करणे	मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सहकारी संस्था महा.राज्य,पुणे यांचेकडील नस्तीच्या वर्गीकरणाच्या आदेशानुसार "अ" वर्ग (कायम), "ब" वर्ग (३० वर्षांपर्यंत), "क" वर्ग (५ वर्षांपर्यंत), "ड" वर्ग (१ वर्षांपर्यंत) यामध्ये दस्तऐवज विभागले जातात.

कलम ४(१)(b)(vii)				
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्लामसलत करण्याची व्यवस्था				
अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
	जनतेच्या असलेल्या सहकारी संस्थांविषयी तक्रार/अडचणी	सहकार कायदानुसार असलेल्या अधिकाकक्षेनुसार	महाराष्ट्र सहकारी संस्था अधिनियम १९६० व नियम १९६१ नुसार शासन निर्णय,परिपत्रके	कायदयातील दुरुस्तीनुसार

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (अ)						
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशीत करणे						
अ.क्र.	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (ब)						
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशीत करणे						
अ.क्र.	अधिसभेचे नांव	अधिसभेचे सदस्य	अधिसभेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (क)						
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या परिषदांची यादी प्रकाशीत करणे						
अ.क्र.	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४(१)(ब)(viii) नमुना (ड)						
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या संस्थांची यादी प्रकाशीत करणे						
अ.क्र.	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दीष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	निरंक					

कलम ४(१)(b)(ix)					
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील अधिका-यांची व कर्मचा-यांची यादी					
अ.क्र.	अधिकार पद	अधिकारी वा कर्मचा-याचे नांव	वर्ग	नोकरीवर रुजू झाल्याचा दिनांक	संपर्कासाठी दूरध्वनी/फॅक्स/ई-मेल
१	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, रत्नागिरी	श्री.एस.एम.पाटील सह.अधि.श्रे.१	२	१९/०३/२००८	९४२२३५५६३८
२	सहकारी अधिकारी श्रे.१ रत्नागिरी	श्रीम. डी. व्ही.बने	३	०२.०२.१९८४	९४२२४२९२८५
३	सहकारी अधिकारी श्रे.२	एच. डी. पळसमकर	३	१४.०१.१९९७	९४२२३९२८८३
४	मुख्य लिपीक	जी. आर. कांबळे	३	३१.१२.२००२	९४२२९६७९५९
५	सहाय्यक सहकारी अधिकारी	यु. डी. भोवड	३	०१.११.१९९७	९८९०३६७०९१
६	कनिष्ठ लिपीक	पद रिक्त	३	-----	-----
७	शिपाई	श्री.एस.एम.शर्के	४	०१.०६.२०१६	८७९३०७८४२९

कलम ४(१)(b)(x)								
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील अधिकारी/कर्मचारी यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रसारीत करणे (माहे जानेवारी २०२०)								
अ.क्र.	वर्ग	वेतन श्रेणी व वेतन + ग्रेड पे		नियमित भत्ते			इतर अनुज्ञेय भत्ते	
		वेतन श्रेणी	वेतन	महागाई भत्ता	घरभाडे भत्ता	शहर भत्ता	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष(जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	२	४१८००-१३२३००	४८५००	९%	८%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
२	३	३८६००-१२२८००	५८५००	९%	८%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
३	३	३५४००-११२४००	४६२००	९%	८%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
४	३	३५४००-११२४००	४३६००	९%	८%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
५	३	२५५००-८११००	३४३००	९%	८%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
६	३	१९९००-६३२००	पद रिक्त	९%	८%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही
७	४	१५०००-४७६००	१९७००	९%	८%	लागू नाही	प्रसंगानुरूप	लागू नाही

कलम ४(१)(b)(xi)					
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील दि.१ एप्रिल २०१९ ते ३१ मार्च २०२० या काळासाठी मंजूर झालेल्या आणि खर्च झालेल्या रक्कमेचा तपशिल					
नमुना "क" चालू वर्षासाठी					
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	नियोजित वापर(येथे क्षेत्रानुसार व कामानुसार स्वतंत्र पानावर माहिती भरावी)	शेरा (असल्यास)	
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(सर्वसाधारण) २४२५-१००९	वरिष्ठ कार्यालयाकडे रक्कम प्राप्त होते.	मा.जिल्हा उपनिबंधक, सहकारी संस्था,रत्नागिरी यांचे कार्यालयाकडे रक्कम प्राप्त होते	०	
२	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(विधयो) २४२५-१२२३	०	०		
३	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(जिवायो) २४२५-१६३५	वरिष्ठ कार्यालयाकडे रक्कम प्राप्त होते.	०		
नमुना "ख" मागील वर्षासाठी					
अ.क्र.	अंदाजपत्रकीय शीर्ष	मंजूर रक्कम	न वापरल्यामुळे परत करावी लागलेली रक्कम	परिणाम	
१	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(सर्वसाधारण) २४२५-१००९	वरिष्ठ कार्यालयाकडे रक्कम प्राप्त होते.	०	०	
२	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(विधयो) २४२५-१२२३	वरिष्ठ कार्यालयाकडे रक्कम प्राप्त होते.	०	०	
३	डॉ.पंजाबराव देशमुख व्याज सवलत योजना(जिवायो) २४२५-१६३५	वरिष्ठ कार्यालयाकडे रक्कम प्राप्त होते.	०	०	

नमुना ४(१)(b)(xii) नमुना "अ"	
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपद्धती	
योजनेचे नाव	डॉ.पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साहन अनुदान योजना
लाभधारकांसाठी पात्रतेच्या अटी	शासन निर्णय क्रमांक सीसीआर-०६१२/प्र.क्र.२६९/२-स.दि.३/१२/२०१२ नुसार
लाभ मिळण्यासाठी असलेल्या पूर्वअटी	वरील शासन निर्णयानुसार पात्र असणारे सभासद
या योजनेचा लाभ घेण्यासाठी असलेली कार्यपद्धती	शासन वेळोवेळी जाहिर करित असलेली कार्यपद्धती
पात्रता ठरविण्याचे निकष आणि आवश्यक कागदपत्रे	शासन अधिसूचनेद्वारे निकष जाहिर करणे
या योजनेतून मिळणा-या लाभांचा तपशिल	सर्वसाधारण सभासदांना रु.१ लाखापर्यंत व्याजावर ३ टक्के, व रु.१ लाख ते ३ लाखापर्यंत व्याजावर १ टक्का व्याज अनुदान दिले जाते.
अनुदान वाटपाची पद्धत	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचेकडे प्राप्त झालेल्या प्रस्तावांची छाननी करून पात्र सभासदांना रक्कम मंजूरीसाठी वरिष्ठ कार्यालयाकडे प्रस्ताव सादर केले जातात.
अर्ज कोठे करावा अथवा अर्ज करण्यासाठी कार्यालयात कोणाला भेटावे	सदर योजनेखाली अनुदान मिळण्यासाठी पात्र सभासदांची यादी(प्रस्ताव) संबंधीत संस्थेकडून तालुका पातळीवरील सहाय्यक निबंधक, कार्यालयास प् प्राप्त झालेले प्रस्ताव छाननी करून कार्यालयाच्या शिफारशीसह वरिष्ठ कार्यालयास प्रस्ताव सादर केले जातात.
अर्जाबरोबर भरायची फी(असल्यास)	लागू नाही
अन्य फी (असल्यास)	लागू नाही
अर्जाचा नमुना	संस्थेचे पत्र व ठराव,खातेउतारा
सोबत जोडावयाची परिशिष्टे(शिफारसपत्रे/दाखले/दस्तऐवज)	संस्थेचा ठराव,आर्थिक पत्रके व लाभार्थी यादी
त्या परिशिष्टांचा काही विशिष्ट नमुना असल्यास तो नमुना	विहित नमुन्यातील लाभार्थी यादी
कार्यवाहीबद्दल काही तक्रार असेल,तर तीकोणाकडे करावयाची,त्या अधिका-याचे पदनाम	तालुका पातळीवरील सहाय्यक निबंधक/सहकारी अधिकारी (श्रेणी-१) सहकारी संस्था
उपलब्ध रक्कमेचा तपशिल	जिल्हा पातळीवरून मंजूर होणारी रक्कम
लाभधाराकांची प्रत्येक वर्षगणिक दिलेल्या नमुन्यानुसार यादी	तालुका पातळीवर सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था,रत्नागिरी कार्यालयास प्राप्त झालेल्या यादया छाननी करून प्रस्ताव मंजूरीसाठी सादर करणे.
नमुना ४(१)(b)(xii) नमुना "ब"	
जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील अनुदान वाटप कार्यक्रमातील लाभार्थीचा तपशील	
कार्यक्रमाचे/योजनेचे नांव	डॉ.पंजाबराव देशमुख पीक प्रोत्साहन अनुदान योजना
वर्ष	१ एप्रिल ते ३१ मार्च
लाभधारकाचे संपूर्ण नाव आणि पत्ता	दिलेल्या अनुदानाची रक्कम/दिलेल्या सवलतीची रक्कम
अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती संस्था पातळीवर प्रकाशित केली जाते.	

कलम ४(१)(b)(xiii)							
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाकडून मिळणा-या/सवलतीचा परवाना यांची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती							
अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवानान्याची विस्तृत माहिती
१	श्री. प्रविण महेद्र जैन	सावकारी परवाना	१५९	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
२	श्री. दिनेश प्रेमजी भणसारी	सावकारी परवाना	१६४	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
३	श्री. गोविंद दिनेश गजरा	सावकारी परवाना	१५४	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
४	श्री. हरेश दिनेश गजरा	सावकारी परवाना	१५३	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
५	श्री. मंदार दिपक खेडेकर	सावकारी परवाना	१४७	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
६	सौ. वैभव विजय खेडेकर	सावकारी परवाना	१४८	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
७	श्री. अवधूत किसन शिंदे	सावकारी परवाना	१६२	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
८	श्री. मुकेश दत्ताराम मिरकर	सावकारी परवाना	१५८	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
९	श्री. संदिप दिवाकर प्रभू	सावकारी परवाना	१२१	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
१०	सौ. प्रिया प्रसाद खेडेकर	सावकारी परवाना	१५५	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
११	श्री. परशुराम प्रभाकर ढेकणे	सावकारी परवाना	१५६	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे

१२	श्रीम.लिना गजेंद्र शिर्के	सावकारी परवाना	१३४	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
१३	श्री.कृष्णांत मोहनराव गायकवाड	सावकारी परवाना	१७४	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
१४	श्री. अनिल लहू घोसाळे	सावकारी परवाना	१७५	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
१५	श्री. सुनिल प्रभाकर रसाळ	सावकारी परवाना	१७६	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
१६	श्री. पवन प्रकाश रसाळ	सावकारी परवाना	१७७	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
१७	श्री. निलेश शिवाजी किर	सावकारी परवाना	१७८	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
१८	श्री. संजय भिकूशेठ हळदणकर	सावकारी परवाना	१८०	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
१९	श्री. महेंद्र धर्माजी गवळी	सावकारी परवाना	१८१	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
२०	श्री. दिनेश वसंत राठोड	सावकारी परवाना	१८३	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
२१	श्री. अशोक अमोल पिलणकर	सावकारी परवाना	१८४	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
२२	कामना अरुण बेग	सावकारी परवाना	१८६	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
२३	श्री.आनंद बलभीम क्षेत्री	सावकारी परवाना	१८८	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे

२४	श्री.सिध्दार्थ शिवप्रसाद भारद्वाज	सावकारी परवाना	१८९	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
२५	श्री.प्रविण शामराव सावंतदेसाई	सावकारी परवाना	१९०	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
२६	श्री. रशिद सत्तार हकीम	सावकारी परवाना	१९१	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
२७	श्री.सत्याप्पा धोंडाप्पा शिंदे	सावकारी परवाना	१९३	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
२८	श्रीम.कल्पना उमेश कोरे	सावकारी परवाना	१९५	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
२९	श्री.शेखर चंद्रकांत घोसाळे	सावकारी परवाना	१९४	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
३०	श्री.गौरी निलेश दळवी	सावकारी परवाना	१९६	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
३१	श्री.विलास पर्शुराम घाडिंगांवकर	सावकारी परवाना	१९८	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
३२	श्री.राजेंद्र खेतमल जैन	सावकारी परवाना	९९	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
३३	श्री.संकेत सुगंध चंवडे	सावकारी परवाना	२००	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
३४	श्री.विजय गोविंद खेडेकर	सावकारी परवाना	२०७	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
३५	श्री.मिलिंद भाटकर	सावकारी परवाना	२०८	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
३६	श्री.श्रमिक मोहन वायंगणकर	सावकारी परवाना	२०५	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे

३७	श्री.सिध्देश चंदू खेत्री	सावकारी परवाना	२०६	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
३८	श्री.अरविंद सदानंद मोरे	सावकारी परवाना	२१०	१.४.२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
३९	श्री.रमेश पांडूरंग शितप	सावकारी परवाना	२१८	२६.६.२०१९	३१.०३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
४०	श्री. सुयोग दिपक रसाळ	सावकारी परवाना	२१६	२६.०६.२०१९	३१.०३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
४१	श्रीम. कृतिका कृष्णा बागवे	सावकारी परवाना	२२१	१६.०७.२०१९	३१.०३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
४२	श्री. वैभव शांताराम रसाळ	सावकारी परवाना	२१९	१६.०७.२०१९	३१.०३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
४३	श्रीम. स्नेहा नंदकिशोर पिलणकर	सावकारी परवाना	२२०	१६.०७.२०१९	३१.०३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
४४	श्री.शरीफ अब्दुल रज्जाक मेमन	सावकारी परवाना	२२२	२६/९/२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
४५	श्री.दीपक सदानंद मयेकर	सावकारी परवाना	२२३	२७/११/२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
४६	श्री.महेश मनोहर सावणंग	सावकारी परवाना	२२४	२७/११/२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
४७	श्री.अक्षय अरविंद पवार	सावकारी परवाना	२२५	२७/११/२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे
४८	श्री.प्रदीप चंद्रकांत बोंबले	सावकारी परवाना	२२६	२७/११/२०१९	३१.३.२०२०	मुंबई सावकारी अधिनियमांतर्गत कामकाज	सावकारीने कर्जवाटप/ वसुली करणे

कलम ४(१)(b)(xiv)					
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे					
अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात	माहिती मिळविण्याची पद्धती	जबाबदार व्यक्ती
१	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रके इ. तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सह.संस्था, महा.राज्य, पुणे व मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था, कोकण विभाग कार्यालयाकडील आदेश व परिपत्रके	कलम ४(१)(b)(iii) व ४(१)(b)(iv) मधील नमुन्यानुसार	शासन निर्णय, आदेश, परिपत्रके तसेच मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सह.संस्था, महा.राज्य, पुणे व मा.विभागीय सहनिबंधक सहकारी संस्था, कोकण विभाग कार्यालयाकडील आदेश व परिपत्रके शासनाच्या, मा.सहकार आयुक्त व निबंधक सह.संस्था, म.रा.पुणे यांचे वेबसाईटवर उपलब्ध करून देण्यात आली आहेत. तसेच छापील स्वरूपात उपलब्ध आहेत.	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतूदीनुसार तसेच अर्ज करून	जन माहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी/अपीलीय अधिकारी

कलम ४(१)(B)(XV)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे

अ.क्र.	उपलब्ध सुविधा	वेळ	कार्यपद्धती	स्थान	जबाबदार व्यक्ती	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन भेट	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार (सार्व.सुट्टी, रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार वगळून)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतूदीनुसार	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालय	जनमाहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	अपीलीय अधिकारी
२	अभिलेख तपासणी/ नमुने मिळण्याबाबतची माहिती	अभ्यागतांसाठी पूर्वनिर्धारित निश्चित करण्यात आलेल्या वेळेनुसार (सार्व.सुट्टी, रविवार व प्रत्येक महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार वगळून)	माहिती अधिकार अधिनियमातील तरतूदीनुसार	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालय	जनमाहिती अधिकारी/सहाय्यक जन माहिती अधिकारी	अपीलीय अधिकारी

कलम ४(१)(b)(xvi)

सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयाच्या अखत्यारीतील माहितीसंदर्भात माहिती अधिकारी, सहाय्यक माहिती अधिकारी आणि अपिलीय अधिकारी यांची तपशीलवार माहिती

माहिती अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक	ई-मेल आयडी	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्रीम. डी. व्ही. बने, सहकारी अधिकारी श्रे.१	जन माहिती अधिकारी	सहाय्यक निबंधक, सह. संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालयात प्राप्त होणारे अर्जापुरती	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालय, रेव्हिन्यु डिपा. एम्पॉ. को. ऑप. सोसा. लि. इमारत २ रा मजला, कलेक्टर कंपाऊंड, जयस्तंभ रत्नागिरी .क्रमांक- ०२३५२-२२३००९	arcs.rtg.rtg@gmail.com	सहाय्यक निबंधक संस्था रत्नागिरी

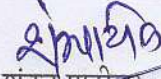
सहाय्यक माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	सहाय्यक माहिती अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	संपूर्ण पत्ता/दूरध्वनी क्रमांक		
१	श्रीम. डी. व्ही. बने,	जनमाहिती अधिकारी	विकास-१ शाखा	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालय, रेव्हिन्यु डिपा. एम्पॉ. को. ऑप. सोसा. लि. इमारत २ रा मजला, कलेक्टर कंपाऊंड, जयस्तंभ रत्नागिरी .क्रमांक- ०२३५२-२२३००९		
१	एच. डी. पळसमकर,	सहाय्यक माहिती अधिकारी	विकास-२ शाखा			
२	यु. डी. भोवड		विकास-३ शाखा			
३	जी. आर. कांबळे		प्रशासन १			
४	जी. आर. कांबळे		प्रशासन २			

अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	माहिती अधिका-याचे नांव	अधिकार पद	अपिलीय अधिकारी म्हणून त्याची कार्यकक्षा	अहवाल देणारे माहिती अधिकारी	ई-मेल आयडी	
१	एस. एम. पाटील, सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था, रत्नागिरी	अपिलीय अधिकारी	सहाय्यक निबंधक, सह. संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालयात प्राप्त होणारे अर्जापुरती	सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी यांचे कार्यालयातील जन माहिती अधिकारी	arcs.rtg.rtg@gmail.com	

कलम ४(१)(b)(xvii)	
सहाय्यक निबंधक, सहकारी संस्था रत्नागिरी कार्यालयातील प्रकाशित माहिती	
	कलम ४(१)(b)(v) नमुना (अ) तसेच कलम ४(१)(b)(v) नमुना (ब) मध्ये नमूद केलेली माहिती.



(शंकर पाटील)

सहाय्यक निबंधक
सहकारी संस्था रत्नागिरी.